



Western Cape Government • Wes-Kaapse Regering • URhulumente weNtshona Koloni

PROVINCE OF THE WESTERN CAPE

PROVINSIE WES-KAAP

Provincial Gazette Extraordinary

7742

Tuesday, 7 March 2017

Buitengewone Provinsiale Koerant

7742

Dinsdag, 7 Maart 2017

Registered at the Post Office as a Newspaper

As 'n Nuusblad by die Poskantoor Geregistreer

CONTENTS

*(*Copies are obtainable at Room M21, Provincial Legislature Building, 7 Wale Street, Cape Town 8001.)*

Provincial Notice

- 70 Western Cape Provincial Treasury: Gazetting of Allocations to Municipalities as reflected in the 2017 Budget and not listed in the Division of Revenue Bill, 2017 (DOR Bill) 2

INHOUD

*(*Afskrifte is verkrygbaar by Kamer M21, Provinsiale Wetgewer-gebou, Waalstraat 7, Kaapstad 8001.)*

Provinsiale Kennisgewing

- 70 Wes-Kaapse Provinsiale Tesourie: Publikasie van Toekennings aan Munisipaliteite soos in Begroting 2017 gereflekteer en nie gelys in die Wetsontwerp op Verdeling van Inkomste, 2017 (Wetsontwerp) 85

PROVINCIAL NOTICE

The following Provincial Notice is published for general information.

ADV. B. GERBER,
DIRECTOR-GENERAL

Provincial Legislature Building,
Wale Street
Cape Town.

PROVINSIALE KENNISGEWING

Die volgende Provinsiale Kennisgewings word vir algemene inligting gepubliseer.

ADV. B. GERBER,
DIREKTEUR-GENERAAL

Provinsiale Wetgewer-gebou,
Waalstraat
Kaapstad.

P.N. 70/2017

7 March 2017

Provincial Notice**WESTERN CAPE PROVINCIAL TREASURY****GAZETTING OF ALLOCATIONS TO MUNICIPALITIES AS REFLECTED IN THE 2017 BUDGET AND NOT LISTED IN THE DIVISION OF REVENUE BILL, 2017 (DOR BILL)**

I, Dr Ivan Meyer, in my capacity as Provincial Minister of Finance, hereby publish the attached schedule in terms of section 30(2)(a) of the Division of Revenue Bill, 2017 (DoR Bill) (B4 of 2017) which stipulates that the Provincial Treasury must on the same day that its budget is tabled in the provincial legislature or at a later date approved by National Treasury, but not later than 14 days after the Act takes effect, publish the following in the Gazette:

- I. The indicative allocation per municipality for every allocation to be made by the Province to municipalities from the Province's own funds;
- II. The envisaged division of these allocations contemplated in sub-paragraph (i) in respect of each municipality for the next financial year until the 2019/20 financial year; and
- III. The conditions and other information in respect of these allocations to facilitate performance measurement and the use of the required inputs and outputs.

This Provincial Gazette contains the municipal allocations for the 2017/18 MTEF for both the provincial and municipal financial years. The public release of this information enables municipalities to effectively budget and implement programmes over a three-year budgeting cycle. In addition, by the public disclosure of these allocations, sources and levels of provincial funding are made predictable, certain and transparent for municipalities. The release of this information also assists the provincial and local spheres of government to align their respective spending priorities and plans.

Allocations reflected for agency services delivered on behalf of the Provincial Government, or dealt with on a claim back principle or reflected as transfer to households (as beneficiaries), will not be subject to the annual institutionalised roll-over processes.

DR IVAN MEYER
PROVINCIAL MINISTER OF FINANCE
DATE: 7 MARCH 2017

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	Revenue adequacy, optimisation and efficiency of revenue collection, responsive and credible budgets within municipalities, improving municipal audit outcomes, financial governance, strengthening supply chain management, financial system improvements and assisting with improvement in the financial health and sustainability status of the municipalities.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve overall financial governance within municipalities inclusive of optimising and administration of revenue, improving credibility and responsiveness of municipal budgets, improving of municipal audit outcomes and addressing institutional challenges.
Outcome statements	• Improvement in the quality of financial management and reporting processes in municipalities (financial and non-financial). • Improvement in revenue and expenditure management, inclusive of monthly reporting on debtors and creditors. • Improve responsive budgeting (SDBIPs and PDOs). • Development of central databases where data will be integrated to improve reporting and provide credible data for tariff modelling, tariff calculation and budgeting. • Improvement in financial health and sustainability of municipalities. • Improvement in audit outcomes.
Outputs	• Strengthening of IT systems to deliver reports required for financial management improvement. • Improvements in data quality that informs the Integrated Development Plan (IDP) and SDBIPs. • Support municipalities for the implementation process relating to the Municipal Standard Chart of Accounts (mSCOA) initiatives. • Training and support to municipalities, in concert with Department of Local Government ICT application and linkages to financial management improvement. • Improved revenue streams and transparency in tariff setting. • Improved internal and external reporting on financial (budget) and non-financial performance (in-year reporting) information. • Compliance with regulatory requirements related to performance management and improvement in the usefulness and reliability of reported information against PDOs. • Improved SCM compliance and regulatory conformance. • Improvement in financial governance matters, e.g. (updating and creation of municipal websites, improved internal audit and risk functioning). • Improved audit outcomes (financial and PDOs).

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 5: A skilled and competent workforce to support an inclusive growth. • National Objective (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Objective (NO) 12: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, supply chain management, asset management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, etc.
Conditions	• Progressive realisation of financial management systems that can assist in producing legislated reports, multi-year budgets, in-year reports, SDBIP, annual reports and automation of financial management practices. • Municipalities to submit credible business plans to Provincial Treasury, which will address intended outputs and outcomes as stipulated above. • The business plan to indicate the municipality's commitment to co-fund the various projects. • Business plans to be approved by the transferring Department (respective MFMA directorates) before transfers are made.
Allocation criteria	• Funds allocated to municipalities to assist with improvements in financial systems and/or additional modules that will improve the credibility of financial information that is required by the applicable institutions such as AGSA, NT, etc. • There must be evidence that funding will make a positive impact/change within the municipality. • The municipality to not have roll-over on the same grant and for the same purpose in the previous financial year. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the business plan over the MTEF. • Generally, good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the respective Service Level Agreements should be adhered to.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT SUPPORT GRANT	
Reason not incorporated in equitable share	- Provincial Support Programme (Grant) to: - Provide direct support to enhance municipal financial reporting for the implementation of the MFMA related activities and regulations; and - Improve overall financial governance in municipalities. - Support identified as a result of Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC), MGRO, quarterly municipal engagements and other intergovernmental engagements etc.
Past performance	2014/15: R21.800 million 2015/16: R29.147 million 2016/17: R18.414 million
Projected life	2017/18 MTEF
MTEF allocations	2017/18: R26.766 million; 2018/19: R27.511 million; 2019/20: R26.034 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on credible business plans, between July 2017 and March 2018.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department - Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). - Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. - Finalise and agree on business plans with affected municipalities. - Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and business plans. Responsibilities of the municipalities - Prepare credible business plans that are aligned to intended outputs and outcomes. - Signed MOA between the relevant Accounting Officers. - Recipient municipalities to submit monthly financial (spending) and quarterly non-financial reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above. - Demonstrate results/impact. - The Municipal Manager to apply for roll-overs and if necessary to pay back unspent funds to the Provincial Revenue Fund.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
Other (Unallocated) ^{Note}				26 766	27 511	26 034	26 766	27 511	26 034
TOTAL				26 766	27 511	26 034	26 766	27 511	26 034

Note Other (Unallocated)	Western Cape Financial Management Support Grant					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of both the Municipal Governance Review and Outlook (MGRO) and Local Government Medium Term Expenditure Committee (LG MTEC) processes. The grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2017/18 Adjusted Estimates.	26 766	27 511	26 034	26 766	27 511	26 034

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Provincial Treasury (Vote 3)
Strategic goal	A comprehensive municipal financial capacity development strategy that enables the attraction, development and retention of financial human capacity required to implement the MFMA and its related regulations to ensure good financial governance.
Grant purpose	To develop financial human capacity within municipal areas to enable a sustainable local financial skills pipeline that is responsive to municipalities' requirements to enable sound and sustainable financial management and good financial governance.
Outcome statements	• Improvement in the local financial skills pipeline available to municipalities. • Improvement in the financial capacity of municipalities resulting in improved and sustainable financial management and good financial governance. • Municipal bursary programmes that enable municipalities to attract top performing learners and learners with potential to succeed in Higher Education Institutions (HEI) in the areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit, risk management, infrastructure, or in areas that give effect to the priority outcomes of the Provincial Strategic Goal (PSG)(particularly PSG 5) and National Outcomes 5, 9 and 12, etc.
Outputs	• Allocation per municipality per year over a 3-year period with progressive growth over the MTEF period as indicated in the allocation schedule for the purpose of establishing and/or augmenting current municipal bursary programmes that develop students and learners, with the required potential, within their respective municipal areas. • Allocation of bursaries by municipalities over a 3-year period to at least 3 students per year residing within the municipal area for municipalities that are situated within a 100 km radius from Higher Education Institutions (HEIs) and 2 students per year residing within the municipal area for municipalities that are situated more than 100 km radius from HEIs for a maximum period of 3 years to undertake full time studies in areas such as finance, economics, accounting, supply chain management, internal audit and risk management, infrastructure, or in areas that give effect to the priority outcomes of the Provincial Strategic Goal (PSG) (particularly PSG 5), National Outcomes 5, 9 and 12, etc.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 5: A skilled and competent workforce to support an inclusive growth. • National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • National Outcome (NO) 12: Generate an efficient, effective and development orientated public service and empowered, fair and inclusive citizenship. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Details contained in business plan/ implementation plan	Improvement in general financial governance (conformance and performance) of municipalities such as improving on reporting requirements, supply chain management, financial systems, audit outcomes, financial sustainability, etc.
Conditions	• Progressive realisation of financial management capacity building objectives that will result in the improvement in the availability, competency and skill of municipal financial officials within municipal areas towards sustainable municipal Budget and Treasury Office (BTO) capabilities. • Memorandum of Agreement (MOAs) to be developed jointly between Provincial Treasury and municipalities which will address intended prescribed outputs and outcomes as stipulated above. • The municipality's commitment to co-fund the project will be key. • MOAs to be signed by the transferring department and the recipient municipality before transfers are made.
Allocation criteria	• Funds allocated to municipalities to assist with the implementation of municipal financial capacitation development strategies towards continuous improvement and innovation of sustainable financial management and good financial governance. • A municipality should have the capability and capacity to spend the funding within the planned timeframe as indicated in the over the MTEF. • Good governance and appropriate controls must be in place within the municipality. • The municipality must demonstrate effort to substantially comply with the minimum MFMA reporting requirements. • Conditions as set out in the MOA should be adhered to.
Reason not incorporated in equitable share	• Provincial Support Programme (Grant) to: - Provide direct support to enhance municipal financial and other capacity development strategies that target capacitation of learners within respective municipal areas for the implementation of the MFMA and related activities and to improve good financial governance practices; and - Improvement in the availability, competency and skill of municipal officials within a municipal area as a result of targeted capacitation and development of learners.
Past performance	2016/17: R3.6 million
Projected life	2017/18 MTEF
MTEF allocations	2017/18: R7.2 million; 2018/19: R10.8 million; 2019/20: R14.4 million
Payment schedule	The grant will be disbursed to municipalities based on agreed MOAs between Provincial Treasury and the municipalities.

WESTERN CAPE FINANCIAL MANAGEMENT CAPACITY BUILDING GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Prepare MOA that are aligned with intended outputs and outcomes. • Monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes). • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations with respect to capacity building to ensure good financial governance. • Periodic visits to monitor the impact and the appropriateness of the assistance in terms of the spending performance of the funds allocated and general compliance to conditions as set out in the grant framework and MOAs. Responsibilities of the municipalities • Signed MOA between the transferring Department and the relevant Municipality. • Recipient municipalities to submit six monthly reports on the performance of the grant in line with the conditions as stated above and in terms of the MOA. • Demonstrate results/impact. • Demonstrate commitment to co-fund this initiative. • Monitor academic progress of recipients of the fund, administer all related processes and be responsible for placement of bursars pursuant to completion of studies.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	The process for approval is the Medium Term Expenditure Framework for budget approval and the departmental budget process.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	240	360	480	240	360	480
B	DC1	WC011	Matzikama	240	360	480	240	360	480
B	DC1	WC012	Cederberg	240	360	480	240	360	480
B	DC1	WC013	Bergvriër	240	360	480	240	360	480
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	240	360	480	240	360	480
B	DC1	WC015	Swartland	240	360	480	240	360	480
C	DC1	DC1	West Coast	240	360	480	240	360	480
B	DC2	WC022	Witzenberg	240	360	480	240	360	480
B	DC2	WC023	Drakenstein	240	360	480	240	360	480
B	DC2	WC024	Stellenbosch	240	360	480	240	360	480
B	DC2	WC025	Breede Valley	240	360	480	240	360	480
B	DC2	WC026	Langeberg	240	360	480	240	360	480

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
C	DC2	DC2	Cape Winelands	240	360	480	240	360	480
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	240	360	480	240	360	480
B	DC3	WC032	Overstrand	240	360	480	240	360	480
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	240	360	480	240	360	480
B	DC3	WC034	Swellendam	240	360	480	240	360	480
C	DC3	DC3	Overberg	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC041	Kannaland	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC042	Hessequa	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC043	Mossel Bay	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC044	George	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC047	Bitou	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC048	Knysna	240	360	480	240	360	480
C	DC4	DC4	Eden	240	360	480	240	360	480
B	DC5	WC051	Laingsburg	240	360	480	240	360	480
B	DC5	WC052	Prince Albert	240	360	480	240	360	480
B	DC5	WC053	Beaufort West	240	360	480	240	360	480
C	DC5	DC5	Central Karoo	240	360	480	240	360	480
TOTAL				7 200	10 800	14 400	7 200	10 800	14 400

TRAINING AND EQUIPMENT FOR VOLUNTEERS TO SERVE IN THE CITY OF CAPE TOWN LAW ENFORCEMENT AUXILIARY SERVICE (LEAS)	
Transferring provincial department	Community Safety (Vote 4)
Strategic goal	Increase wellness, safety and reducing social ills.
Grant Purpose	To make a contribution to the cost of training and equipment for volunteers enabling them to serve as auxiliary officers in the Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) in the City of Cape Town.
Outcome statements	Increase safety within priority communities located within the boundaries of the City of Cape Town. Through the deployment of increased numbers of adequately trained and equipped volunteers within the Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) in the City of Cape Town.
Outputs	Volunteers that can be utilised as Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) in the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Development Plan, and more specifically: • National Outcome (NO) 3: All people in South Africa are and feel safe; and • Provincial Strategic Goal (PSG) 3 Increase wellness, safety and tackle social ills. Law Enforcement Auxiliary Officers are community members that volunteer their services in an effort to increase the level of safety in their respective communities. They are trained and equipped for deployment in the Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) and will serve as a force multiplier to other law enforcement agencies such as South African Police Services and the Cape Town Metro Police. This will be done by following an integrated approach in order to enhance the level of safety in communities.
Details contained in business/implementation plan	Targets to be achieved: Training of Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) officers over the period 1 April 2017 to 31 March 2018. Outputs: Volunteers that are capacitated to be deployed as volunteers in the Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) in the area of the City of Cape Town. Reporting/monitoring: The Beneficiary must submit written progress reports to the relevant programme manager of the Department on a half yearly basis within 4 (four) days after end of each of the following six month periods: • Report 1: 31 December 2017 • Report 2: 30 June 2018
Conditions	The Beneficiary must submit written reports to the relevant manager of the Department on a half-yearly basis within 4 (four) days after end of each of the following half yearly periods: Report 1: 31 December 2017; Report 2: 30 June 2018. The above-mentioned progress reports must reflect the achieved targets and outputs, as well as a detailed breakdown of expenditures and the balance of the funds to date. These progress reports must be submitted together with any supporting document(s) substantiating the achieved targets and outputs.
Allocation criteria	Funds will be made available to the City of Cape Town on the signing of the Memorandum of Agreement for the training and equipment of volunteers to be deployed within the Law Enforcement Auxiliary Service (LEAS) in the City of Cape Town.

TRAINING AND EQUIPMENT FOR VOLUNTEERS TO SERVE IN THE CITY OF CAPE TOWN LAW ENFORCEMENT AUXILIARY SERVICE (LEAS)	
Reason not incorporated in equitable share	The South African Police Service within the boundary of the City of Cape Town is severely understaffed and the demand on the City of Cape Town to provide law enforcement and safety workers have increased significantly. The provincial government does not have the legal mandate to establish a Law Enforcement capacity and have to co-produce with the City of Cape Town to achieve this. The Law Enforcement Auxiliary Officers have proven to be an effective programme.
Past performance	2014/15 financial year R2.5 million was allocated. For 2016/17 financial year R3 million was allocated and this will be the 3 rd time that this allocation will be made available for this purpose. The previous allocation was managed successfully and the objectives were met.
Projected life	2017/18 MTEF
MTEF allocations	2017/2018: R3.5 million; 2018/19: R3.938 million; 2019/20: R4.159 million
Payment schedule	Once-off payment of R3.5 million will be disbursed to City of Cape Town on signing the Memorandum of Agreement with the Department for the 2017/18 financial year.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Enter into agreement with the City of Cape Town for the training and equipment of the volunteers, after consideration of relevant business plan; • Monitoring of progress with the training of the selected volunteers for utilization in the Cape Town Law enforcement Auxiliary Service with specific reference to content of the progress reports and visits on site at the training venue; and • Follow up monitoring of trained volunteers utilised in the Cape Town Law Enforcement Auxiliary Service. Responsibilities of the municipality • Enter into agreement with the Department for the training of the volunteers, after providing relevant business plan, • Executing the training of the selected volunteers for utilisation in the Cape Town Law enforcement Auxiliary Service. • Provide half-yearly progress reports to the Department in line with the requirement that it should be submitted within 4 (four) days after end of each period: 31 December 2017 and 30 June 2018
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	Based on the success of the current years's reporting.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	3 500	3 938	4 159	3 500	3 938	4 159
TOTAL				3 500	3 938	4 159	3 500	3 938	4 159

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease in City of Cape Town Health District.
Grant purpose	To render a comprehensive personal primary health care service at City of Cape Town health facilities.
Outcome statements	Improve the health status of the community of the City of Cape Town Health District.
Outputs	• Maternal and child health: Overall improved prevention and management of childhood problems to reduce morbidity and mortality rates in infants and children. Provision of vaccination services. • Antenatal care: To improve the accessibility of antenatal visits in the province to ensure early contact before 20 weeks of pregnancy. • Sexually transmitted infections: Effective and efficient management of sexually transmitted infection treatments. • Basic medical care: To ensure that adult and childhood illnesses are optimally managed according to protocols. • Tuberculosis: Provide optimal TB case detection and optimal case holding and cure of registered TB cases. To increase New Smear Positive (NSP) TB cure rates in three prioritised sub-districts.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 2: A long and healthy life for all South Africans. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills. • Reduction of child mortality. • Reduction of maternal mortality. • Combating the impact of TB and HIV.
Details contained in business/implementation plan	Services are rendered in accordance with the National Health Act, Act No. 61 of 2003 and National Package of services: • Comprehensive clinic and Community Day Centre (CDC) services (including vaccinations). • Implementation of a TB Crisis plan.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999) as amended by Act No. 29 of 1999, Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G48/2001, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers the funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Allocation criteria	Allocations are based on: • Projected spending; • Per capita population; • Poverty status; • Infant mortality rate; • Immunisation coverage; • Tuberculosis cure rates; • Service level agreement framework; • District Health Plan targets; and • Available funding.
Reason not incorporated in equitable share	The provision of Personal Primary Health Care Services is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
Past performance	For the 2014/15, 2015/16 and 2016/17 financial years, the allocations were, R244.122 million, R261.821 million and R276.703 million respectively, for which claims amounting to the full allocations were received and processed, and it is expected that the full allocation will be paid for 2016/17. The expenditure and performance outputs are in accordance with the signed service-level agreement (SLA) and therefore merited the budget allocation.
Projected life	On-going in terms of current political and administrative agreements.
MTEF allocations	2017/18: R297.392 million; 2018/19: R313.749 million; 2019/20: R326.299 million
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems. The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof. Responsibilities of the municipality The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services indeed implements effective, efficient and transparent financial systems. The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement. The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record: • Actual patient numbers; • The actual costs in accordance with agreed protocols; and • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.

PERSONAL PRIMARY HEALTH CARE SERVICES	
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2018 to 31 March 2019.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	297 392	313 749	326 299	297 392	313 749	326 299
TOTAL				297 392	313 749	326 299	297 392	313 749	326 299

INTEGRATED NUTRITION	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Manage the burden of disease.
Grant purpose	To render, through municipalities, nutrition services aimed at specific target groups through a combination of direct and indirect nutrition interventions to address malnutrition in the Western Cape.
Outcome statements	• Increase wellness. • Decrease maternal and child mortality. • Reduce the burden of disease.
Outputs	Compliance with Integrated Nutrition Programme policy and protocol.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 2: A long and healthy life for all South Africans. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills. • Decreasing maternal, infant and child mortality. • Reducing the burden of disease of HIV, AIDS, TB, malnutrition, and other chronic and debilitating medical conditions. • Improve childhood nutrition.
Details contained in business/implementation plan	The Integrated Nutrition Programme's business plan 2017/18.
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003), on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G48/2001, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers these funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	Allocations are based on: • Nutrition services provided to specific target groups and patients who meet set criteria as specified in the Nutrition Therapeutic Programme's implementation guidelines (Circular H80/2011); • Malnutrition rates; and • The provision of Integrated Nutrition is a provincial function, but has historically proportionately been provided by the City of Cape Town.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial function performed by municipality.

INTEGRATED NUTRITION	
Past performance	2014/15: R4.503 million 2015/16: R4.527 million 2016/17: R5.208 million Monitoring-and-evaluation reports (Nutrition Register Reports) submitted in accordance with paragraph 11.1.4 of the service-level agreement between the Western Cape Government and the City of Cape Town municipality in respect of Personal Primary Health Care Services.
Projected life	On-going in terms of current legislation.
MTEF allocations	2017/18: R5.572 million; 2018/19: R5.880 million; 2019/20: R6.116 million
Payment schedule	The condition for payment is to submit claims monthly after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems. The Metro District Health Services Branch of the Provincial Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof. Responsibilities of the municipality The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Provincial Western Cape Government, that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems. The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement. The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record: • Actual patient numbers; • The actual costs in accordance with agreed protocols; and • External Factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	A service level agreement will be entered into for the period 1 April 2018 to 31 March 2019.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	5 572	5 880	6 116	5 572	5 880	6 116
TOTAL				5 572	5 880	6 116	5 572	5 880	6 116

HIV AND AIDS	
Transferring provincial department	Health (Vote 6)
Strategic goal	Sustain health and wellness; prevent new HIV, STI and TB infections; and address social and structural drivers of HIV and TB prevention, care and impact.
Grant purpose	Rendering a primary health-care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan.
Outcome statements	• Reduce disability and death resulting from HIV through universal access to HIV screening, diagnosis, care and treatment. • Identify and address social, economic and behavioural drivers of HIV, STI and TB. • Maximise opportunities to ensure that all South Africans access HIV testing and screening for TB at least annually and subsequently enrol patients in wellness-and-treatment and care-and-support programmes.
Outputs	• Annual voluntary counselling and testing (VCT) coverage. • Provision of preventative therapy to pregnant HIV-positive mothers. • Provision of antiretroviral therapy and drug-adherence support.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 2: A long and healthy life for all South Africans. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social ills. • Increasing the number of people receiving antiretroviral treatment. • Strengthen community-based responses to the HIV epidemic through the development and implementation of local support projects within specified focus areas. • Preventing TB infections. • Reducing mother-to-child HIV transmission to at least 2 per cent at six weeks and to less than 5 per cent at 18 months. • Increasing/improving retention in care and adherence to treatment.
Details contained in business/implementation plan	To provide the following services against the 11 approved conditions: • Anti-Retroviral Treatment; • High Transmission Areas; • Home-Based Care; • Post Exposure Prophylaxis; • Programme management; • Prevention of Mother to Child Transmission; • Regional Training Centre; • HIV Counselling and testing; • Medical Male Circumcision; • Condoms (Sexually Transmitted Infections); and • TB and HIV Integration.

HIV AND AIDS	
Conditions	Payments are made in accordance with section 25 of the National Health Act, 2004 (Act 61 of 2003) on a subsidy basis, and subject to the conditions as prescribed in section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act (Act 1 of 1999), Treasury Regulation 8.4, the Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Treasury Regulation 8.4, the Provincial Treasury Instructions and Finance Instruction G20/2005, in terms of which claims and audited reports must be submitted. Municipality administers these funds in terms of section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	Allocations are based on: • Projected spending; • Geographic areas in which services are to be rendered; • Population size; and • Number of patients receiving antiretroviral therapy.
Reason not incorporated in equitable share	Rendering a primary health care service in respect of the Comprehensive HIV and AIDS Plan is a provincial function.
Past performance	2014/15: R109.589 million 2015/16: R133.515 million 2016/17: R176.059 million 80 per cent on average targets achieved; DoRA reporting on time and according to schedule.
Projected life	On-going in terms of current legislation.
MTEF allocations	2017/18: R217.701 million; 2018/19: R246.227 million; 2019/20: R272.560 million
Payment schedule	The condition for payment is to submit monthly claims after the service is rendered.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department A compliance certificate (written assurance) is issued annually before the start of the Financial year to the City of Cape Town which enquires whether it implements effective, efficient and transparent financial systems. The Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government shall pay monthly claims within 30 days after receipt thereof. Responsibilities of the municipality The City of Cape Town shall sign the written assurance certificate annually in order to ensure the Metro District Health Services Branch of the Western Cape Government that it indeed implements effective, efficient and transparent financial systems. The City of Cape Town shall submit monthly claims for its actual expenditure as contemplated in the service-level agreement. The City of Cape Town shall submit quarterly reports on its expenditure as contemplated in the service-level agreement, which shall record: • Actual patient numbers; • The actual costs in accordance with agreed protocols; and • External factors influencing the actual costs of rendering the services, as may be agreed to in writing by the parties from time to time.

HIV AND AIDS	
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	National Conditional Grant Business Plan for 2018/19 to be submitted and signed off by the Head of Department and Provincial Treasury by 28 February 2018.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	217 701	246 227	272 560	217 701	246 227	272 560
TOTAL				217 701	246 227	272 560	217 701	246 227	272 560

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life. Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Grant purpose	To provide funding for the creation of sustainable human settlements.
Outcome statements	The facilitation and provision of basic infrastructure, top structures and basic social and economic amenities that contribute to the establishment of sustainable human settlements.
Outputs	• Financial interventions and measures that improve access to human settlement development and the property market. • Number of informal settlement households upgraded. • Number of social and rental housing units developed. • Hectares of well located land and property acquired and developed. • Number of Rural Housing units developed. • Number of serviced sites developed and provided.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in business/implementation plan	• Outcome indicators • Outputs • Key activities • Monitoring and reporting
Conditions	Funds for this grant will only be released upon: • Receipt of signed off municipal or provincial business plans supported by a project list per housing programme that indicate the readiness of projects for implementation, including cash flow projections report and compliance certificates. • Municipalities to sign a service delivery agreement with the department on their delivery targets. • Allocations to municipalities will only be gazetted for projects that are being implemented and new projects that are ready to be implemented. • Payments to municipalities will be contingent on their performance as assessed in reports submitted through the Housing Subsidy System (HSS) for project and programme administration.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	• Western Cape Provincial Government may, if a proven need exists, utilise up to 5 per cent (5%) of the provincial allocation for the Operational Capital Budget Programme (OPSCAP) to support the implementation of the approved national and provincial housing, and accredited municipal programmes and priorities. • The Minister of Human Settlements may identify and approve a project as a priority project upon pronouncement by the State President, Cabinet, the Minister and/or Human Settlements Min Mec. • A national priority project will satisfy one or more of the following conditions: – The project promotes a national development interest including poverty eradication, equality, sustainable development and/or dignity of communities and citizens; – The project promotes the targets and outputs contained in National Outcome (NO) 8; – The project promotes a good national practice in human settlement development; and – The approval of the project would result in the alleviation of an emergency and/or a life threatening situation. • All new projects must form part of the Performance and Delivery Agreements signed in terms of National Outcome (NO) 8, Provincial Strategic Goal (PSG) 4, Provincial Multi-year Housing Plans, National, Provincial and Local Spatial Development Frameworks and Human Settlement Sector Plans and complies with the Housing Code and readiness criteria for implementation. • Provinces must make appropriate budget allocations to the National Upgrading Support Programme to improve capacity to upgrade informal settlement households. • The targets per province and accredited municipalities must be consistent with the outputs and targets contained in the Delivery Agreements between the Minister, MECs and, where appropriate, with Mayors. • The Department reserves the right to transfer or pay third parties directly if the municipality is underperforming or having governance issues. • The Department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, counter signed by the Provincial Treasury, will allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.
Allocation criteria	• This is a grant to beneficiaries/households and not to municipalities. The allocation is indicative to assist the municipalities, as agents of the department, in planning. • The allocations to municipalities will only be made if their business plans will contribute to National Outcome (NO) 8 and Provincial Strategic Goal (PSG) 4. • Funding will be allocated based on the readiness of projects contained in the business plans.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
Reason not incorporated in equitable share	A conditional grant enables the national department to provide effective oversight, ensure compliance with the housing code and direct portions of the grant to accredited municipalities.
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2014/15: R1.935 billion 2015/16: R1.951 billion 2016/17: R1.989 billion
Projected life	It is a long term grant of which the exact life span cannot be stipulated as the government has an obligation to assist the poor with the provision of human settlements.
MTEF allocations	2017/18: R2.220 billion 2018/19: R2.383 billion 2019/20: R2.543 billion
Payment schedule	Instalments are done as per the approved payment schedule to the City of Cape Town. The final tranche will be based on actual delivery against previous transfers, taking into account payments done by the Department on behalf of the CoCT. As stipulated in contracts with municipalities, approved business plans and/or according to the tranche payment policy. The Department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply to section 38(1)(j) of the PFMA. In most cases the HSDG is exempt from VAT. In cases where it is not exempt, all VAT claimed from SARS must be allocated to the projects and not utilised as own revenue.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Gazette the indicative budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedules arrangements/agreements. This grant is classified as a transfer to households and not as transfers to municipalities. • Support accredited municipalities in carrying out the functions delegated as per the accreditation framework. • Monitor the provincial and municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the human settlements conditional grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Facilitate regular strategic interaction between national and provincial departments of human settlements and accredited municipalities. • Submit 2016/17 annual report to the national department on or before 30 September 2017. • Utilise the Housing Subsidy System (HSS) for the administration of all human settlement delivery processes. • Ensure the effective and efficient utilisation of the Housing Subsidy System at municipal level.

HUMAN SETTLEMENTS DEVELOPMENT GRANT (BENEFICIARIES)	
	• Comply with the responsibilities of the receiving officer outlined in the annual Division of Revenue Act (DoRA). • Comply with the terms and conditions of the national performance agreements and provincial and local delivery agreements. • Submit quarterly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects in respect of OPSCAP. Responsibilities of the municipality • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • City of Cape Town (CoCT) to submit monthly reports on funds allocated and utilised on programmes and projects. • Other municipalities to submit claims or progress reports to access funding. • Provide the Department with reports on actual delivery. • Submit business plans aligned with Provincial Strategic Goal (PSG) 4 and National Outcome (NO) 8. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. All contractors must be registered with the NHBRC and CIDB. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within thirty (30) days of certification of invoices.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	First draft municipal business plans to be submitted to the provincial department by 15 October 2017. Submit final municipal business plans, project lists including cash flow projections, and compliance certificates to the provincial department by 15 January 2018. Department must submit the approved 2018/19 provincial plan to National Department of Human Settlements by 15 February 2018.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	621 054	729 709	794 800	621 054	729 709	794 800
B	DC1	WC011	Matzikama	5 400	783		5 400	783	
B	DC1	WC012	Cederberg	19 540	1 000		19 540	1 000	
B	DC1	WC013	Bergvriër	11 820	360		11 820	360	
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	20 918	10 480		20 918	10 480	
B	DC1	WC015	Swartland	22 250			22 250		
B	DC2	WC022	Witzenberg	38 960	22 000	12 000	38 960	22 000	12 000
B	DC2	WC023	Drakenstein	75 764	139 735	58 479	75 764	139 735	58 479
B	DC2	WC024	Stellenbosch	7 767	28 000	22 000	7 767	28 000	22 000

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC2	WC025	Breede Valley	100 200	214 494	93 642	100 200	214 494	93 642
B	DC2	WC026	Langeberg	32 150	22 500	20 000	32 150	22 500	20 000
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	72 621	62 200	74 150	72 621	62 200	74 150
B	DC3	WC032	Overstrand	31 670	32 000	58 200	31 670	32 000	58 200
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	20 450	20 000	40 100	20 450	20 000	40 100
B	DC3	WC034	Swellendam	3 350	9 480		3 350	9 480	
B	DC4	WC041	Kannaland	2 030			2 030		
B	DC4	WC042	Hessequa	22 200			22 200		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	25 500	31 820	25 000	25 500	31 820	25 000
B	DC4	WC044	George	65 800	135 000	149 500	65 800	135 000	149 500
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	35 066	19 640		35 066	19 640	
B	DC4	WC047	Bitou	40 374	3 000	12 000	40 374	3 000	12 000
B	DC4	WC048	Knysna	74 134	18 100		74 134	18 100	
B	DC5	WC052	Prince Albert	10 739			10 739		
B	DC5	WC053	Beaufort West	24 000			24 000		
Total allocated				1 383 757	1 500 301	1 359 871	1 383 757	1 500 301	1 359 871
Funds retained by the Department Note				836 501	882 255	1 183 270	836 501	882 255	1 183 270
TOTAL				2 220 258	2 382 556	2 543 141	2 220 258	2 382 556	2 543 141

Note Funds retained by the department	Integrated Housing and Human Settlement Development Grant		
	Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
Departmental priority projects	571 840	652 500	739 500
Individual subsidies, including FLISP	73 600	64 400	121 750
Extended Enhanced Discount Benefit Scheme	2 500	2 500	2 000
NHBRC	20 000	20 000	20 000
Housing Development Agency (HDA)	22 302	23 000	25 000
Land release projects	69 540	29 240	14 250
Deeds restoration projects	16 243	18 330	-
Informal Settlement Basic Services (Non-Metro)	-	8 000	187 270
OPSCAP (The amount for OPSCAP 2017/18 of R60.476 million excludes the accreditation amount of R5 million which is gazetted under the Municipal Accreditation Assistance grant, as well as settlement assistance of R1.5 million which is gazetted under the Settlement Assistance grant. The total OPSCAP amount is R66.976 million.)	60 476	64 285	73 500
Total	836 501	882 255	1 183 270

MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE GRANT	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	To assist municipalities with high potential to become accredited as human settlement developers.
Grant purpose	To fund the establishment of a human settlement unit within the accreditation priority municipalities as well as enhancing the existing human settlements unit; and To finance the municipal institutional capacity requirements.
Outcome statements	A fully capacitated municipality to perform human settlements delivery.
Outputs	The municipality will be measured by the number of staff employed against the staffing plan to implement the human settlements programmes within.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in business/implementation plan	• Targets, deliverables and key responsibilities. • Accreditation business plan implementation process. • Accreditation business plan budget allocation and costings. • Accreditation programme timetables and milestones. • Monitoring and reporting.
Conditions	An agreement will be signed between the provincial government and the municipality to commit the municipality to deliver on a set of objectives.
Allocation criteria	Based on the projected expenses in the business plans submitted by the municipality to the Provincial Department of Human Settlements.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of section 154(1) of the Constitution of the RSA, 1996 (Act 108 of 1996), the national government and provincial government, by legislative and other measures, must support and strengthen the capacity of municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions.
Past performance	2015/16: R5 million 2016/17: R10 million
Projected life	The programme has been incorporated in the departmental strategic plan for the 2017/18 period.
MTEF allocations	2017/18: R5 million 2018/19: R5 million The funding requirements over the MTEF will be agreed upon between the Provincial Department of Human Settlements and the municipality based on their needs and actual performances. This will be funded from the OPSCAP allocation for the outer years.
Payment schedule	Funds will be transferred as per agreement.

MUNICIPAL ACCREDITATION ASSISTANCE GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Other conditions as stipulated in the agreement. Responsibilities of the municipalities • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Other conditions as stipulated in the agreement.
Process for approval of 2018/19 business plans	Will be dependent on the actual performance and mutual agreement between the department and municipality.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town <i>Note</i>	5 000	5 000		5 000	5 000	
TOTAL				5 000	5 000		5 000	5 000	

<i>Note</i> City of Cape Town	Municipal Accreditation Assistance Grant		
	Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
OPSCAP (The amount of R5 million is earmarked for the City of Cape Town as accreditation assistance and is funded from OPSCAP. The funding for the outer years will be based on the actual performance and mutual agreement between the City of Cape Town and the department).	5 000	5 000	

SETTLEMENT ASSISTANCE	
Transferring provincial department	Department of Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	To improve the quality of human settlements by funding projects; which will address dysfunctionalities in such settlements.
Grant purpose	Financial assistance to the City of Cape Town to manage: • The monthly rental payable to the private land owner, in respect of the rental of a portion of Cape Farm 1404, for Redhill Informal Settlement; • Manage the clearing of alien vegetation (including the quarterly maintenance); and • Manage the clearing of the firebreak (including the quarterly maintenance) on Farm 1404, Cape RD (known as Wildschut Farm).
Outcome statements	Improvement of the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
Outputs	Administration and payment of Red Hill Informal Settlement rental payments for a period of three (3) years including the clearing of alien vegetation and fire break on property Cape Farm 1404 to mitigate future fire incidents.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. Administration and management of the Redhill Informal Settlement in respect of rental payments to the land owner and the clearing of the alien vegetation to prevent future disaster/s caused by fire.
Details contained in business/implementation plan	A Lease agreement exists between the City of Cape Town and the private owner of the farm Red Hill where illegal informal settlements were erected. The City of Cape Town reports annually on the expenditure incurred in respect of the grant.
Conditions	As set out in the Memorandum of Agreement entered into between the Department of Human Settlements and the City of Cape Town.
Allocation criteria	Municipality indicated a lack of financial resources to commit to manage the informal settlement and the clearing of the alien vegetation.
Reason not incorporated in equitable share	In terms of section 26(1)(2) of the Constitution the State must take reasonable legislative and other measures, within its available resources, to achieve the progressive realisation of the right of people to have access to adequate housing.
Past performance	2013/14: R1 million 2016/17: R1.5 million
Projected life	2017/18 until 2019/20 financial years (3 financial years).
MTEF allocations	2017/18: R1.5 million; 2018/19: R1.5 million and 2019/20: R1.5 million
Payment schedule	Funds will be transferred as a once off payment.

SETTLEMENT ASSISTANCE	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regards to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. • Other conditions as stipulated in the agreement. Responsibilities of the municipalities • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Other conditions as stipulated in the agreement.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	Require the necessary approval from the National Treasury in terms of section 17(5) of the Division of Revenue Act, 2003, to amend the allocations to the Municipalities that were previously published.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town ^{Note}	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
TOTAL				1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500

Note: City of Cape Town	Settlement Assistance		
	Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
OPSCAP (The amount of R1.5 million is earmarked for the City of Cape Town as settlement assistance and is funded from OPSCAP. The funding for the outer years will be based on the actual performance and mutual agreement between the City of Cape Town and the department.)	1 500	1 500	1 500

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Transferring provincial department	Human Settlements (Vote 8)
Strategic goal	The creation of sustainable human settlements that enables an improved quality of household life.
Grant Purpose	To fund housing within municipalities that demonstrated capacity to plan and deliver housing rapidly, with emphasis on rural areas.
Outcome statements	Improvement in the quality of human settlements by funding projects, which will address dysfunctionalities in such settlements.
Outputs	• Upgraded infrastructure in the depressed areas and number of employment opportunities created; • The number of existing depressed areas re-planned and re-developed and informal settlement upgrading; and • Completed plans of areas which could promote social, racial and functional integration.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in implementation/business plan	• Outcome indicators • Outputs • Key Activities • Monitoring and Reporting
Conditions	• Provincial Department of Human Settlements and accredited municipalities must submit comprehensive reports to the Provincial Treasury on individual projects as specified in the monitoring guidelines by the 15th of each and every month. • To form part of the contract between the provincial government and municipalities. • Any Value Added Tax (VAT) claimed by the municipality must be credited against the project. • The department reserves the right to shift funding from non-performing projects to performing projects in consultation with municipalities, including allocating funds to other municipalities. A new allocation letter, countersigned by the Provincial Treasury, will allow the municipalities to start with the procurement process while gazetting will follow as per the budget process.
Allocation criteria	Based on the business plans submitted to the Provincial Department of Human Settlements as well as past performance.
Reason not incorporated in equitable share	Funds are provided in terms of the provincial own financing.

PROVINCIAL CONTRIBUTION TOWARDS THE ACCELERATION OF HOUSING DELIVERY	
Past performance	2014/15: R15.500 million 2015/16: R19.149 million 2016/17: R20.173 million
Projected life	The projects will be important in achieving sustainable human settlements. Other funding for the projects have been incorporated in the Human Settlements Development Grant over future financial years.
MTEF allocations	2017/18: R69.064 million. Outer years funding for the projects have been incorporated in the Human Settlements Development Grant over future financial years.
Payment schedule	Payments will depend on the submission of approved business plans. The department will pay contractors directly from the respective municipal allocations if a municipality does not comply with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act.
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Gazette the budget allocations determined for municipalities and enter into payment schedule arrangements/agreements. • Monitor the municipal performance on grant, financial and non-financial, and control systems related to the grant. • Provide support to municipalities with regard to human settlement delivery as may be required. • Undertake structured and other visits to municipalities. Responsibilities of the municipalities • Comply with the terms and conditions of the provincial and municipal performance agreements. • All procurement processes must be in line with the MFMA and government prescripts. • Allow provincial and national officials access to all financial records pertaining to the grant. • Must have effective and efficient internal control processes in place. • Municipalities are to ensure that contractors are paid within 30 days of certification of invoices.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	Business plans to be evaluated and recommended by Grant Allocation Advisory Committee for approval by the Provincial Minister if funding is available in 2018/19.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC1	WC012	Cederberg	14 500			14 500		
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 000			3 000		
B	DC2	WC023	Drakenstein	10 000			10 000		

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC2	WC025	Breedse Valley	20 000			20 000		
B	DC3	WC032	Overstrand	10 000			10 000		
B	DC3	WC034	Swellendam	500			500		
Total allocated				58 000			58 000		
Funds retained by the Department Note				11 064			11 064		
TOTAL				69 064			69 064		

Note Funds retained by the department	Provincial contribution towards the acceleration of housing delivery		
	Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
Gugulethu toilets	2 000		
Departmental priority projects	9 064		
The transfers are in relation to the 2016/17 revenue retention.			
TOTAL	11 064		

GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To empower the general public in terms of environmental management, through raising public awareness. To promote awareness of and compliance with environmental legislations and environmentally sound practices.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing environmental and socio-economic programmes.
Outcome statements	Facilitate greening programme initiatives and encourage sustainable development within municipalities.
Outputs	• Improved environmental governance by municipalities. • Greening of municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 10: Environmental assets and natural resources that are well protected and continually enhanced. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in business/implementation plan	The competition criteria will include evaluating municipalities on different themes such as waste management, climate change response and conservation, biodiversity management, coastal management, water management, air quality management, leadership, compliance, institutional arrangements and public participation.
Conditions	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning.
Allocation criteria	Prize awards are based on competition rules and categories.
Reason not incorporated in equitable share	Winners are announced during the award ceremony later in the year.
Past performance	2014/15: R500 000; 2015/16: R500 000; 2016/17: R500 000
Projected life	Biennially: 2017/18 and 2019/20
MTEF allocations	2017/18: R500 000 and 2019/20: R500 000
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.

GREENEST MUNICIPALITY COMPETITION	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Approval of the business plan of the municipality. • Monitoring and support to the municipalities. • Circular to municipalities informing them of the rules of the competition. • Evaluation of municipalities participating in Greenest Municipality Competition. • Awards ceremony where the winning municipalities are announced. Responsibilities of the municipalities • Funds to be utilised in accordance with the approved business plan.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	Allocation as per award and subsequent submission and approval of business management plan.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
Other Note				500		500	500		500
TOTAL				500		500	500		500

Note Other	Greenest Municipality Competition					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
As part of a national process, the Department biennially invite municipalities to participate in the Greenest Municipality Competition. The eventual outcome and announcement of the winners are known during the course of the financial year. Conclusion in the Adjusted Estimates is for the purpose of splitting the allocation/prize money.	500		500	500		500

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECT/VIOLENCE PREVENTION THROUGH URBAN UPGRADING (RSEP/VPUU) - MUNICIPAL PROJECTS	
Transferring provincial department	Environmental Affairs and Development Planning (Vote 9)
Strategic goal	To implement 'whole-of-society' approach and to uplift social and urban conditions and improve safety.
Grant purpose	To implement and enhance programmes to interact with stakeholders and empower communities to partner with government in implementing socio-economic and urban upgrading programmes.
Outcome statements	Facilitate the implementation of RSEP/VPUU projects in municipalities.
Outputs	• Projects as approved by the community and stakeholders. • Projects must comply with selection criteria.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 10: Environmental assets and natural resources that are well protected and continually enhanced. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety and tackle social ills. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	A-type projects: Urban upgrading Projects reflecting the RSEP/VPUU Programme goals, namely pro poor, community-centred, human scale, innovative, inspiring, functional and visible urban upgrading. The whole neighbourhood or sub-area should benefit. At least 50 per cent of value of municipality's projects should fall within this category. B-type projects: "Social" projects Projects focusing on activities, programmes or facilities for specific groups or to address specific social challenges within communities, for instance early childhood, youth, education, learning, self-improvement, safety, recreation, health, cleanliness, or economic development, with benefits at the neighbourhood scale.
Conditions	Adherence to the requirements of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999), section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003) and other conditions as determined by the Department of Environmental Affairs and Development Planning. Municipality must be part of RSEP/VPUU Programme and must contribute through co-funding.

REGIONAL SOCIO-ECONOMIC PROJECT/VIOLENCE PREVENTION THROUGH URBAN UPGRADING (RSEP/VPUU) - MUNICIPAL PROJECTS	
Allocation criteria	All projects should strengthen and promote the RSEP/VPUU theme and be potential examples/pilots/best practice for other towns and municipalities. All projects should reflect 'value for money' with high impact relative to cost. All projects should be supported by the residents; as verbalised by appropriate community structures. At least 80 per cent of projects should involve actual implementation or construction; i.e. excluding planning and design.
Reason not incorporated in equitable share	The amounts are subject to implementation readiness.
Past performance	2015/16: R8.650 million; 2016/17: R26.500 million
Projected life	2017/18 MTEF
MTEF allocations	2017/18: R21.350 million; 2018/19: R20.500 million; 2019/20: R16 million
Payment schedule	Payment will depend on the submission of approved business plan/signed agreement.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department - Approval of the business plan of the municipality. - Monitoring and support to the municipalities. Responsibilities of the municipalities - Funds to be utilised in accordance with the approved business plan. - The Municipal Accounting Officer must apply to Provincial Treasury to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	Allocation as per submission and approval of project templates, compliance with project selection criteria and approval by Vote 9 accounting officer.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC1	WC013	Bergrivier	1 000	1 000	2 000	1 000	1 000	2 000
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	3 650	3 500		3 650	3 500	
B	DC1	WC015	Swartland	6 150	3 500		6 150	3 500	
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 000	1 000	2 000	1 000	1 000	2 000
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1 000	1 500	1 500	1 000	1 500	1 500
B	DC2	WC025	Breede Valley	4 550	4 500		4 550	4 500	
B	DC2	WC026	Langeberg		500	3 500		500	3 500
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	1 000	1 000	2 000	1 000	1 000	2 000
B	DC4	WC043	Mossel Bay	1 000	1 000	2 000	1 000	1 000	2 000
B	DC4	WC047	Bitou	1 000	1 500	1 500	1 000	1 500	1 500
B	DC5	WC052	Prince Albert	1 000	1 500	1 500	1 000	1 500	1 500
TOTAL				21 350	20 500	16 000	21 350	20 500	16 000

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Promote good governance, effectiveness and efficiency throughout the Department.
Grant purpose	To review and update municipal Integrated Transport Plans in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009).
Outcome statements	Integrated Transport Plans which support the establishment of integrated transport within the municipal context.
Outputs	Reviewed and updated integrated transport plans for Eden District, George, Stellenbosch and Cape Winelands District municipalities – which will be submitted annually to the MEC responsible for transport in the Western Cape.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 6: An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network. National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	Outcome indicators: • 29 assessed Integrated Transport Plans. Outputs: • Provide strategic planning support to the Department in order to manage the shift from a technically driven process of transport planning, to a more sustainable process through the development and alignment of transport policies to facilitate the Department's statutory compliance in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). Key activities: • Assisting municipalities in preparing Integrated Transport Plans (ITPs) [providing a capacitating role, as described in section 11(b)(v) and (vii) of the National Land Transport Act, 2009 (Act No. 5 of 2009)]. Monitoring and reporting: • The ITPs are prepared in adherence to the requirements of section 36 of the National Land Transport Act, 2009.

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Conditions	• Statutory compliance in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial). • Provision of monthly performance reports (financial and non-financial). • Establishment of Steering Committee to manage the project. • Monthly Steering Committee meetings and minutes. • Submission of an annual plan. • Annual internal and external auditing.
Allocation criteria	• Needs analysis done as part of previous Municipal Integrated Transport Plans. • Capacity of municipality to manage the transport planning process. • Departmental budget affordability. • Municipality has the human resources, but not the financial resources to perform the statutory planning requirements.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	<u>2014/15:</u> The five year reviewed Integrated Transport Plans (ending 2014/15 and 2015/16 financial years) was done over two (2) financial years and will be submitted to the MEC responsible for Transport in the Western Cape for approval which was granted in terms of Section 36 of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009) for the Eden, George, Stellenbosch and Cape Winelands municipalities. <u>Actual expenditure as per Annual report:</u> 2014/15: R3 million 2015/16: R3 million 2016/17: R0
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2017/2018: R3 million; 2018/2019: R3 million; 2019/20: R3 million
Payment schedule	Once-off, third quarter.

INTEGRATED TRANSPORT PLANNING	
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer • Primary Bank account details received. • Latest audited financial statements received. • Conclude agreements. • Comply with agreements. • Effect transfer payments. • Evaluate reports. • Attend monthly steering committee meetings. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates. Responsibilities of the receiving officer • Municipal Manager to confirm that utilisation of funds were audited. • Monthly reporting on project performance (financial and non-financial). • Timely submission of Integrated Transport Plans to the MEC responsible for Transport in the Western Cape. • Submission of financial reports and audited reports as per the transfer agreement. • Provision of audited annual financial statements. • Provide Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) Certificate. • Establish Steering Committee. • Comply with agreements. • After completion of project, submit audited financial statements for the financial year the project was completed.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	• The municipalities request financial assistance from the Department on the basis that sufficient capacity exists to manage the project. • Requests are assessed against previous project costs and anticipated budget allocations. • Allocations are agreed to on the condition that the municipalities enter into an agreement with the Department of Transport and Public Works to adhere to these statutory requirements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	600	600	600	600	600	600
C	DC2	DC2	Cape Winelands	900	900	900	900	900	900
B	DC4	WC044	George	600	600	600	600	600	600
C	DC4	DC4	Eden	900	900	900	900	900	900
TOTAL				3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000

PLANNING, MAINTENANCE AND REHABILITATION OF TRANSPORT SYSTEMS AND INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Maximise empowerment and job creation in the Western Cape.
Grant purpose	To plan, maintain and improve transport and related systems in the City of Cape Town Transport Authority area consisting of a total network of 292 kilometres of road.
Outcome statements	To maintain road transport related infrastructure in the City of Cape Town Transport Authority area to a condition level of good to very good.
Outputs	To provide infrastructure improvements, upgrades, rehabilitation and maintenance to: • Freeway Infrastructure. • Traffic System Management. • Bicycle and pedestrian facilities. • Close circuit television camera facilities. • Proclaimed Metropolitan Roads. • Public Transport infrastructure and corridors.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 4: Decent employment through inclusive growth. Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs.
Details contained in implementation/business plan	A project plan which addresses all aspects of implementation.
Conditions	• Compliance with the conditions of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009) that all municipalities with Integrated Transport Networks must establish a fund, report on and account for moneys earmarked for the Fund. • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Concluded performance agreement (financial and non-financial). • Reporting as per concluded agreement. • Establishment of steering committee. • In-year monitoring reporting. • Annual internal and external auditing.
Allocation criteria	• Transport needs within Department's budget framework. • Alignment to the Provincial Land Transport Framework. • Alignment to Integrated Transport Plans. • Alignment to Transport Network and Mobility Plans.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).

PLANNING, MAINTENANCE AND REHABILITATION OF TRANSPORT SYSTEMS AND INFRASTRUCTURE	
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2014/15: R10.900 million 2015/16: R23.200 million 2016/17: R18 million (Work in progress)
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2019/20: R11.500 million
Payment schedule	Once off - third quarter.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer • Obtain Public Finance Management Act, section 38(1)(j) certificate. • Conclude performance agreement (financial and non-financial). • Comply with performance agreement. • Attend quarterly progress meetings. • Conduct site visits. • Evaluate reports. Responsibilities of the receiving officer • Submit quarterly performance reports. • Submit monthly financial reports. • Comply with performance agreement. • Attend quarterly progress meetings. • Submit audited annual financial statements. • Submit Finance Management Act, section 38(1)(j) certificate. • Establishment of steering committee.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	Project allocations are identified and prioritised in terms of the Integrated Transport Plan and the Road Condition Assessment Report.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town			11 500			11 500
TOTAL						11 500			11 500

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Maximise empowerment and job creation in the Western Cape.
Grant purpose	To financially assist/subsidise municipalities with the maintenance/construction of proclaimed municipal main roads, where the municipality is the Road Authority (Section 50 of Ordinance 19 of 1976).
Outcomes statements	Safe and maintained municipal road network.
Outputs	Projects: 24 maintenance, 2 reseal, 3 upgrade.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 4: Decent employment through inclusive growth. • Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	• Adherence to quality and engineering standards. • Memorandum of Agreement with municipalities. • Timeous implementation of projects within the cost sharing proportions.
Conditions	• Compliance to section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance to section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Project may not exceed approved budget. • Municipality to provide for 20 per cent or relevant agreed sharing percentage of costs. • Relevant municipality to approve the projects. • Conclude performance agreements (financial and non-financial). • Quarterly non-financial performance reporting. • Monthly financial performance reporting. • In-year monitoring reporting. • Annual internal and external auditing. • District Roads Engineers (DRE) monitor and inspect projects in-process and after completion certify the prescribed claim forms before sending it to Head Office for payment. • Contractual variation orders that impact on subsidies to be paid, need to be monitored by the DRE to ensure compliance with the memorandums of agreement. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificate
Allocation criteria	• Allocations are based on outputs of the Pavement Management System which are then prioritised. • Consideration of municipal Integrated Transport Plans is used as inputs in the decision-making.

FINANCIAL ASSISTANCE TO MUNICIPALITIES FOR MAINTENANCE AND CONSTRUCTION OF TRANSPORT INFRASTRUCTURE	
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of the Pavement Management System.
Past performance	2014/15: R27.840 million 2015/16: R30.880 million 2016/17: R45.313 million (Work in progress)
Projected life	On-going, reviewed annually.
MTEF allocations	2017/18: R67.495 million; 2018/19: R50.500 million; 2019/20: R32.500 million
Payment schedule	Second, third and fourth quarter.
Responsibilities of the Provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Provincial transferring officer • Effect transfer payments. • Comply with agreements. • Comply with subsidy governance framework. • Adherence to departmental standards. • Approval or rejection of contractual variation orders. • Evaluate reports. • Conduct site visits. • Obtain Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates. Responsibilities of the receiving officer • Adherence to departmental standards. • Comply with agreements. • Submit required reports. • Submit variation applications. • Submit audited annual financial statements. • Submit Public Finance Management Act, 1999 section 38(1)(j) certificates.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	Applications from municipalities received for construction, reseal and routine maintenance, assessed in terms of the Pavement Management System and budget limitations with municipality Integrated Transport Plans taken as input into final allocations.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	65			65		
B	DC1	WC012	Cederberg	61			61		
B	DC1	WC013	Bergervier	100			100		
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	127			127		
B	DC1	WC015	Swartland	19 710	4 000		19 710	4 000	
B	DC2	WC022	Witzenberg	120			120		
B	DC2	WC023	Drakenstein	42 647	38 000		42 647	38 000	

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	376			376		
B	DC2	WC025	Breede Valley	149			149		
B	DC2	WC026	Langeberg	153			153		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	115			115		
B	DC3	WC032	Overstrand	139			139		
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	84			84		
B	DC3	WC034	Swellendam	50			50		
B	DC4	WC041	Kannaland	50			50		
B	DC4	WC042	Hessequa	111			111		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	60			60		
B	DC4	WC044	George	441			441		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	118			118		
B	DC4	WC047	Bitou	1 589			1 589		
B	DC4	WC048	Knysna	82			82		
B	DC5	WC051	Laingsburg	50			50		
B	DC5	WC052	Prince Albert	50			50		
B	DC5	WC053	Beaufort West	1 048			1 048		
Other Note					8 500	32 500		8 500	32 500
TOTAL				67 495	50 500	32 500	67 495	50 500	32 500

Note Other	Financial Assistance to Municipalities For Maintenance and Construction of Transport Infrastructure						
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year			
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	
The distribution of the outer year's allocations is dependent on the 20% co-funding by the relevant municipalities. As this has not yet been finalised, provided for in the municipal budgets and approved, it cannot be gazetted in the provincial gazette and transferred.		8 500	32 500		8 500	32 500	

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	• To enable George Municipality to implement a public transport service as contemplated in the George Integrated Public Transport Network (GIPTN). • To provide supplementary funding towards public transport services provided by the George Municipality. • To provide supplementary funding to cover the shortfall in operational cost. • To provide for the additional operational support to underwrite the consequences of significantly impaired operating conditions and magnified transformation obligations.
Outcome statements	Provision of public transport services that are efficient, accessible, convenient, safe, reliable and affordable, and that are provided through contracts with public transport operators and supporting service providers.
Outputs	• Provision of a universally accessible, world-class quality, scheduled public transport services to the citizens of George as envisaged in the GIPTN. • Service frequencies of typically more than one trip per hour and up to one trip every 15 minutes in highly developed areas. • Operations contracts with public transport operators. • Service contracts with supporting service providers. • Transformation of the full affected minibus taxi and bus industry.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 6: An efficient, competitive and responsive economic infrastructure network. • National Outcome (NO) 8: Sustainable human settlements and improved quality of household life. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment.
Details contained in business/implementation plan	• Ensuring the effective implementation of the GIPTN and to facilitate the eventual transfer of responsibility to George Municipality, the Department and George Municipality concluded an inter-governmental agreement (IGA) and Financial Agreement (FA) in terms of section 12 of the National Land Transport Act (NLTA). • Under the terms of the inter-governmental agreement, George Municipality and the Department have agreed to jointly perform certain functions necessary to ensure the effective implementation of the GIPTN.

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
	• These functions are accompanied by operational and financial responsibilities which are spelt out in the Financial Agreement. The following are the most important: Financial responsibility for GIPTN Operational contracts, Infrastructure, GIPTN Unit Office and operational expenses, and staff expenses. • In terms of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement, the Department bears all financial responsibility for all contracts concluded under the GIPTN for the period of the first operator contract (12 years). • Monitoring mechanisms: - In-year Monitoring Reporting. - Monthly steering committee meetings. - Monthly financial performance reports. - Quarterly non-financial performance reports. - Annual internal and external auditing.
Conditions	• Implementation of a public transport service in compliance with relevant provisions of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Intergovernmental Agreement and Financial Agreement entered into with the Province. • Approval of project by the relevant municipal council. • Monthly performance reports (financial and non-financial) as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monthly technical and steering committee meetings as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • A functional joint management structure between the Province and George Municipality as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Annual meeting as stipulated in the Inter-governmental agreement. • Annual internal and external auditing. • In-year monitoring reporting.
Allocation criteria	• Public transport is a concurrent national and provincial function, with the responsibility placed on provincial government to support municipalities, in terms of section 9(2)(c) of the National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009). • The GIPTN is a pilot project to introduce integrated public transport in a non-metropolitan area. George was identified as the fastest growing city in the Province and it was decided to initiate the pilot in George. The funding is based on operational model required to implement the public transport system.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).

GEORGE INTEGRATED PUBLIC TRANSPORT NETWORK - OPERATIONS	
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2014/15: R25 million 2015/16: R129.230 million 2016/17: R80.544 million (Work in progress)
Projected life	2014/15 - 2026/27 - 12 years excluding planning and implementation.
MTEF allocations	2017/18: R95.544 million; 2018/19: R101.086 million; 2019/20: R106.747 million
Payment schedule	Once-off, third quarter.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer • Monthly GIPTN Management Committee Meetings with the Municipality. • Departmental involvement (at least bi-monthly) with project teams and operating company and departmental involvement is important in GIPTN decisions. • Support the George Municipality in the implementation and management of the GIPTN according to the roles and responsibilities set out in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Monitor the provision of GIPTN public transport services in accordance with the Inter-governmental Agreement. • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Report on the transfer payment in accordance with this framework and the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Fund the operational shortfall of the GIPTN in accordance with the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Obtain PFMA section 38(1)(j) Certificate. • Monthly GIPTN Technical and Management Committee meetings with the Municipality. • Site visits. • Annual internal and external auditing. Responsibilities of the receiving officer • Ensure administration, governance and reporting on the GIPTN as stipulated in the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Ensure management of the GIPTN, including payment of operator claims and the management of the Municipal Land Transport Fund, in accordance with the stipulations of the Inter-governmental Agreement and Financial Agreement. • Submit monthly performance reports (financial and non-financial). • Submit monthly financial reports. • Submit audited annual financial statements. • Submit PFMA section 38(1)(j) Certificate.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	GIPTN Business Plan updated annually and submitted to and approved at the annual meeting stipulated in the Inter-governmental Agreement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC4	WC044	George	95 544	101 086	106 747	95 544	101 086	106 747
TOTAL				95 544	101 086	106 747	95 544	101 086	106 747

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
Transferring provincial department	Transport and Public Works (Vote 10)
Strategic goal	Deliver safe, efficient and integrated transport systems in the Western Cape.
Grant purpose	To sustain the movement of people in the public transport system with a focus on persons with special needs.
Outcome statements	Increasing access to safe and efficient transport for persons with special needs.
Outputs	Provision of transport to approximately 200 special needs passengers per day in Cape Town using a fleet of vehicles managed by an operator contracted to the City of Cape Town.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	National Outcome (NO) 4: Decent employment through inclusive growth. Provincial Strategic Goal (PSG) 1: Create opportunities for growth and jobs.
Details contained in business/implementation plan	• Implementation must be in accordance with the 3 year contract entered into between the operator of the transport service and the City of Cape Town. • Monitoring mechanisms: - In-year monitoring reporting. - Monthly steering committee meetings. - Monthly financial performance reports. - Quarterly non-financial performance reports. - Annual internal and external auditing.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999)(PFMA). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Conclusion of a partnership agreement. • Submission of monthly financial performance reports. • Submission of quarterly non-financial performance reports. • Ensuring the contracted operator operates a transport service (Dial-A-Ride) for persons with special needs.
Allocation criteria	Allocations are made after a gap analysis was conducted by the City of Cape Town in respect of transport needs for persons with special needs and after determining that there were capacity shortages within the City of Cape Town to manage the required transport service.
Reason not incorporated in equitable share	Assistance in terms of National Land Transport Act, 2009 (Act 5 of 2009).
Past performance	Actual expenditure as per Annual Report: 2014/15: R10 million 2015/16: R10 million 2016/17: R10 million (Work in progress)
Projected life	2017/18 MTEF

PROVISION FOR PERSONS WITH SPECIAL NEEDS	
MTEF allocations	2017/18: R10 million; 2018/19: R10 million; 2019/20: R10 million
Payment schedule	Once off - third quarter.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial transferring officer • Effect transfer payments. • Conclusion of a new partnership agreement between the Department and the City of Cape Town. • Conclude financial and performance agreement. • Attend monthly steering committee meetings. • Evaluate reports. • Obtain PFMA section 38(1)(j) Certificate. Responsibilities of the receiving officer • Process the claims received from the operator timely and in accordance with the contract entered into with the operator. • Develop and implement Service Monitoring Standards. • Submit quarterly non-financial performance reports. • Submit monthly financial reports. • Submit audited annual financial statements. • Submit PFMA section 38(1)(j) Certificate.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	A budgeting process was conducted taking into account the contractual obligations of the City of Cape Town to the operator of the transport service.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
TOTAL				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic Goal	To enhance public libraries in the most vulnerable municipalities.
Grant purpose	To support municipal investment in library services and to sustain the future professional delivery and development of such services in the most vulnerable B3 municipalities.
Outcome statements	• Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to vulnerable rural communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at vulnerable rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	• 15 B3 municipalities receiving replacement funding transfer payments. • 235 library staff funded through replacement funding. • 45 monitoring visits to B3 municipalities.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and reducing social ills.
Details contained in business/implementation plan	• Outcome indicators. • Output indicators. • Key activities. • Inputs.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). Funding to be utilised for personnel, operational and/or capital costs of libraries in the B3 municipalities, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and B3 municipalities. Business plans to exclude depreciation. • B3 municipalities have to sign Memorandums of Agreement with the Department of Cultural Affairs and Sport. Written monthly reports as well as three inspection visits per municipality per annum. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the Municipality on the funding shall be for the benefit of the project.

LIBRARY SERVICE: REPLACEMENT FUNDING FOR MOST VULNERABLE B3 MUNICIPALITIES	
Allocation criteria	Historical data of municipal spending on libraries, costed plans submitted by B3 municipalities indicating personnel structures, operational and/or capital costs in libraries.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency. Replacement funding helps alleviate B3 municipalities' spending on the unfunded mandate.
Past Performance	• 2014/15: R54.777 million • 2015/16: R58.500 million • 2016/17: R62.953 million
Projected life	On-going: MTEF - 2019/20
MTEF allocations	2017/18: R65.481 million; 2018/19: R68.176 million; 2019/20: R72.137 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2017; October 2017; February 2018
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Monitoring and management of the programme. • Transfer funds to municipalities to assist implementation of the MFMA and its supporting regulations. • Undertake ongoing monitoring in supported municipalities. Responsibilities of the municipalities • All the recipient municipalities are required to submit monthly reports as per the requirements contained in the Division of Revenue Act and to spend the grant in line with the conditions stated above.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	• The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2017. • The municipalities must submit draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2017. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2018. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2018. • Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2018.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	4 246	4 421	4 678	4 246	4 421	4 678
B	DC1	WC012	Cederberg	4 223	4 396	4 651	4 223	4 396	4 651
B	DC1	WC013	Bergrivier	3 843	4 001	4 233	3 843	4 001	4 233
B	DC1	WC015	Swartland	4 800	4 997	5 287	4 800	4 997	5 287
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 450	5 674	6 004	5 450	5 674	6 004

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC2	WC026	Langeberg	5 570	5 799	6 136	5 570	5 799	6 136
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	5 218	5 433	5 749	5 218	5 433	5 749
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	5 584	5 814	6 152	5 584	5 814	6 152
B	DC3	WC034	Swellendam	4 675	4 868	5 151	4 675	4 868	5 151
B	DC4	WC041	Kannaland	1 980	2 061	2 181	1 980	2 061	2 181
B	DC4	WC042	Hessequa	4 664	4 856	5 138	4 664	4 856	5 138
B	DC4	WC047	Bitou	8 605	8 959	9 480	8 605	8 959	9 480
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 063	1 108	1 172	1 063	1 108	1 172
B	DC5	WC052	Prince Albert	480	500	529	480	500	529
B	DC5	WC053	Beaufort West	5 080	5 289	5 596	5 080	5 289	5 596
TOTAL				65 481	68 176	72 137	65 481	68 176	72 137

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the South African society to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban and rural public library infrastructure, facilities and services (primarily targeting previously disadvantaged communities) through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcome statements	• Improved coordination and collaboration between national, provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to all rural and urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved staff capacity at urban and rural libraries to respond appropriately to community knowledge and information needs. • Improved culture of reading.
Outputs	• Signed agreements between national, provincial and local government on the planning, management and maintenance of public libraries. • 650 public library posts in local municipalities funded. • 1 new library built. • 2 libraries upgraded. • 20 book detection systems installed in rural public libraries. • Capacity building programmes for public library managers.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and reducing social ills.
Details contained in business/implementation plan	• Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Conditions	• Compliance with the Conditional Grant Framework for Community Library Services. • Compliance with section 38(1)(i) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Grant to be utilised for personnel expenditure, maintenance and upgrading according the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and municipalities. Business plans to exclude depreciation. • Funds for personnel added to the 2013 MTEF to be used to address the Schedule 5 function shift imperative in Category B municipalities. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • 72 monitoring visits to municipalities. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the municipalities on the funding, shall be for the benefit of the project.
Allocation criteria	• Costed plans submitted by the municipalities listing projects as per provincial priorities. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria. • Municipal percentage of provincial share of population, book circulation and the number of libraries are used in calculating the staffing allocations.
Reason not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency.
Past performance	• 2014/15: R114.333 million • 2015/16: R142.374 million • 2016/17: R156.814 million
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2017/18: R163.377 million 2018/19: R171.590 million 2019/20: R181.386 million
Payment schedule	(Three tranches) July 2017; October 2017; January 2018.

COMMUNITY LIBRARY SERVICES GRANT	
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department - Identify risks and challenges. - Monitor and evaluate implementation. - Transfer funds to municipalities to assist implementation of library projects. - Submit monthly and quarterly performance reports to Department of Arts and Culture (DAC). - Submit quarterly performance information to Provincial Treasury. - Determine outputs and targets for 2017/18 with municipalities. - Department of Cultural Affairs and Sport to submit final business plans to DAC by February 2017. - Submit quarterly expenditure reports of municipalities to DAC. Responsibilities of the municipalities - Municipalities to cost business plans and sign memorandums of agreement (MOAs) with the Department of Cultural Affairs and Sport. - Submit monthly expenditure reports of municipalities to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS).
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	- The Department of Cultural Affairs and Sport must submit draft allocations, based on above allocation criteria, to the municipalities by the 30th September 2017. - The municipalities must submit their draft business plans to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2017. - The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plans and return it to municipalities by the 31st of January 2018. - The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that final allocations are gazetted in March 2018. - Municipalities must submit their final business plans to the department by May 2018.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	53 299	44 640	41 900	53 299	44 640	41 900
B	DC1	WC011	Matzikama	2 000	2 117	2 238	2 000	2 117	2 238
B	DC1	WC013	Bergvler	2 500	2 646	2 797	2 500	2 646	2 797
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	6 769	7 185	7 573	6 769	7 185	7 573
B	DC1	WC015	Swartland	2 700	2 858	3 021	2 700	2 858	3 021
B	DC2	WC022	Witzenberg	2 600	2 752	2 909	2 600	2 752	2 909
B	DC2	WC023	Drakenstein	19 041	21 556	17 500	19 041	21 556	17 500
B	DC2	WC024	Stellenbosch	13 045	11 649	12 313	13 045	11 649	12 313
B	DC2	WC025	Breede Valley	8 427	8 920	9 428	8 427	8 920	9 428
B	DC2	WC026	Langeberg	4 700	3 175	3 356	4 700	3 175	3 356
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 500	1 588	1 678	1 500	1 588	1 678

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC3	WC032	Overstrand	7 006	6 675	7 055	7 006	6 675	7 055
B	DC4	WC042	Hessequa	3 200	3 387	3 580	3 200	3 387	3 580
B	DC4	WC043	Mossel Bay	7 813	8 270	8 741	7 813	8 270	8 741
B	DC4	WC044	George	8 635	9 140	9 661	8 635	9 140	9 661
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	5 338	5 597	5 916	5 338	5 597	5 916
B	DC4	WC047	Bitou	1 800	1 905	2 014	1 800	1 905	2 014
B	DC4	WC048	Knysna	11 979	8 446	8 927	11 979	8 446	8 927
B	DC5	WC052	Prince Albert	1 025	1 085	1 147	1 025	1 085	1 147
Other Note					17 999	29 632		17 999	29 632
TOTAL				163 377	171 590	181 386	163 377	171 590	181 386

Note Other	Community Library Services Grant					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
The allocations indicated in the outer years are provisional amounts subject to confirmed departmental allocations.		17 999	29 632		17 999	29 632

LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To enable the urban community of the Cape Metropole to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To transform urban public library infrastructure, facilities and services through a recapitalised programme at provincial level in support of local government and national initiatives.
Outcomes statements	• Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Transformed and equitable library and information services delivered to the urban communities. • Improved library infrastructure and services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved culture of reading.
Outputs	• Signed agreement between province and City of Cape Town municipality on the planning, management and maintenance of public libraries. • Upgrading and recapitalisation of libraries.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and reducing social ills.
Details contained in business/implementation plan	• Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	• Compliance with section 38(1) (l) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Grant to be utilised for upgrading and recapitalisation according to the signed memorandum of agreement and business plan between the Department of Cultural Affairs and Sport and City of Cape Town Municipality. • Monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the municipalities on the funding, must be allocated to the project.
Allocation criteria	Costed plans submitted by the municipality listing projects. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria.

LIBRARY SERVICE: METRO LIBRARY GRANT	
Past performance	2015/16: R5 million 2016/17: R7.5 million
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2017/18: R10 million, 2018/19: R10 million, 2019/20: R10 million
Payment schedule	(One tranche) July 2017
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Determine outputs and targets for 2017/18 with the municipality. • Transfer funds to municipality to assist implementation of library projects. • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Submit quarterly performance information and expenditure reports to Provincial Treasury. Responsibilities of the municipality • Municipality to cost business plan and sign memorandum of agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • Submit signed monthly expenditure reports to Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS).
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	• The Department of Cultural Affairs and Sport must submit a draft allocation, to the municipality by the 30th of September 2017. • The municipality must submit a draft business plan to Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2017. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plan and return it to municipality by the 31st of January 2018. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that the final allocation is gazetted in March 2018. • The municipality must submit the final business plan to the department by May 2018.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
TOTAL				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

LIBRARY SERVICE: TRANSFER FUNDING TO ENABLE CITY OF CAPE TOWN TO PROCURE PERIODICALS AND NEWSPAPERS	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic Goal	To enable the urban community of the Cape Metropole to gain access to knowledge and information that will improve their socio-economic status.
Grant purpose	To enable the City of Cape Town to procure periodicals and newspapers for public libraries.
Outcome statements	• Improved coordination and collaboration between provincial and local government on library services. • Improved library services that reflect the specific needs of the communities they serve. • Improved culture of reading.
Outputs	105 City of Cape Town libraries provided with periodicals and newspapers.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness, safety and reducing social ills.
Details contained in business/implementation plan	• Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • Funding to be utilised for the procurement of periodicals and newspapers, complying with the signed memorandums of agreement and business plans between the Department of Cultural Affairs and Sport and City of Cape Town. • Signed monthly financial and progress reports are to be submitted to the Department. • All VAT claimed from SARS must be allocated to the project. • All interest earned by the Municipality on the funding must be allocated to the project.
Allocation criteria	Costed plan submitted by City of Cape Town listing projects. The Department will evaluate the plans against the predetermined criteria.
Reasons not incorporated in equitable share	The financial assistance is function-specific and libraries are a provincial competency. Funding to procure periodicals ensure that Cape Town libraries can procure periodicals and newspapers more efficiently.
Past Performance	New allocation.
Projected life	Ongoing/Reviewed annually.
MTEF allocations	2017/18: R4.5 million; 2018/19: R4.950 million; 2019/20: R5.445 million

LIBRARY SERVICE: TRANSFER FUNDING TO ENABLE CITY OF CAPE TOWN TO PROCURE PERIODICALS AND NEWSPAPERS	
Payment schedule	(One tranche) July 2017
Responsibilities of the provincial transferring officer and the receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Transfer funds to the municipality to assist with the implementation of the programme. • Monitoring and evaluation of the programme. Responsibilities of the municipality • The municipality is required to submit signed quarterly reports to the Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS) and to spend the allocation in line with the conditions stated above.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	• The municipality must submit a draft business plan to the Department of Cultural Affairs and Sport by the 31st of October 2017. • The Department of Cultural Affairs and Sport must evaluate the business plan and communicate the allocation with the municipality by the 31st of January 2018. • The Department of Cultural Affairs and Sport must ensure that the final allocation is gazetted in March 2018. • The municipality must submit the final business plan to the department by May 2018.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A		Metro	City of Cape Town	4 500	4 950	5 445	4 500	4 950	5 445
TOTAL				4 500	4 950	5 445	4 500	4 950	5 445

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Transferring provincial department	Cultural Affairs and Sport (Vote 13)
Strategic goal	To initiate and support socially cohesive sport and recreation structures and/or activities.
Grant purpose	Provision of Sport and Recreation facilities in especially previously disadvantaged communities.
Outcome statements	• Optimal use of the facilities. • Integrated sport and recreation programmes and activities. • Diversification in sport and recreation. • Seasonal usage of the facilities that will contribute to safer and a sense of multi-disciplinary community ownership.
Outputs	• Completion of at least 1 facility per annum. • Monitoring and management of facilities funded as per projects above.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National outcome (NO) 7: Vibrant, equitable, sustainable rural communities contributing to wards food security for all. • National Outcome (NO) 12: An efficient, effective and development – orientated public service. • National Outcome (NO) 14: Nation building and social cohesion. • Provincial Strategic Goal (PSG) 3: Increase wellness and safety, and tackle social skills.
Details contained in business/implementation plan	• Outcome indicators. • Output indicators. • Inputs. • Key activities.
Conditions	• Compliance with section 38(1)(j) of the Public Finance Management Act, 1999 (Act No. 1 of 1999). • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003). • A submission granting approval for the allocation has been developed. The allocation will be entrenched in a Memorandum of Agreement (MOA) between the Municipality and the Department of Cultural Affairs and Sport (DCAS). The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all municipal sport infrastructural projects from design to construction and will sit on the project steering committee where monthly reports will be tabled.

DEVELOPMENT OF SPORT AND RECREATION FACILITIES	
Allocation criteria	• The proposed project has to be developed on land owned by the municipality. • The proposed project must be located within a disadvantaged sector of the community. • The existence of a sport council that works in partnership with the municipality around the maintenance and management of the facility. If no such structure exists, the Directorate: Sport and Recreation will facilitate a process whereby this structure could be established. • The facility to be developed or upgraded must be mutually agreed upon by the community, the sport fraternity as well as the municipality. • The municipality must have a credible budget for ongoing maintenance. • The successful applicant must agree to the conditions as set out in the Memorandum of Agreement between the Department and the municipality. A copy of the memorandum of understanding to be made available upon request.
Reason not incorporated in equitable share	Sport and Recreation is a Provincial function in conjunction with municipalities.
Past performance	2014/15: R1.2 million 2015/16: R1.9 million 2016/17: R1.379 million
Projected life	Ongoing, reviewed annually.
MTEF allocations	2017/18: R1.471 million; 2018/19: R1.559 million; 2019/20: R1.621 million
Payment schedule	Payment will be effected between the 2 nd and 3 rd quarters of the financial year.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Identify risks and challenges. • Monitor and evaluate implementation. • Transfer funds to municipalities to develop/maintain sport and recreation facilities. • Compliance with the Division of Revenue Act, 2017. Responsibilities of the municipalities • Municipalities to cost business plans and sign Memorandum of Agreement (MOA) with the Department of Cultural Affairs and Sport. • The municipality should submit quarterly expenditure reports to the Department of Cultural Affairs and Sport.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	Approval of projects by the Accounting Officer of the Department of Cultural Affairs and Sport. The Memorandum of Agreement (MOA) will ensure that there are maintenance clauses attached. The Department of Cultural Affairs and Sport will monitor all sport infrastructural projects, attend monthly project meetings and ensure delivery on the agreements reached.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC2	WC025	Breedse Valley	100			100		
B	DC3	WC032	Overstrand	1 171			1 171		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	200			200		
Other Note					1 559	1 621		1 559	1 621
TOTAL				1 471	1 559	1 621	1 471	1 559	1 621

Note Other	Development of Sport and Recreation Facilities					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
The allocation of amounts in the outer years is dependent on municipalities submitting Business Plans. As the Business Plans for the outer years have not been submitted, these amounts cannot be gazetted and transferred.		1 559	1 621		1 559	1 621

MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Planning for municipal electrical infrastructure with the purpose of increasing access to municipal services.
Grant purpose	Financial assistance to municipalities to ensure effective functioning of municipal electrical infrastructure and to maximise the provision of basic electricity to citizens.
Outcome statements	Improved functioning of municipal electrical infrastructure and access to basic electricity for citizens.
Outputs	Electrical Master Plans
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting: • Project scope • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.

MUNICIPAL ELECTRICAL MASTER PLAN GRANT	
Allocation criteria	• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example MGRO, RMT, Back to Basics, LG MTEC, etc.
Past performance	2016/17: R1.330 million
Projected life	Project to be reviewed annually
MTEF allocations	2017/18: R1.397 million; 2018/19: R1.478 million; 2019/20: R1.560 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the Transferring officer • Consult with relevant municipalities. • Consider and approve business plans. • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the Department. • Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary. • Monitoring the project execution by means of: – Expenditure and progress reports by receiving municipalities Responsibilities of the Receiving officer • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes. • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority. • Secure Council support for the programme. • Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the TPA.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	• Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
Other ^{Note}				1 397	1 478	1 560	1 397	1 478	1 560
TOTAL				1 397	1 478	1 560	1 397	1 478	1 560

Note Other	Municipal Electrical Master Plan Grant					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental engagements and monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Municipal Governance Review and Outlook, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings. The grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2017/18 Adjusted Estimates process.	1 397	1 478	1 560	1 397	1 478	1 560

FIRE SERVICE CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Local Government(Vote 14)
Strategic goal	To support municipalities to establish and maintain functional and compliant Fire Services that is able to be measured against national benchmarks and standards.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to ensure functional emergency communication, mobilisation systems and fire services.
Outcome statements	Procurement of fire-fighting appliances • Improve fire-fighting capacity and efficient service delivery. • Reduce mobilisation and response times to fires and other emergencies. Hazardous materials response capacity • Improved capacity to deal with Hazardous Materials incidents on all major routes and major towns. General outcomes • Improved Fire Service delivery. • Optimal utilisation of scarce resources. • Improved understanding of work requirements.
Outputs	• Effective and efficient Fire Brigade Services. • Improved organisational performance.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting: • Project scope • Technical specifications • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation Strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting

FIRE SERVICE CAPACITY BUILDING GRANT	
Conditions	Applicable to municipalities: • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business Plans to be agreed to by the Department of Local Government. • Quarterly Progress Reports to the Department of Local Government.
Allocation criteria	• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review and Outlook, Regional Management Team, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2015/16: R500 000 2016/17: R9.8 million
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2017/18: R12.5 million; 2018/19: R15 million; 2019/20: R15 million
Payment schedule	Transfer payments to the municipalities in accordance with the agreement between the department and municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Consult with the relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return TPA to the department; • Establish a Steering Committee that will monitor and manage the programme; and • Monitor the project by means of: - Quarterly expenditure and progress reports. - Quarterly steering committee meeting. Responsibilities of the municipalities • Municipalities must ensure that the above-mentioned conditions are met. • Submission of quarterly narrative and financial reports within 7 days after the end of each quarter to the transferring provincial officer.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	• Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	800			800		
B	DC1	WC015	Swartland	800			800		
C	DC 1	DC1	West Coast	1 450			1 450		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	800			800		
B	DC2	WC026	Langeberg	800			800		
C	DC2	DC2	Cape Winelands	800			800		
B	DC3	WC032	Overstrand	800			800		
C	DC3	DC3	Overberg	800			800		
B	DC4	WC043	Mossel Bay	800			800		
B	DC4	WC044	George	800			800		
B	DC4	WC047	Bitou	1 450			1 450		
C	DC4	DC4	Eden	800			800		
B	DC5	WC053	Beaufort West	800			800		
C	DC5	DC5	Central Karoo	800			800		
Unallocated Note					15 000	15 000		15 000	15 000
TOTAL				12 500	15 000	15 000	12 500	15 000	15 000

Note Unallocated	Fire Service Capacity Building Grant					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental Relation oversight, monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Category of Authorised Persons in terms of Fire Brigade Services Act 99 of 1987, Integrated Development Planning Indaba and "Back to Basic" meetings. The grant for 2018/19 and 2019/20 is unallocated at this stage and will be allocated in the 2018/19 and 2019/20 budget.		15 000	15 000		15 000	15 000

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	Development of municipal water infrastructure with the purpose of augmenting water supply and bulk water infrastructure capacity in drought stricken municipalities.
Grant purpose	Drought relief financial assistance to municipalities to augment water supply and bulk infrastructure capacity in drought stricken municipalities.
Outcome statements	Water supply assurance.
Outputs	Water security in drought stricken towns.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 4: Enable a resilient, sustainable, quality and inclusive living environment. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnership and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	This grant uses the template/framework developed by the Provincial Department of Local Government which must include a project implementation plan highlighting: • Project scope • Output indicators • Outcomes • Key Activities • Implementation strategy • Timeframes • Cashflows • Monitoring and Reporting
Conditions	• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be approved by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • The grant may only be utilised for the projects as detailed in the approved business plan. • Transparent and fair procurement processes compliant with the MFMA must be followed. • Appropriate financial and non-financial performance reports must be submitted to the Department as stipulated in the Transfer Payment Agreement.

MUNICIPAL DROUGHT RELIEF GRANT	
Allocation criteria	• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example MGRO, RMT, Back to Basics, LG MTEC, Drought task team meetings, etc.
Past performance	2016/17: R9 million
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2017/18: R 9.610 million; 2018/19: R11.236 million; 2019/20: R11.865 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and municipalities.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the transferring officer • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the department; • Minuted meetings that will assist in monitoring and management of the programme (outputs and intended outcomes), as and when necessary; and • Monitoring the project execution by means of: – Expenditure and progress reports by receiving municipalities. Responsibilities of the receiving officer • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; • Secure Council support for the programme; and • Submit suitable financial and non-financial performance reports as stipulated in the TPA.
Process for approval of 2018/19 MTEF allocations	• Submission of business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagements.

Category	District Municipality	Demarcation Code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
Other Note				9 610	11 236	11 865	9 610	11 236	11 865
TOTAL				9 610	11 236	11 865	9 610	11 236	11 865

Note Other (Unallocated)	Municipal Drought Relief Grant					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental engagements and monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Municipal Governance Review and Outlook, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings and Drought Task Team meetings. The grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2017/18 Adjusted Estimates process.	9 610	11 236	11 865	9 610	11 236	11 865

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To support the operational sustainability of Thusong Service Centres, this will ensure effective access to integrated government services and information.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities, ensuring the financial sustainability of the Thusong Service Centres.
Outcome statements	• To bring government information and services closer to the people to promote access to opportunities as a basis for improved livelihoods; • To provide cost-effective, integrated, efficient and sustainable service provision to better serve the needs of citizens; • To build sustainable partnerships with government, business and civil society; and • To create a platform for greater dialogue between citizens and government.
Outputs	Effective and efficient management of Thusong Service Centres.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	• Detailed Annual Budget; • Basket of services provided; • Service delivery statistics; • Gaps in service delivery; • Status of conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; and • Annexure of Infrastructural Maintenance Plan.
Conditions	Applicable to municipalities: • Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan; • Thusong Service Centre Manager function dedicated to a post on the Local Municipality Organisational Establishment and the post preferably filled; • Submission of quarterly narrative progress reports; • Submission of a mid-year expenditure report; • Thusong Service Centre to be included in the IDP and Municipal Budget; • Conclusion of lease agreements with tenants within the Thusong Service Centre; • Infrastructural Maintenance Plan to ensure the infrastructure is well maintained, to attract and retain stakeholders/tenants. Plan specifies what repairs will be prioritised during their financial year; and • Signed Transfer Payment Agreement (TPA) and declaration of compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).

THUSONG SERVICE CENTRES GRANT (Sustainability: Operational Support Grant)	
Allocation criteria	Funds are allocated to Local Municipalities managing the Thusong Service Centres to support with the financial viability of the Thusong Service Centres.
Reason not incorporated in equitable share	Provincial Government contribution to enhance integrated service delivery across the Province.
Past performance	2014/15: R2.216 million 2015/2016: R2.918 million 2016/17: R1.046 million
Projected life	The funds will be incorporated into a grant per annum for direct transfer to the municipality.
MTEF allocations	2017/18: R1.275 million; 2018/19: R1.288 million; 2019/20: R1.302 million
Payment schedule	Payment will depend on the submission of all relevant documentation (approved business plan, quarterly reports, detail projected budget, signed agreement). Payment will be made in one (1) tranche per annum. Transfer to take place by October 2017 (provisional).
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Provincial co-ordination of the Thusong Programme; • Facilitate and provide platforms for engagement between the three (3) spheres of government; • Support and monitor implementation of the Thusong Programme; and • Transfer operational and maintenance funds to Municipalities to assist with the sustainability (operational support) of the Thusong Service Centres. Responsibilities of the municipalities • Municipalities must ensure the operational and maintenance funds conditions listed above are met; • Submission of quarterly narrative and mid-year expenditure reports to the transferring Provincial officer; and • The Municipal Accounting Officers must apply to Provincial Treasury to roll-over any unspent conditional transfer as at 30 June.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	The allocations will be based on the submission of the above-mentioned conditions that must be submitted by Municipalities and agreements that must be signed by the transferring officer and Municipalities as outlined in the conditions.

Category	District Municipality	Demarcation Code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	100	120		100	120	
B	DC1	WC012	Cederberg	109	120		109	120	
B	DC1	WC014	Saldanha Bay			100			100
B	DC2	WC022	Witzenberg		116			116	
B	DC2	WC023	Drakenstein			200			200
B	DC2	WC025	Breedse Valley		120			120	
B	DC2	WC026	Langeberg			100			100
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	212		100	212		100
B	DC3	WC033	Cape Agulhas			100			100
B	DC3	WC034	Swellendam		100			100	
B	DC4	WC041	Kannaland	212	100		212	100	
B	DC4	WC042	Hessequa			100			100
B	DC4	WC043	Mossel Bay			100			100
B	DC4	WC044	George	212	212	212	212	212	212
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	100		100	100		100
B	DC4	WC047	Bitou		100			100	
B	DC5	WC051	Laingsburg		100			100	
B	DC5	WC052	Prince Albert		100			100	
B	DC5	WC053	Beaufort West	330	100	190	330	100	190
TOTAL				1 275	1 288	1 302	1 275	1 288	1 302

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To strengthen and improve municipal service delivery and capacity building to enable municipalities to manage their own affairs, to exercise their own powers and to perform their functions as prescribed by local government legislation.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to improve infrastructure, systems, structures, corporate governance and service delivery.
Outcome statements	Overall outcome: • Improve the capacity of municipalities to deliver services; • Strengthen infrastructure, processes, systems and structures; • Improve corporate governance in municipalities; • Maximising efficiency gains in service delivery; • To achieve cost effective service delivery outcomes as envisaged by specific strategic objectives which is outlined in the Municipal Integrated Development Plans; and • To enable the Municipalities to comply with the legislative requirements in maximising efficiency gains.
Outputs	• Improved infrastructure, systems, structures and processes; • Improved level of corporate governance in municipalities; • Higher level of linkage between municipal strategies and municipal systems, processes and structures; and • Higher level of productivity and improved service delivery.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	• To support municipalities to strengthen their governance structures. • To support municipalities to improve infrastructure and strengthen service delivery. • To ensure municipalities are compliant to applicable legislation. • To promote and elevate the use of best practices.

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
Conditions	• Municipalities to submit credible business plans to the Department of Local Government which will address intended outputs and outcomes detailing a budget and roll out plan. • Business plans to be agreed to by the Department of Local Government before transfers are made inclusive of payment arrangements. • Business Plans to be evaluated in terms of the criteria stated below: – Transparent and fair procurement processes undertaken by municipalities; – The nature of the project and estimated cost of the project; and – The Municipality's capacity to implement the project. • The transfers are based on the principle of co-funding of projects in municipalities. • Quarterly progress reports are to be provided to the Department of Local Government.
Allocation criteria	• A business plan to be submitted by individual municipalities and approved by the Department. • A Transfer Payment Agreement (TPA) will be signed between the Department and the individual beneficiary municipalities.
Reason not incorporated in equitable share	Support identified as a result of municipal engagements and other intergovernmental engagements, for example the Municipal Governance Review Outlook, Regional Management Team, Local Government Turnaround Strategy, Local Government Medium Term Expenditure Committee, etc.
Past performance	2014/15: R18.250 million 2015/16: R11.887 million 2016/17: R15.286 million
Projected life	Project to be reviewed annually.
MTEF allocations	2017/18: R17.924 million; 2018/19: R18.914 million; 2019/20 R19.953 million
Payment schedule	Transfer payment to the municipalities in accordance with the agreement between the Department and Municipality.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the transferring officer • Consult with relevant municipalities; • Consider and approve business plans; • Draft and circulate the TPA and ensure that municipalities sign and return to the Department; • Set up a Steering Committee that will monitor and manage the programme (outputs and intended outcomes); and • Monitoring the project execution by means of: – Quarterly expenditure and progress reports by receiving municipalities; and – Quarterly steering committee meetings.

MUNICIPAL SERVICE DELIVERY AND CAPACITY BUILDING GRANT	
	Responsibilities of the municipalities • Prepare credible business plans that are aligned to outputs and outcomes; • All the recipient municipalities are required to submit monthly progress reports and spending as set out in the memorandum of understanding; • Ensure active ownership of the project at the highest level of authority; and • Secure Council support for the programme.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	• Submission of Business plans. • Areas of support identified through scheduled local government engagement.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
Other Note				17 924	18 914	19 953	17 924	18 914	19 953
TOTAL				17 924	18 914	19 953	17 924	18 914	19 953

Note Other (Unallocated)	Municipal Service Delivery and Capacity Building Grant					
	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
The allocations will be based on the outcomes and recommendations of the annual Intergovernmental Relation monitoring and consultation processes with municipalities. These include Local Government Medium Term Expenditure Committee, Municipal Governance Review and Outlook, Integrated Development Planning Indaba and Back to Basic meetings. The grant is unallocated at this stage and municipal-specific allocations will be made in the 2017/18 Adjusted Estimates process.	17 924	18 914	19 953	17 924	18 914	19 953

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Transferring provincial department	Local Government (Vote 14)
Strategic goal	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational and capital expenses for the functions of the community development workers including the supervisors and regional organisers.
Grant purpose	To provide financial assistance to municipalities to cover the operational and capital costs pertaining to the line functions of the community development workers including the supervisors and regional coordinators.
Outcome Statements	To fund the working operations of staff placed at municipalities.
Outputs	• Administrative support to 151 community development workers and 14 supervisors; • Provision of sufficient transportation for 151 community development workers, 14 supervisors and 7 regional managers; • Provision of office space to community development workers; • Assisting with Ward based planning and support; • Assist with smooth delivery of government services; • Assist and reduce the rate at which community concerns and problems are passed to government structures; and • Noticeable improvement on government-community networks.
Priority outcome(s) of government that this grant primarily contributes to	• National Outcome (NO) 9: Build a responsive, accountable, effective and efficient local government system. • Provincial Strategic Goal (PSG) 5: Embed good governance and integrated service delivery through partnerships and spatial alignment.
Details contained in business/implementation plan	• Provision of sufficient transportation, office space and administrative support for 151 community development workers, 14 supervisors and 7 regional managers.
Conditions	• An agreement must be signed between the Department and the District Municipality, the Metro, and local Municipalities; • The municipality must procure goods and services under the applicable statutory procurement processes that apply; • Further conditions as per agreement; and • Compliance with section 71(1) of the Municipal Finance Management Act, 2003 (Act 56 of 2003).
Allocation criteria	Allocations should be based on the following: • The municipality having identified a need for the CDW services. • Identified challenges in service delivery. • The need to exchange information between communities and government. • The need to link communities with government services.

COMMUNITY DEVELOPMENT WORKERS (CDW) OPERATIONAL SUPPORT GRANT	
Reason not incorporated in equitable share	Reimbursement to municipality based on claim.
Past performance	2014/15: R2.975 million; 2015/16: R3.060 million; 2016/17: R3 060 million
Projected life	Annual allocation revised annually.
MTEF allocations	2017/18: R3.060 million; 2018/19: R3.060 million; 2019/20: R3.060 million
Payment schedule	Payments to municipalities are dependent on a signed agreement and a signed annual expenditure report submitted by municipalities.
Responsibilities of the provincial transferring officer and receiving officer	Responsibilities of the provincial department • Inform municipalities of the transfers. • Obtain annual expenditure reports from municipalities. • Attend quarterly meetings when issues arise with municipalities. • Circulate the Transfer Payment Agreement (TPA) and ensure that municipalities sign and return to the department. Responsibilities of the municipalities • Return signed TPAs to the department. • Submit annual expenditure report and spend allocated funds in terms of conditions.
Process for approval of 2018/19 financial year allocations	Approval of allocations are based on the following: • The permanent placement of CDWs in respective communities. • Troubleshooting service delivery challenges in communities. • The need to foster partnerships between communities and government. • The need to link communities with government services.

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A			City of Cape Town	1 036	1 036	1 036	1 036	1 036	1 036
B	DC1	WC011	Matzka	111	111	111	111	111	111
B	DC1	WC012	Cederberg	167	167	167	167	167	167
B	DC1	WC013	Bergvliet	37	37	37	37	37	37
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	74	74	74	74	74	74
B	DC1	WC015	Swartland	37	37	37	37	37	37
B	DC2	WC022	Witzenberg	148	148	148	148	148	148
B	DC2	WC023	Drakenstein	111	111	111	111	111	111
B	DC2	WC024	Stellenbosch	56	56	56	56	56	56
B	DC2	WC025	Breede Valley	93	93	93	93	93	93
B	DC2	WC026	Langeberg	19	19	19	19	19	19
C	DC2	DC2	Cape Winelands	74	74	74	74	74	74

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	130	130	130	130	130	130
B	DC3	WC032	Overstrand	74	74	74	74	74	74
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	56	56	56	56	56	56
C	DC3	DC3	Overberg	56	56	56	56	56	56
B	DC4	WC041	Kannaland	111	111	111	111	111	111
B	DC4	WC042	Hessequa	19	19	19	19	19	19
B	DC4	WC043	Mossel Bay	56	56	56	56	56	56
B	DC4	WC044	George	93	93	93	93	93	93
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	56	56	56	56	56	56
B	DC4	WC047	Bitou	19	19	19	19	19	19
B	DC4	WC048	Knysna	56	56	56	56	56	56
B	DC5	WC051	Laingsburg	93	93	93	93	93	93
B	DC5	WC052	Prince Albert	74	74	74	74	74	74
B	DC5	WC053	Beaufort West	204	204	204	204	204	204
TOTAL				3 060	3 060	3 060	3 060	3 060	3 060

Category	District Municipality	Demarcation code	Municipality	Grand total: Allocation					
				Provincial Financial Year			Municipal Financial Year		
				2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)	2017/18 Allocation (R'000)	2018/19 Allocation (R'000)	2019/20 Allocation (R'000)
A	Cape Town		City of Cape Town	1 230 794	1 376 989	1 485 795	1 230 794	1 376 989	1 485 795
B	DC1	WC011	Matzikama	12 162	7 912	7 507	12 162	7 912	7 507
B	DC1	WC012	Cederberg	38 840	6 043	5 298	38 840	6 043	5 298
B	DC1	WC013	Bergrivier	19 540	8 404	9 547	19 540	8 404	9 547
B	DC1	WC014	Saldanha Bay	32 578	21 599	8 227	32 578	21 599	8 227
B	DC1	WC015	Swartland	56 687	15 752	8 825	56 687	15 752	8 825
C	DC1	DC1	West Coast	1 690	360	480	1 690	360	480
Total: West Coast District				161 497	60 070	39 884	161 497	60 070	39 884
B	DC2	WC022	Witzenberg	51 518	32 050	23 541	51 518	32 050	23 541
B	DC2	WC023	Drakenstein	147 803	199 762	76 770	147 803	199 762	76 770
B	DC2	WC024	Stellenbosch	23 884	42 165	36 949	23 884	42 165	36 949
B	DC2	WC025	Breedee Valley	133 759	228 487	103 643	133 759	228 487	103 643
B	DC2	WC026	Langeberg	43 632	32 353	33 591	43 632	32 353	33 591
C	DC2	DC2	Cape Winelands	2 014	1 334	1 454	2 014	1 334	1 454
Total: Cape Winelands District				402 610	536 151	275 948	402 610	536 151	275 948
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	80 036	69 711	82 287	80 036	69 711	82 287
B	DC3	WC032	Overstrand	51 100	39 109	65 809	51 100	39 109	65 809
B	DC3	WC033	Cape Agulhas	27 414	27 230	48 888	27 414	27 230	48 888
B	DC3	WC034	Swellendam	8 815	14 808	5 631	8 815	14 808	5 631
C	DC3	DC3	Overberg	1 096	416	536	1 096	416	536
Total: Overberg District				168 461	151 274	203 151	168 461	151 274	203 151
B	DC4	WC041	Kannaland	4 623	2 632	2 772	4 623	2 632	2 772
B	DC4	WC042	Hessequa	30 434	8 622	9 317	30 434	8 622	9 317
B	DC4	WC043	Mossel Bay	35 669	41 506	36 377	35 669	41 506	36 377
B	DC4	WC044	George	172 365	246 491	267 293	172 365	246 491	267 293
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	40 918	25 653	6 552	40 918	25 653	6 552
B	DC4	WC047	Bitou	55 077	15 843	25 493	55 077	15 843	25 493
B	DC4	WC048	Knysna	86 491	26 962	9 463	86 491	26 962	9 463
C	DC4	DC4	Eden	1 940	1 260	1 380	1 940	1 260	1 380
Total: Eden District				427 517	368 969	358 647	427 517	368 969	358 647
B	DC5	WC051	Laingsburg	1 446	1 661	1 745	1 446	1 661	1 745
B	DC5	WC052	Prince Albert	13 608	3 619	3 730	13 608	3 619	3 730
B	DC5	WC053	Beaufort West	31 702	5 953	6 470	31 702	5 953	6 470
C	DC5	DC5	Central Karoo	1 040	360	480	1 040	360	480
Total: Central Karoo District				47 796	11 593	12 425	47 796	11 593	12 425
Unallocated				56 197	102 197	138 665	56 197	102 197	138 665
TOTAL TRANSFERS				2 494 872	2 607 243	2 514 515	2 494 872	2 607 243	2 514 515

Provinsiale Kennisgewing**WES-KAAPSE PROVINSIALE TESOURIE****DIE PUBLISERING VAN TOEKENNINGS AAN MUNISIPALITEITE SOOS IN BEGROTING 2017
GEREFLEKTEER EN NIE GELYS IN DIE WETSONTWERP OP VERDELING VAN INKOMSTE, 2017
(WETSONTWERP)**

Ek, Dr Ivan Meyer, in my hoedanigheid as Provinsiale Minister van Finansies, publiseer hiermee die aangehegte bylae ingevolge artikel 30(2)(a) van die Wetsontwerp op die Verdeling van Inkomste, 2017 (Wetsontwerp) (B4 van 2017), wat bepaal dat, die Provinsiale Tesourie op dieselfde dag as wat die provinsiale begroting in die provinsiale wetgewer ter tafel gelê word of by 'n latere datum soos deur Nasionale Tesourie goedgekeur, maar nie later as 14 dae na die Wetsontwerp op Verdeling van Inkomste, 2017, in werking getree het, die volgende in 'n Provinsiale Koerant moet publiseer:

- I. Die indikatiewe toekenning per munisipaliteit vir elke toekenning deur die Provinsie aan munisipaliteite gemaak, vanuit die Provinsie se eie fondse;
- II. Die beoogde verdeling van daardie toekennings soos oorweeg word in subparagraaf (i) met betrekking tot elke munisipaliteit vir die volgende finansiële jaar tot en met die 2019/20 finansiële boekjaar; en
- III. Die voorwaardes en ander inligting met betrekking tot hierdie toekennings om prestasiemeting en die gebruik van die benodigde insette en uitsette te fasiliteer.

Hierdie Provinsiale Koerant bevat die munisipale toekennings oor die 2017/18 MTUR vir beide die provinsiale en munisipale finansiële jare. Die publieke openbaarmaking van die inligting stel munisipaliteite in staat om effektief te begroot en programme te implementeer oor 'n drie jaar begrotingsiklus. Daarbenewens, met die openbaarmaking, is die bronne en vlakke van provinsiale befondsing voorspelbaar en deursigtig aan munisipaliteite. Voorts help dit ook om die uitgaweprioriteite en spanderingsplanne van beide provinsiale en plaaslike sferes van regering in lyn te bring.

Toekennings vir agentskap dienste gelewer namens die Provinsiale Regering, of wat op die beginsel van eise hanteer word, of wat getoon word as oordragte aan huishoudings (as begunstigdes), sal nie onderhewig wees aan die jaarlikse institusionele oorrol prosesse nie.

DR IVAN MEYER
PROVINSIALE MINISTER VAN FINANSIES
DATUM: 7 MAART 2017

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	Voldoende inkomste, optimalisering en doeltreffendheid van inkomste-invoering, begrotings binne munisipaliteite wat reageer op behoeftes en geloofwaardig is, verbetering van munisipale audit-uitkomste en finansiële bestuur, bevordering van voorsieningskanaalbestuur, verbetering van finansiële stelsels en te help met die verbetering in finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om oorhoofse finansiële staatsbestuur in munisipaliteite te verbeter, insluitende optimalisering en administrasie van inkomste, verbetering van geloofwaardigheid en reaksie op behoeftes van munisipale begrotings, verbetering van munisipale audit-uitkomste en die aanspreek van institusionele uitdagings.
Uitkomste-verklarings	• Verbetering in die gehalte van finansiële bestuur en verslagdoeningsprosesse in munisipaliteite (finansieel en nie-finansieel). • Verbetering in inkomste- en uitgawebestuur, insluitende maandelikse verslagdoening op debiteure en krediteure. • Verbetering in die reaksie op munisipale begrotings (Dienlewering-begrotingsimplementeringsplanne en Vooraf-bepaalde Doelwitte). • Ontwikkeling van munisipale databasisse wat data integrasie in staat sal stel om verslagdoening te verbeter, en geloofwaardige data vir tariefmodellering, tariefberekening en begroting te voorsien. • Verbetering in die finansiële gesondheid en volhoubaarheid van munisipaliteite. • Verbetering in audituitkomste.
Uitsette	• Opgradering van IT-stelsels om verslae te lewer wat vir finansiële bestuursverbetering benodig word. • Verbetering van gehalte van ondersteunende data van die Geïntegreerde Ontwikkelingsplan (GOPs) en Dienlewering- en Begrotingsimplementeringsplanne. • Ondersteun munisipaliteite met die implementasie van die munisipale standaard tabel van rekeninge (mSCOA) inisiatiewe. • Opleiding en ondersteuning aan munisipaliteite, in samewerking met Departement van Plaaslike Regering, om IKT-toepassing en skakeling tot die verbetering van finansiële bestuur te gebruik. • Optimalisering van inkomstebronne en deursigtigheid met betrekking tot tariefbepaling. • Verbeterde interne en eksterne verslagdoening ten opsigte van finansiële en nie-finansiële begrotingsprestasie (binne-jaar begrotingsverslae). • Nakoming van geregleerde vereistes ten opsigte van prestasiebestuur en verbetering van bruikbaarheid en betroubaarheid van gerapporteerde inligting teenoor Voorafbepaalde Doelwitte. • Verbeterde voorsieningskanaalbestuur. • Verbetering in algemene finansiële bestuur-aangeleenthede, bv. (bywerking en skepping van munisipale webwerwe, verbeterde funksionering van interne audit en/of risiko-eenhede). • Verbeterde audit-uitkomste (finansieel en vooraf-bepaalde doelwitte).

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	- Nasionale Uitkoms (NO) 5: 'n Geskoolde en bekwame werksmag om 'n inklusiewe pad van groei te steun. - Nasionale Uitkoms (NO) 9: Bou van 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. - Nasionale Uitkoms (NO) 12: Daarstelling van 'n doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde openbare diens en bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap. - Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskanaalbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, oudit-uitkomst, ens. te verbeter.
Voorwaardes	- Progressiewe realisering van finansiële bestuurstelsels wat ondersteuning kan bied in die opstel van wetlike verslae, multi-jaar begrotings, binne-jaarverslae, Dienslewering- en Begrotingsimplementeringsplanne, jaar-verslae en outomatisering van finansiële bestuurspraktyke. - Munisipaliteite moet betroubare besigheidsplanne aan die Provinsiale Tesourie indien, wat voorgenome uitsette en uitkomst, soos hierbo uiteengesit, sal aanspreek. - Die besigheidsplan aan te dui dat die munisipaliteit toegewy is daartoe om die verskeie projekte te mede-befonds. - Besigheidsplanne moet deur die oordraggewende Departement (onderskeie MFMA-direktorate) goedgekeur word.
Toewysingskriteria	- Fondse word toegewys om munisipaliteite te help met die verbetering van finansiële stelsels en/of addisionele modules wat die betroubaarheid van finansiële inligting wat deur die toepaslike instellings soos OGSA, NT, ens. vereis word. - Daar moet bewyse wees dat die befondsing 'n impak/verandering sal maak binne die munisipaliteit. - Die munisipaliteit om nie dieselfde toekenning vir 'n soortgelyke doel in die vorige finansiële jaar oor te dra nie. - Die munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplande tydsraamwerk soos dit in die besigheidsplan oor die MTUR aangedui is. - In die algemeen, moet daar goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls in plek wees binne die munisipaliteit. - Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum MFBW (MFMA) verslaggewing vereistes. - Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Diensvlakkooreenkomste moet nagekom word.

WES-KAAP FINANSIËLE BESTUUR ONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	• Provinsie Ondersteuning Program (Toekenning) is: - Om ondersteuning te verleen om munisipale finansiële verslaggewing vir die implementering van die MFBW (MFMA)-verwante aktiwiteite en regulasies te verbeter; en - Om oorhoofse finansiële regeringsbestuur in munisipaliteite te verbeter. • Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van die Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, MGRO, kwartaalike munisipale interaksie en ander interregeringskanelings, ens.
Vorige prestasie	2014/15: R21.800 miljoen 2015/16: R29.147 miljoen 2016/17: R18.414 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2017/18 MTUR
MTUR-toewysings	2017/18: R26.766 miljoen; 2018/19: R27.511 miljoen; 2019/20: R26.034 miljoen
Betalingskedere	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op geloofwaardige besighedsplanne, gedurende Julie 2017 tot Maart 2018.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beplande uitkomste). • Oordrag van fondse aan munisipaliteite vir die implementering van die MFBW (MFMA) en ondersteunende regulasies. • Finalisering van en ooreenkoms met die geaffekteerde munisipaliteite oor besighedsplanne. • Periodieke besoeke om die impak en die toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering-prestasie van die toegewyste fondse en die algemene nakoming van voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en besighedsplanne. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Munisipaliteite moet betroubare besighedsplanne voorberei wat in lyn is met insette en uitkomste. • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen toepaslike Rekeningkundige Beamptes. • Ontvangende munisipaliteite moet maandeliks finansiële (uitgawes) en kwartaaliks nie-finansiële verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes soos hierbo uiteengesit. • Demonstreer resultate/impak. • Die Munisipale Bestuurder moet aansoek doen vir oordrag van allokasie en indien nodig onbestede fondse terug te betaal aan die Provinsiale Inkomstefonds.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysings	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Ander (Ontoegewys) ^{Nota}				26 766	27 511	26 034	26 766	27 511	26 034
TOTAAL				26 766	27 511	26 034	26 766	27 511	26 034

Nota Ander (Ontoegewys)	Wes-Kaap Finansiële Bestuur Ondersteuningstoekenning					
	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die eind resultaat en aanbevelings van beide die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte (MSOV) en Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee (MTUK) prosesse. Die toekenning is ontoegewys op hierdie stadium en die spesifieke munisipaliteit toekennings sal in die 2017/18 Aansuiweringsbegroting toegeken word.	26 766	27 511	26 034	26 766	27 511	26 034

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Provinsiale Tesourie (Begrotingspos 3)
Strategiese doelwit	'n Omvattende munisipale finansiële kapasiteit ontwikkelingstrategie die attraksie, ontwikkeling en behoud van finansiële menslike hulpbronne bewillig wat benodig word vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet en verwante regulasies om goeie finansiële bestuur verseker.
Doel van toekenning	Om die ontwikkeling van finansiële menslike kapasiteit binne die munisipale gebied moontlik te maak wat sal lei tot 'n volhoubare plaaslike finansiële vaardighede pyplyn wat munisipaliteite se behoeftes aanspreek en 'n gesonde en volhoubare finansiële bestuursomgewing in staat stel.
Uitkomsteverklarings	• Verbetering in die plaaslike finansiële vaardighede pyplyn aan munisipaliteite. • Verbetering in die finansiële kapasiteit van munisipaliteite wat lei tot die verbetering en volhoubare finansiële bestuur. • Munisipale beursprogramme wat munisipaliteite in staat stel om top presterende leerders te lok wat die vermoë het om sukses te behaal by Hoër Onderwysinstellings in die velde van finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en risiko bestuur, infrastruktuur, of in gebiede wat uitvoering gee aan die prioriteit uitkomst van die Provinsiale Strategiese Doelwitte (PSD) (veral PSD 5) en Nasionale Doelwitte 5, 9 en 12, ens.
Uitsette	• Toekenning per munisipaliteit per jaar oor 'n periode van 3 jaar met 'n progressiewe groei oor die MTUR-tydperk soos aangedui in die toekenning skedule vir die uitbreiding of stigting van die huidige munisipale beursprogramme vir die ontwikkeling van studente en leerders met die nodige potensiaal in hul onderskeie munisipale gebiede. • Toekenning van beurse deur munisipaliteite oor 'n periode van 3 jaar vir ten minste 3 studente per jaar woonagtig in die munisipale gebied vir munisipaliteite wat binne 100 km radius vanaf Hoër Onderwysinstellings geleë is en ten minste 2 studente per jaar woonagtig in die munisipale gebied vir munisipaliteite wat meer as 100 km radius vanaf Hoër Onderwysinstellings geleë is vir 'n minimum periode van 3 jaar vir voltydse studies in finansies, ekonomie, rekeningkunde, voorsieningskanaalbestuur, interne oudit en riskobestuur, infrastruktuur, of in gebiede wat uitvoering gee aan die prioriteit uitkomst van die Provinsiale Strategiese Doelwitte (PSD) (veral PSD 5) en Nasionale Doelwitte 5, 9 en 12, ens.

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	- Nasionale Uitkoms 5: 'n Geskoolde en bekwame werksmag om 'n inklusiewe groei. - Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n reagerende, rekenpligtige effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. - Nasionale Uitkoms 12: 'n Doeltreffende, effektiewe en ontwikkelingsgeoriënteerde staatsdiens en 'n bemagtigde, billike en inklusiewe burgerskap. - Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Bevorder groei en verantwoordbare regering en 'n skoon omgewing vir dienslewering deur die sluit van vennootskappe.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Verbetering in algemene finansiële regeringsbestuur (nakoming en prestasies) van munisipaliteite, soos om regulerende verslagdoening vereiste, begrotingsbestuur, voorsieningskanaalbestuur, batebestuur, finansiële stelsels, audit-uitkomst, ens. te verbeter.
Voorwaardes	- Progressiewe realisering van finansiële bestuur kapasiteitsbou doelwitte wat sal lei tot die verbetering van die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale finansiële beamptes binne die munisipale gebiede tot volhoubare munisipale Begroting en Tesourie kantoor vermoëns. - Munisipaliteite moet Memorandum van Ooreenkoms indien by Provinsiale Tesourie wat die voorgeskryfde uitsette en uitkomst sal aanspreek soos hier bo aangewys. - Die munisipaliteite se toewyding om die projekte gesamentlik te finansier is kern tot die projek. - Memorandum van Ooreenkoms moet deur die oordraggewende departement en die ontvanger munisipaliteit geteken word voor die oordrag gemaak word.
Toewysingskriteria	- Fondse word toegeken aan munisipaliteite om te help met die implementering van munisipale finansiële kapasitering ontwikkelingsstrategieë vir die deurlopende verbetering en vernuwing van volhoubare finansiële bestuur. 'n Munisipaliteit moet die kapasiteit en vermoë hê om die befondsing te spandeer in die beplanning tydsraamwerk soos dit in die Memorandum van Ooreenkoms oor die MTUR aangedui is. - Goeie bestuur en toepaslike beheermaatreëls moet in plek wees binne die munisipaliteit. - Die munisipaliteit moet 'n aansienlike poging aanwend om te voldoen aan die minimum Munisipale Finansiële Bestuurswet verslagdoening vereistes. - Voorwaardes soos uiteengesit in die onderskeie Memorandum van Ooreenkoms moet nagekom word.

WES-KAAPSE FINANSIËLE BESTUURS KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Rede waarom nie in billike verdeling ingelyf nie	• Provinsie Ondersteuning Program (Toekenning) is: - Om direkte ondersteuning aan munisipaliteite te verleen vir die verbetering van finansiële en ander kapasiteits ontwikkelingstrategieë wat gemik is op leerders in die verskeie munisipale gebiede vir die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet verwante aktiwiteite en om goeie finansiële bestuurs praktyke te verbeter; en - Verbetering in die beskikbaarheid, bevoegdheid en vaardigheid van munisipale beamptes binne 'n munisipale gebied as gevolg van geteikende kapasitering en ontwikkeling van leerders.
Vorige prestasie	2016/17: R3.6 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2017/18 MTUR
MTUR-toewysings	2017/18: R7.2 miljoen; 2018/19: R10.8 miljoen; 2019/20: R14.4 miljoen
Betalingskedere	Die toekenning sal uitbetaal word aan munisipaliteite gebaseer op die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Provinsiale Tesourie en munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Voorbereiding van Memorandum van Ooreenkoms wat met die beoogde uitsette en uitkomste ooreenstem. • Monitering en bestuur van die program (uitsette en beoogde uitkomste). • Oordrag fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die Munisipale Finansiële Bestuurswet en ondersteunende regulasies te help deur kapasiteitsbou om goeie finansiële bestuur te verseker. • Periodieke besoeke aan munisipaliteite om die impak en toepaslikheid van die ondersteuning te monitor in terme van die spandering prestasie van toegekende fondse en die algemene nakoming aan die voorwaardes soos uiteengesit in die toekenningsraamwerk en Memorandum van Ooreenkoms. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen die oordraggewende departement en die relevante Munisipaliteit. • Ontvangende munisipaliteite moet ses maandelikse verslae indien oor die prestasie van die toekenning ingevolge die voorwaardes hierbo en in terme van die Memorandum van Ooreenkoms. • Demonstreer resultate/impak. • Demonstreer bereidwilligheid om die inisiatief te mede-befonds. • Monitor akademiese vordering van die leerders, administrasie van verwante prosesse en die plasing van beurshouers na voltooiing van studies.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysings	Die prosesse vir goedkeuring is die Medium Termyn Uitgawe Raamwerk vir begrotings en die departementele begrotingsproses.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	240	360	480	240	360	480
B	DC1	WC011	Matzikama	240	360	480	240	360	480
B	DC1	WC012	Cederberg	240	360	480	240	360	480
B	DC1	WC013	Bergrivier	240	360	480	240	360	480
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	240	360	480	240	360	480
B	DC1	WC015	Swartland	240	360	480	240	360	480
C	DC1	DC1	Weskus	240	360	480	240	360	480
B	DC2	WC022	Witzenberg	240	360	480	240	360	480
B	DC2	WC023	Drakenstein	240	360	480	240	360	480
B	DC2	WC024	Stellenbosch	240	360	480	240	360	480
B	DC2	WC025	Breedevallei	240	360	480	240	360	480
B	DC2	WC026	Langeberg	240	360	480	240	360	480
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	240	360	480	240	360	480
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	240	360	480	240	360	480
B	DC3	WC032	Overstrand	240	360	480	240	360	480
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	240	360	480	240	360	480
B	DC3	WC034	Swellendam	240	360	480	240	360	480
C	DC3	DC3	Overberg	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC041	Kannaland	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC042	Hessequa	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC043	Mosselbaai	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC044	George	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC047	Bitou	240	360	480	240	360	480
B	DC4	WC048	Knysna	240	360	480	240	360	480
C	DC4	DC4	Eden	240	360	480	240	360	480
B	DC5	WC051	Laingsburg	240	360	480	240	360	480
B	DC5	WC052	Prins Albert	240	360	480	240	360	480
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	240	360	480	240	360	480
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	240	360	480	240	360	480
TOTAAL				7 200	10 800	14 400	7 200	10 800	14 400

OPLEIDING EN TOERUSTING VIR VRYWILLIGERS OM TE DIEN AS BEAMPTES VAN DIE WETSTOEPASSINGS AANVULLENDE DIENS [WAD], STAD KAAPSTAD	
Oordraggewende provinsiale departement	Gemeenskapsveiligheid (Begrotingspos 4)
Strategiese doelwit	Verhoog lewensgehalte, veiligheid en vermindering van sosiale euwels.
Doel van toekenning	Om 'n bydrae te maak tot die koste van opleiding en toerusting aan vrywilligers om hulle in staat te stel om 'n diens te lewer in die Wetstoepassings Aanvullende Diens [WAD] as wetstoepassing-hulp-beamptes (WHBs) van die Stad Kaapstad.
Uitkomste-verklarings	Verhoogde veiligheid, wat bereik sal word, deur die ontplooiing van meer, toegeruste en opgeleide, vrywilligers in die Wetstoepassings Aanvullende Diens (WAD) in prioriteit gemeenskappe wat geleë is binne die grense van die Stad Kaapstad.
Uitsette	Vrywilligers wat as wetstoepassing-hulp-beamptes aangewend kan word in die Stad Kaapstad.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Ontwikkelingsplan, en meer spesifiek: - Nasionale Uitkoms 3: Alle mense in Suid-Afrika is en voel veilig; en - Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan. Wetstoepassing-hulp-beamptes (WHB's) is lede van die gemeenskap wat vrywillig hul dienste aanbied ter bevordering van die veiligheid van hul gemeenskappe. Hul word opgelei en toegerus vir aanwending in die Wetstoepassings Aanvullende Diens (WAD) as mag vermenigvuldiger vir ander wetstoepassingsagentskappe soos die Suid Afrikaanse polisie diens en die Metropolisie van die Stad Kaapstad. 'n Geïntegreerde benadering sal gevolg word om sodoende die vlak van veiligheid binne die gemeenskappe te verhoog.
Besonderhede in die besigheidsplan/ implementeringsplan vervat	Doelwitte wat bereik moet word: Opleiding van Wetstoepassing-hulp-beamptes oor die periode 1 April 2017 tot 31 Maart 2018. Uitsette: Vrywilligers is voldoende opgelei om aangewend te word as wetstoepassing-hulp-beamptes van die Wetstoepassings Aanvullende Diens [WAD] in Stad Kaapstad. Verslaggewing/monitering: Die Begunstigde moet vorderingsverslae beskikbaar stel aan die relevante programbestuurder van die Departement op 'n half jaarlikse basis 4 dae na die einde van elke ses maande periode: - Verslag 1: 31 Desember 2017 - Verslag 2: 30 Junie 2018
Voorwaardes	Die Begunstigde moet geskrewe verslae aan die relevante programbestuurder van die Departement op 'n half jaarlikse basis beskikbaar stel en moet soos volg aan die departement beskikbaar gestel word, op 'n half jaarlikse basis, 4 (vier) dae na die einde van elke periode: Verslag 1: 31 Desember 2017, Verslag 2: 30 Junie 2018. Bogenoemde verslae moet duidelik reflekteer die doelwitte en uitsette wat behaal is, sowel as 'n volledige uiteensetting van uitgawes en die balans van fondse tot op datum. Verslae moet vergesel word met enige ander dokumentasie ter staving van hoe doelwitte en uitsette behaal is.

OPLEIDING EN TOERUSTING VIR VRYWILLIGERS OM TE DIEN AS BEAMPTES VAN DIE WETSTOEPASSINGS AANVULLENDE DIENS [WAD], STAD KAAPSTAD	
Toewysing kriteria	Fondse sal beskikbaar gestel word aan Stad Kaapstad met die ondertekening van die Memorandum van Ooreenkoms vir die opleiding en toerusting van vrywilligers te aanwending in die Wetstoepassings Aanvullende Diens [WAD] van die Stad Kaapstad.
Rede nie ingesluit by ekwiteitsaandeel ingelyk	Die Suid Afrikaanse Polisie diens, binne die grense van die Stad Kaapstad, gaan gebuk onder n geweldige mensekrag tekort. Die druk op die stad om aan die behoefte aan wetstoepassing en veiligheidsdienste te voldoen het opmerklik vermeerder. Die Provinsiale regering is nie wetlik by magte om 'n wetstoepassings kapasiteit daar te stel nie en moet dus met die Stad saamwerk om hierdie doel te bereik. Die wetstoepassing-hulp-beamptes het reeds bewys dat dit n suksesvolle program is.
Vorige prestasie	2014/15 finansiële jaar was R2.5 miljoen toegeken. Vir 2016/17 finansiële jaar was R3 miljoen toegeken en sal dit die 3 ^{de} keer wees wat fondse ge-allokeer word vir die doel. Die vorige fondse was suksesvol bestuur en al die doelwitte was bereik.
Geprojekeerde tydsduur	2017/18 MTUR
MTUR-toewysings	2017/18: R3.5 miljoen; 2018/19: R3.938 miljoen; 2019/20: R4.159 miljoen
Betalingskediule	Eenmalige betaling van R3.5 miljoen sal oorbetal word aan Stad Kaapstad na die ondertekening van die Memorandum van Ooreenkoms vir die finansiële jaar 2017/18.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Onderteken 'n ooreenkoms met Stad Kaapstad vir die opleiding en toerusting van vrywilligers, na oorweging van die besighedsplan; • Moniteer die vordering van die opleiding van die geselekteerde vrywilligers ter aanwending binne die Wetstoepassings Aanvullende Diens (WAD) deur Stad Kaapstad met spesifieke verwysing na die inhoud van die opleidings-vorderingsverslae sowel as besoeke aan die opleidingsperseel; en • Opvolg-monitering van die opgeleide vrywilligers soos aangewend in die Wetstoepassings Aanvullende Diens (WAD), Stad Kaapstad. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit • Onderteken 'n ooreenkoms met die Departement vir die opleiding van vrywilligers as wetstoepassing-hulp-beamptes na die voorlegging van n relevante besighedsplan. • Verskaffing van opleiding aan die vrywilligers vir aanwending in die Wetstoepassings Aanvullende Diens (WAD), Stad Kaapstad. • Verskaf half jaarlikse vorderingsverslae aan die Departement in ooreenstemming met die vereiste dat die verslae binne 4 (vier) dae na die einde van elke periode ingehandig moet word: 31 Desember 2017 en 30 Junie 2018.
Proses vir goedkeuring van 2018/19-boekjaar toewysings	Gebaseer op die sukses van die huidige jaar se verslaggewing.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Albakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	3 500	3 938	4 159	3 500	3 938	4 159
TOTAAL				3 000	3 500	3 938	3 500	3 938	4 159

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Bestuur die lading van siektes binne Stad Kaapstad Gesondheidsdistrik.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n omvattende primêre gesondheidsorgdiens, binne Stad Kaapstad gesondheidsdienste.
Uitkomste-verklarings	Verbeter die gesondheid status van die gemeenskap binne Stad Kaapstad Gesondheid distrik.
Uitsette	• Moeder en kind gesondheid: Algehele verbeterde voorkoming en bestuur van kinder probleme om sodoende siektes en sterfte syfers van babas en kinders te verminder. Lewering van Inentingsdienste. • Voorgeboortedienste: Om die toeganklikheid vir voorgeboorte besoeke te verbeter in die provinsie ten einde vroeë kontak voor 20 weke van swangerskap te verseker. • Seksuele oordraagbare infeksies: Doeltreffende en bekwame bestuur van seksuele oordraagbare infeksie behandeling. • Basiese mediese sorg: Om te verseker dat volwasse en kinder siektes optimaal ingevolge protokol bestuur word. • Tuberkulose: Voorsien optimale opsporing van TB gevalle en optimale behandeling van gevalle en genesing van geregistreerde TB gevalle. Om die "New Smear Positive" (NSP) TB genesing syfers in drie voorkeur sub-distrikte te vermeerder.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan. • Vermindering van kindersterftes. • Vermindering van moedersterftes. • Verlaag die impak van TB en MIV/Vigs.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Dienste word gelewer ingevolge die Nasionale Gesondheidswet, Wet nr. 61 van 2003 insluitend die volgende: • Omvattende Gesondheidsdienste in klinieke en Gemeenskap Dagsentrums (insluitende inentings). • Implementering van n TB krisis-plan.
Voorwaardes	Betalings word gemaak ooreenkomstig met artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet nr. 61 of 2003) op 'n subsidie basis, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet nr. 1 van 1999) soos gewysig deur Wet nr. 29 van 1999, Nasionale Tesourie Regulasie 8.4, Provinsiale Tesourie Instruksies and Finansiële Instruksie G48/2001, in terme waarvan eise en ge-ouditeerde state voorsien moet word. Munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet nr. 56 van 2003)

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
Toewysingskriteria	Toekenning word gebaseer op: • Geprojekteerde uitgawes; • Per kapita bevolking; • Armoede status; • Baba sterftesifer; • Inenting dekking; • Tuberkulose genesing getalle; • Diensleweringsooreenkoms raamwerk; • Teikens in die distrik se gesondheidsplan; en • Beskikbare fondse.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste is 'n provinsiale funksie, maar was geskiedkundig proporsioneel deur die Stad Kaapstad gelewer.
Vorige prestasie	Die 2014/15, 2015/16 en 2016/17 finansiële jare allokasies was R244.122 miljoen, R261.821 miljoen en R276.703 miljoen onderskeidelik, waarvan eise ten opsigte van die volle bedrag ontvang en verwerk is, en daar word verwag dat die volle allokasie vir 2016/17 betaal sal word. Die uitgawes en prestasie-uitsette is in ooreenstemming met die getekende diensleweringsooreenkoms en die begrote toekenning is welverdien.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend in terme van die huidige politieke en administratiewe ooreenkomste.
MTUR-toewysings	2017/18: R297.392 miljoen; 2018/19: R313.749 miljoen; 2019/20: R326.299 miljoen
Betalingskediule	Die voorwaarde vir betaling is die maandelikse indiening van eise nadat die diens gelewer was.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement 'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik met die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad Munisipaliteit effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit Die Stad Kaapstad moet die geskrewe versekering-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms. Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat:

PERSOONLIKE PRIMÊRE GESONDHEIDSORGDIENTE	
	• Werklike pasiënte syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokol; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	'n Dienste ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	297 392	313 749	326 299	297 392	313 749	326 299
TOTAAL				297 392	313 749	326 299	297 392	313 749	326 299

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Hanteer die las van siekte.
Doel van toekenning	Die lewering, deur munisipaliteite, van voedingsdienste gerig op spesifieke teikengroepe deur 'n kombinasie van direkte en indirekte voedingsingrypings om wanvoeding in die Wes-Kaap aan te spreek.
Uitkomste-verklarings	• Verbeter gezondheid. • Verminder moeder- en kindersterftes. • Verlaag die las van siekte.
Uitsette	Nakoming van die beleid en protokol van die Geïntegreerde Voedingsprogram.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand, veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan. • Die vermindering van moeder, baba- en kindersterftes. • Die verlaging van die las van siekte weens MIV, Vigs, TB, wanvoeding en ander kroniese en aftakelende mediese toestande. • Verbeter kindervoeding.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Die Geïntegreerde Voedingsprogram se besigheidsplan 2017/18.
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig met artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidie grondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourie regulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-Instruksies en Finansiële Instruksie G48/2001, ingevolge waarvan eise en geouditeerde verslae ingedien moet word. Munisipaliteit administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	Toewysings word gebaseer op: • Voedingsdienste verskaf aan spesifieke teiken groepe en pasiënte wat aan vasgestelde vereistes voldoen, soos vervat in die implementering riglyne vir die Terapeutiese Voedingsprogram (Omsendbrief H80/2011); • Wanvoedingskoerse; en • Die voorsiening van die Geïntegreerde Voedingsprogram is 'n provinsiale funksie, maar is histories proporsioneel voorsien deur die Stad Kaapstad.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Provinsiale funksie deur munisipaliteit verrig.

GEÏNTEGREERDE VOEDINGSPROGRAM	
Vorige prestasie	2014/15: R4.503 miljoen 2015/16: R4.527 million 2016/17: R5.208 miljoen Indiening van monitering-en-evaluasie-verslae (Voedingsregister-verslae) ooreenkomstig paragraaf 11.1.4 van die diensooreenkoms tussen die Wes-Kaapse Regering en die Stad Kaapstad-munisipaliteit ten opsigte van Persoonlike Primêre Gesondheidsorgdienste.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2017/18: R5.572 miljoen; 2018/19: R5.880 miljoen; 2019/20: R6.116 miljoen
Betalingskediule	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement 'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet maandelikse eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms. Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die Dienste Ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat: • Werklike pasiënte syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokolle; en • Uitwendige faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	'n Dienste ooreenkoms sal aangegaan word vir die periode, 1 April 2018 tot 31 Maart 2019.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakering kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	5 572	5 880	6 116	5 572	5 880	6 116
TOTAAL				5 572	5 880	6 116	5 572	5 880	6 116

MIV EN VIGS	
Oordraggewende provinsiale departement	Gesondheid (Begrotingspos 6)
Strategiese doelwit	Handhaaf gesondheid en welstand, voorkom nuwe infeksies van MIV, SOI en TB, en spreek sosiale en strukturele dryfkragte aan vir die voorkoming, sorg en impak van MIV en TB.
Doel van toekenning	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die Omvattende MIV-en-Vigs-plan.
Uitkomst-verklarings	• Verminder gestremdheid en sterftes weens MIV deur universele toegang tot MIV-sifting, -diagnose, -sorg en -behandeling. • Identifiseer en spreek sosiale, ekonomiese en gedragsdryfkragte van MIV, SOI en TB aan. • Maksimeer geleenthede om toe te sien dat alle Suid-Afrikaners ten minste jaarliks toegang tot MIV-toetsing en sifting vir TB het, en registreer pasiënte vervolgens by welheid-en-behandelings- en sorg-en-steunprogramme.
Uitsette	• Die jaarlikse dekking van vrywillige berading en toetsing (VBT). • Die verskaffing van voorkomingsterapie aan verwagte MIV-positiewe moeders. • Die verskaffing van teenretrovirale en middelvolhouding steun.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 2: 'n Lang en gesonde lewe vir alle Suid-Afrikaners. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand, veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan. • 'n Verhoging van die getal mense wat teenretrovirale ontvang. • Die versterking van die gemeenskap gebaseerde reaksie tot die MIV-epidemie deur die ontwikkeling en implementering van plaaslike steunprojekte in gespesifiseerde fokusgebiede. • Die voorkoming van TB-infeksies. • Die vermindering van ma-na-kind-MIV-oordrag na ten minste 2 persent op ses weke en minder as 5 persent op 18 maande. • Die verhoging/verbetering van die behoud van pasiënte in sorg en hul volhouding met behandeling.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Om die volgende dienste teen die 11 goedgekeurde voorwaardes te verskaf: • Teenretrovirale behandeling; • Hoë-Oordrag gebiede; • Tuisgebaseerde Sorg; • Nablootstelling-Proflakse; • Programbestuur; • Voorkoming van Ma-na-Kind-Oordrag; • Streeksopleidingsentrum; • MIV-Berading en -Toetsing; • Mediese Mansbesnyding; • Kondome (Seksueel Oordraagbare Infeksies); en • TB- en MIV-integrasie.

MIV EN VIGS	
Voorwaardes	Betalings word ooreenkomstig met artikel 25 van die Nasionale Gesondheidswet, 2004 (Wet 61 van 2003), op 'n subsidie grondslag gedoen, en onderhewig aan die voorwaardes soos voorgeskryf in artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur (Wet 1 van 1999), Tesourie Regulasie 8.4, die Provinsiale Tesourie-instruksies en Finansiële Instruksie G20/2005, ingevolge waarvan eise en ge-ouditeerde verslae ingedien moet word. Munisipaliteite administreer hierdie fondse in terme van artikel 71(1) van die Munisipale Bestuurswet van 2003 (Wet nr. 56 van 2003).
Toewysingskriteria	Toekenings word gebaseer op: • Geprojekteerde besteding; • Geografiese gebiede waarin dienste gelewer moet word; • Die grootte van die bevolking; en • Die getal pasiënte wat teenretrovirale terapie ontvang.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die lewering van 'n primêre gesondheidsorgdiens ten opsigte van die omvattende MIV-en-Vigs-plan is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	2014/15: R109.589 miljoen 2015/16: R133.515 miljoen 2016/17: R176.059 miljoen 'n Gemiddeld van 80 persent van mikpunte is bereik, DoRA-verslaglewering was betyds en volgens die skedule van beplanning.
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend ingevolge huidige wetgewing.
MTUR-toewysings	2017/18: R217.701 miljoen; 2018/19: R246.227 miljoen; 2019/20: R272.560 miljoen
Betalingskedule	Die voorwaarde vir betaling is dat eise ingedien moet word nadat die diens gelewer is.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement 'n Onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) word jaarliks uitgereik by die aanvang van 'n finansiële jaar wat navraag doen of die Stad Kaapstad effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Metro Distrikgesondheidsdienste tak van die Wes-Kaapse Regering moet eise binne 30 dae na ontvangs daarvan betaal. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit Die Stad Kaapstad moet die onderworpenheid-sertifikaat (geskrewe versekering) onderteken ten einde die Metro Distrikgesondheidsdienste te verseker dat dit wel effektiewe, doeltreffende en deursigtige finansiële stelsels implementeer. Die Stad Kaapstad sal maandelikse eise indien vir werklike uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms. Die Stad Kaapstad moet kwartaallikse verslae indien in verband met uitgawes soos ooreengekom in die dienste ooreenkoms, wat die volgende inligting moet bevat: • Werklike pasiënte syfers; • Die werklike kostes ingevolge ooreengekome protokol; en • Eksterne faktore wat die werklike koste van die dienslewering beïnvloed, soos waarop ooreengekom word in skrif deur beide partye van tyd tot tyd.

MIV EN VIGS	
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	Die Nasionale Voorwaardelike Toekenning-besigheidsplan vir 2018/19 moet voorgelê en afgeteken word deur die Departementshoof en Provinsiale Tesourie teen 28 Februarie 2018.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	217 701	246 227	272 560	217 701	246 227	272 560
TOTAAL				217 701	246 227	272 560	217 701	246 227	272 560

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak. Instaatstelling van 'n volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.
Doel van toekenning	Om befondsing daar te stel vir die skep van volhoubare menslike nedersettings.
Uitkomste-verklarings	Die fasilitering en voorsiening van basiese infrastruktuur, topstrukture en basiese maatskaplike en ekonomiese geriewe wat tot die skep van volhoubare menslike nedersettings bydra.
Uitsette	• Finansiële intervensies en maatreëls wat toegang tot menslike nedersetting ontwikkeling en die eiendomsmerk verbeter. • Aantal informele nedersetting huishoudings opgegradeer. • Aantal maatskaplike en huurbehuising eenhede ontwikkel. • Hektaar toepaslik geleë grond en eiendom aangeskaf en ontwikkel. • Aantal Landelike Behuisingseenhede ontwikkel. • Aantal gedienste persele ontwikkel en voorsien.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte-en inklusiewe leefbare omgewing.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	• Uitkomsaanwysers. • Uitsette. • Sleutel aktiwiteite. • Monitering en Verslaggewing.
Voorwaardes	Fondse vir hierdie toekenning sal slegs vrygestel word met: • Ontvangs van 'n goedgekeurde munisipale of provinsiale besigheidsplan ondersteun deur 'n projektelys per behuisingprogram wat die gereedheid van projekte vir implementering aandui, insluitende verslag oor kontantvloeï projeksies en nakoming sertifikate. • Munisipaliteite moet 'n diensleweringsooreenkoms met die departement aangaan betreffende hul dienslewering doelwitte. • Toewysings aan munisipaliteite sal slegs vir projekte wat in die implementeringsfase is, of nuwe projekte wat oorgehaal is vir implementering, afgekondig word. • Betalings aan munisipaliteite sal afhang van hul prestasie soos per verslae ingedien en geëvalueer op die Behuisingssubsidie stelsel (BSS) vir projek en program administrasie. • Wes-Kaapse Provinsiale Regering mag, indien 'n bewese behoefte bestaan, tot 5 persent (5%) van die provinsiale toekenning vir die Bedryfskapitaal Begrotingsprogram (OPSCAP) gebruik om die implementering van die goedgekeurde nasionale en provinsiale behuising, en geakkrediteerde munisipale programme en prioriteite te ondersteun.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
	• Die Minister van Menslike Nedersettings mag 'n projek as 'n prioriteitsprojek identifiseer en goedkeur by verklaring deur die Staatspresident, Kabinet, die Minister en/of Menslike Nedersettings MinMec. • 'n Nasionale prioriteitsprojek sal aan een of meer van die volgende voorwaardes voldoen: – Die projek bevorder 'n nasionale ontwikkelingsbelang insluitend die uitwissing van armoede, gelykheid, volhoubare ontwikkeling en/of waardigheid van gemeenskappe en landsburgers; – Die projek bevorder die teikens en uitsette soos in Nasionale Uitkoms 8 vervat; – Die projek bevorder 'n goeie nasionale praktyk in menslike nedersetting ontwikkeling; en – Die goedkeuring van die projek sal lei tot die verligting van 'n noodgeval en/of lewensgevaarlike situasie. • Alle nuwe projekte moet deel vorm van die Prestasie- en Leweringsooreenkomste wat in terme van Nasionale Uitkoms 8, Provinsiale Strategiese Doelwit 4, Provinsiale Multi-jaar Behuisingsplanne, Nasionale, Provinsiale en Plaaslike Ruimtelike Ontwikkelings Raamwerke en Menslike Nedersetting Sektorplanne geteken is en nakoming van die Behuisingskode en gereedheidskriteria vir implementering. • Provinsies moet geskikte begrotingstoewysings aan die Nasionale Opgraderings Ondersteuningsprogram maak om kapasiteit te verbeter om informele nedersetting huishoudings op te gradeer. • Die teikens per provinsie en geakkrediteerde munisipaliteite moet konsekwent met die uitsette en teikens wees soos vervat in die Leweringsooreenkomste tussen die Minister, LURe en, waar toepaslik, met Burgemeesters. • Die Departement behou die reg om direk fondse oor te dra of betaal derde partye indien die munisipaliteit onderpresteer of bestuur kwessies het. • Die Departement behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die Provinsiale Tesourie, sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
Toewysingskriteria	• Hierdie is 'n toekenning aan begunstigdes/huishoudings en nie munisipaliteite nie. Die allokasie is indikatief om munisipaliteite by te staan, as agente van die departement, in beplanning. • Die toekennings aan munisipaliteite sal slegs geskied indien hul besigheidsplanne tot Nasionale Uitkoms 8 en Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4 sal bydra. • Fondse sal toegeken word gebaseer op die gereedheid van projekte soos vervat in die besigheidsplanne.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	'n Voorwaardelike toekenning stel die nasionale departement in staat om effektiewe oorsig te voorsien, nakoming van die behuisingskode te verseker en gedeeltes van die toelaag direk aan geakkrediteerde munisipaliteite te verseker.
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens Jaarverslag: 2014/15: R1.935 biljoen 2015/16: R1.951 biljoen 2016/17: R1.989 biljoen
Geprojekteerde tydskuur	Dit is 'n langtermyn toekenning waarvan die presiese lewensydperk nie bepaal kan word nie aangesien die Regering 'n verpligting het om minderbevoorregtes met die voorsiening van menslike nedersettings by te staan.
MTUR toewysings	2017/18: R2.220 biljoen 2018/19: R2.383 biljoen 2019/20: R2.543 biljoen
Betalingskedule	Paaielemente aan die Stad Kaapstad sal ooreenkomstig geskied met die goedgekeurde betalingskedule. Die finale gedeeltelike betaling sal gebaseer word op werklike lewering gemeet teenoor vorige betalings, inaggenome betalings deur die Departement namens die Stad Kaapstad. Soos gestipuleer in kontrakte met munisipaliteite, goedgekeurde besigheidsplanne en/of volgens die gedeeltelike betalingsbeleid. Die Departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van artikel 38(1)(j) van die OFBW nie. Die Menslike Nedersettingontwikkelingstoekenning is in die meeste gevalle van BTW vrygestel. In gevalle waar dit nie vrygestel is nie, moet alle BTW wat van SARS teruggeëis word, teen die projekte toegewys word en mag nie as eie inkomste aangewend word nie.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte departement en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Kondig die indikatiewe begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlins/ooreenkomste. Hierdie toekenning is 'n oordrag aan huishoudings en nie as oordragte aan munisipaliteite nie. • Ondersteun geakkrediteerde munisipaliteite met die uitvoering van hulle funksies soos gedelegeer ooreenkomstig die akkreditasie raamwerk. • Moniteer die provinsiale en munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die menslike nedersettings voorwaardelike toekenning. • Bied ondersteuning aan provinsies en geakkrediteerde munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite soos benodig.

MENSLIKE NEDERSETTINGSONTWIKKELINGSTOEKENNING (BEGUNSTIGDES)	
	• Fasiliteer gereelde strategiese interaksies tussen nasionale en provinsiale departemente van menslike nedersettings en geakkrediteerde munisipaliteite. • Dien 'n 2016/17 jaarverslag by die nasionale departement in, voor of op 30 September 2017. • Aanwend van die Behuising Subsidie Stelsel (BSS) vir die administrasie van alle menslike nedersetting prosesse. • Verseker die effektiewe en doeltreffende aanwending van die Behuising Subsidie Stelsel op munisipale vlak. • Nakoming van die verantwoordelikhede van die ontvangende beampte soos uiteengesit in die jaarlikse Verdeling van Inkomste Wet (DoRA). • Nakoming met die terme en voorwaardes van die nasionale prestasie ooreenkomste, asook provinsiale en plaaslike lewering-ooreenkomste. • Voorsiening van kwartaalverslae met betrekking tot fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte ten opsigte van OPSCAP. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Stad Kaapstad moet maandeliks verslae voorsien oor fondse geallokeer en aangewend op programme en projekte. • Ander munisipaliteite moet eise en vorderingsverslae indien ten einde fondse te bekom. • Voorsien die departement met verslae ten opsigte van werklike vordering. • Indien van besigheidsplanne in lyn met Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4 en Nasionale Uitkoms (NO) 8. • Alle voorsienings prosesse moet voldoen aan die voorskrifte ingevolge die MFBW (MFMA). Alle kontrakteurs moet by die NHBS en CIDB geregistreer wees. • Verlening van toegang van provinsiale en nasionale beamptes tot alle finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Moet oor effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse beskik. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig (30) dae na sertifisering van fakture betaal word.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysings	Die eerste konsep provinsiale besigheidsplanne moet teen 15 Oktober 2017 by die provinsiale departement ingedien te word. Dien finale munisipale besigheidsplanne, projeklyste insluitende kontantvloei voorspellings, en nakomingsertifikate teen 15 Januarie 2018 by die provinsiale departement in. Departement dien goedgekeurde 2018/19 provinsiale plan teen 15 Februarie 2018 by die Nasionale Departement van Menslike Nedersettings in.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Albakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	621 054	729 709	794 800	621 054	729 709	794 800
B	DC1	WC011	Matzikama	5 400	783		5 400	783	
B	DC1	WC012	Cederberg	19 540	1 000		19 540	1 000	
B	DC1	WC013	Bergrivier	11 820	360		11 820	360	
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	20 918	10 480		20 918	10 480	
B	DC1	WC015	Swartland	22 250			22 250		
B	DC2	WC022	Witzenberg	38 960	22 000	12 000	38 960	22 000	12 000
B	DC2	WC023	Drakenstein	75 764	139 735	58 479	75 764	139 735	58 479
B	DC2	WC024	Stellenbosch	7 767	28 000	22 000	7 767	28 000	22 000
B	DC2	WC025	Breedevallei	100 200	214 494	93 642	100 200	214 494	93 642
B	DC2	WC026	Langeberg	32 150	22 500	20 000	32 150	22 500	20 000
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	72 621	62 200	74 150	72 621	62 200	74 150
B	DC3	WC032	Overstrand	31 670	32 000	58 200	31 670	32 000	58 200
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	20 450	20 000	40 100	20 450	20 000	40 100
B	DC3	WC034	Swellendam	3 350	9 480		3 350	9 480	
B	DC4	WC041	Kannaland	2 030			2 030		
B	DC4	WC042	Hessequa	22 200			22 200		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	25 500	31 820	25 000	25 500	31 820	25 000
B	DC4	WC044	George	65 800	135 000	149 500	65 800	135 000	149 500
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	35 066	19 640		35 066	19 640	
B	DC4	WC047	Bitou	40 374	3 000	12 000	40 374	3 000	12 000
B	DC4	WC048	Knysna	74 134	18 100		74 134	18 100	
	DC5	WC052	Prins Albert	10 739			10 739		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	24 000			24 000		
Totaal toegewys				1 383 757	1 500 301	1 359 871	1 383 757	1 500 301	1 359 871
Fondse deur die Departement weerhou Nota1				836 501	882 255	1 183 270	836 501	882 255	1 183 270
TOTAAL				2 220 258	2 382 556	2 543 141	2 220 258	2 382 556	2 543 141

Nota1 Fondse deur die Departement weerhou	Menslike Nedersettingsontwikkelings- toekenning Begunstigdes		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Departementele prioriteit projekte	571 840	652 500	739 500
Individuele subsidies, insluitend, FGSP	73 600	64 400	121 750
Uitgebreide Verbeterde Kortingskema	2 500	2 500	2 000
NHBRC	20 000	20 000	20 000
Behuising Ontwikkelings Agentskap (BOA)	22 302	23 000	25 000
Grond beskikbaarstelling projekte	69 540	29 240	14 250
Akte besorgingsprojekte	16 243	18 330	-
Informele nedersettings: Basiese dienste (Nie-Metro)	-	8 000	187 270
OPSCAP (Die 2017/18 OPSCAP allokasie van R60.476 miljoen sluit 'n R5 miljoen uit wat onder die Munisipale Akkreditering Ondersteuning toekenning gepubliseer word, asook R1.5 miljoen wat onder die Menslike Nedersettingsfonds toekenning gepubliseer word. Die totale OPSCAP bedrag is R66.976 miljoen.)	60 476	64 285	73 500
Totaal	836 501	882 255	1 183 270

MUNISIPALE AKKREDITERING ONDERSTEUNING TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Om munisipaliteite met hoë potensiaal behulpsaam te wees om as ontwikkelaars van menslike nedersettings geakkrediteer te word.
Doel van toekenning	Om die vestiging van menslike nedersetting eenhede binne geakkrediteerde prioriteits munisipaliteite te befonds asook die versterking van die bestaande menslike nedersetting eenhede binne the munisipaliteit; en Om die institusionele kapasiteitsbehoefes van die munisipaliteit te finansier.
Uitkomst-verklarings	'n Ten volle gekapasiteerde munisipaliteit wat menslike nedersettings kan lewer.
Uitsette	Die munisipaliteit sal gemeet word teen die aantal personeel wat aangestel word ingevolge die personeel plan om die menslike nedersettings programme te implementeer.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSG) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte-en inklusiewe leefbare omgewing.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Teikens, prestasies en sleutel verantwoordelikhede. • Implementeringsproses van die akkreditasie besigheidsplan. • Begrotingstoekenning en berekening van die akkreditasie besigheidsplan. • Tydsraamwerk en mylpale van die akkreditasie programme. • Monitering en verslagdoening.
Voorwaardes	Die provinsiale regering en die munisipaliteit sal 'n ooreenkoms onderteken waarin die munisipaliteit hul verbind om die gestelde doelwitte te bereik.
Toewysingskriteria	Gebaseer op die geproekteerde uitgawes in die besigheidsplan soos ingedien by die Departement van Menslike Nedersettings deur die munisipaliteit.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	In terme van artikel 154(1) van die Grondwet van RSA, 1996 (Wet 108 van 1996), moet die nasionale en die provinsiale regerings, ingevolge wetgewing en ander maatreëls, die kapasiteit van munisipaliteite ondersteun en versterk, om uitvoering te verleen ingevolge hul eie magte om hulle funksies uit te voer.
Vorige prestasie	2015/16: R5 miljoen 2016/17: R10 miljoen
Geproekteerde tydskuur	Die program is opgeneem in die departementele strategiese plan vir die tydperk 2017/18.
MTUR-toewysings	2017/18: R5 miljoen 2018/19: R5 miljoen Die befondsing vereistes vir die MTUR sal aangespreek word ingevolge die munisipale behoeftes soos ooreengekom tussen die Departement van Menslike Nedersettings en die munisipaliteit gebaseer op werklike prestasie. Dit sal befonds word van die OPSCAP toewysing vir die buite jare.
Betalingskediule	Fondse sal oorgedra word ingevolge die ooreenkoms.

MUNISIPALE AKKREDITERING ONDERSTEUNING TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement - Kondig die begrotingstoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. - Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan toekenning. - Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. - Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. - Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit - Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. - Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig met die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. - Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. - Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. - Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	Dit sal afhang van die werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die departement en die munisipaliteit.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad <i>Nota</i>	5 000	5 000	-	5 000	5 000	-
TOTAAL				5 000	5 000	-	5 000	5 000	-

<i>Nota</i> Stad Kaapstad	Munisipale Akkreditering Ondersteuning Toekenning		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
OPSCAP (Die bedrag van R5 miljoen word geoormerk vir munisipale akkreditasie bystand vir Stad Kaapstad wat gefinansier sal word uit die OPSCAP. Die befondsing vir die buite jare sal toegewys word gebaseer op werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die Stad Kaapstad en die Departement).	5 000	5 000	

MENSLIKE NEDERSETTINGS BESTANDFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Om die kwaliteit van menslike nedersettings te verbeter deur middel van die befondsing van projekte, wat die disfunksie in sodanige nedersettings sal aanspreek.
Doel van toekenning	Om finansiële ondersteuning te verleen aan Stad Kaapstad om: • Die maandelikse huurgeld betaalbaar aan die private eienaar ten opsigte van die huurgeld vir 'n gedeelte van Kaapse Plaas 1404, vir Redhill Informele Nedersetting; • Die bestuur van die verwydering van uitheemse plantasie (insluitend die kwartaallikse instandhouding); en • Die bestuur vir die verwydering van plantasie in die brandpad (insluitend die kwartaallikse instandhouding) op Plaas 1404, Kaap RD (bekend as Wildschut Plaas).
Uitkomsteverklarings	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur middel van die befondsing van projekte, wat ook die disfunksies in sodanige nedersettings sal aanspreek.
Uitsette	Administrasie en betaling van die maandelikse huurgelde ten opsigte van Redhill Informele Nedersettings vir 'n tydperk van drie (3) jaar, insluitend die verwydering van uitheemse plantasie en die onderhoud van die brandpad op Plaas 1404, Kaap RD om brande te voorkom.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewe. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte-en inklusiewe leefbare omgewing. Administrasie en bestuur van die Redhill Informele Nedersetting ten opsigte van huurgelde betaalbaar aan die grondeienaar sowel as die verwydering van uitheemse plantasie om toekomstige verwoestende brande te voorkom.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	'n Huurooreenkoms bestaan tussen Stad Kaapstad en die privaat eienaar van die plaas Red Hill waarop onwettige informele nedersettings opgerig is. Stad Kaapstad doen jaarliks verslag oor die uitgawes met betrekking tot die toekenning.
Voorwaardes	Soos uiteengeset in die Memorandum van Ooreenkoms aangegaan tussen die Departement van Menslike Nedersettings en Stad Kaapstad.
Toewysingskriteria	Munisipaliteit het aangedui dat fondse nie genoegsaam is vir die bestuur van die informele nedersetting en die verwydering en instandhouding van uitheemse plantasie.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	In terme van artikel 26(1)(2) van die Grondwet, moet die Staat redelike, wetlike en ander stappe en maatreëls neem om binne sy beskikbare hulpbronne, die progressiewe realisasie van menseregte te bereik, toegang tot voldoende behuising te hê.
Vorige prestasie	2013/14: R1 miljoen 2016/17: R1.5 miljoen

MENSLIKE NEDERSETTINGS BESTANDFONDS	
Geprojekteerde tydsduur	2017/18 tot 2019/20 finansiële jare (3 finansiële jare).
MTIUR-toewysings	2017/18: R1.5 miljoen; 2018/2019: R1.5 miljoen en 2019/20: R1.5 miljoen
Betalingskediule	Fondse sal eenmalig oorgedra word.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement - Kondig die begrotingtoewysings vir munisipaliteite in die staatskoerant af en bring dit aan in die betaling skedules reëlings/ooreenkomste. - Moniteer die munisipale prestasie met betrekking tot die toekenning, finansiële en nie-finansiële, en beheerstelsels verwant aan die toekenning. - Bied ondersteuning aan munisipaliteite in terme van menslike nedersetting lewering soos benodig mag word. - Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite, soos nodig. - Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite - Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. - Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. - Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. - Moet effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse in plek hê. - Ander voorwaardes soos uiteengesit in die ooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	Benodig die nodige goedkeuring vanaf die Nasional Tesourier in terme van artikel 17(5) die Wet op die Verdeling van Inkomste, 2003, om die toekennings aan munisipaliteite wat voorheen gepubliseer was, aan te pas.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad <i>Nota</i>	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500
TOTAAL				1 500	1 500	1 500	1 500	1 500	1 500

<i>Nota</i> Stad Kaapstad	Menslike Nedersettings Bestandfonds		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
OPSCAP (Die bedrag van R1.5 miljoen word geoormerk vir nedersetting bystand vir Stad Kaapstad wat gefinansier sal word uit die OPSCAP. Die befondsing vir die buite jare sal toegewys word gebaseer op werklike prestasie en gesamentlike ooreenkoms tussen die Stad Kaapstad en die Departement.)	1 500	1 500	1 500

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSLEWERING TE VERSNEL	
Oordraggewende provinsiale departement	Menslike Nedersettings (Begrotingspos 8)
Strategiese doelwit	Die skep van volhoubare menslike nedersettings wat 'n verbeterde lewenskwaliteit in huishoudings moontlik maak.
Doel van toekenning	Om behuising te befonds by munisipaliteite wat bewys het dat hulle oor die kapasiteit beskik om te beplan en vinnig huise te lewer, met die klem op plattelandse gebiede.
Uitkomsteverklarings	Verbetering van die kwaliteit van menslike nedersettings deur projekte te befonds wat disfunksionaliteite binne hierdie nedersettings sal aanspreek.
Uitsette	• Opgegradeerde infrastruktuur in agtergeblewe gebiede en die aantal werkseleenthede verskaf; • Die aantal huidige agtergeblewe gebiede te herbeplan en herontwikkelde en informele nedersettings te opgegradeer; en • Voltooide planne van gebiede wat sosiale, ras en funksionele integrasie bevorder.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde lewenskwaliteit van huishoudings. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte-en inklusiewe leefbare omgewing.
Besonderhede vervat in implementeringsplan/ besigheidsplan	• Uitkoms aanwysers • Uitsette • Sleutel aktiwiteite • Monitering en Verslagdoening
Voorwaardes	• Provinsiale behuisingsdepartemente en geakkrediteerde plaaslike owerhede moet omvattende verslae oor individuele projekte aan Provinsiale Tesourie, soos gespesifiseer in die monitoring riglyne, voorlê teen die 15^{de} van elke maand. • Moet deel wees van die ooreenkoms tussen die Provinsiale regering en die munisipaliteite. • Enige Belasting op Toegevoegde Waarde (BTW) geëis deur die munisipaliteit moet teen die projek gekrediteer word. • Die departement behou hom die reg voor om, in oorleg met munisipaliteite, fondse vanaf nie-presterende projekte na presterende projekte te verskuif, insluitend die toewysing van fondse aan ander munisipaliteite. 'n Nuwe toekenningsbrief, medeonderteken deur die Provinsiale Tesourie, sal munisipaliteite toelaat om met die verkrygingsproses aanvang te neem, terwyl promulgering sal volg ooreenkomstig die begrotingsproses.
Toewysingskriteria	Gebaseer op besigheidsplanne ingedien by die Provinsiale Departement van Menslike Nedersettings asook vorige prestasies.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Fondse word bewillig in terme van provinsiale eie finansiering.

PROVINSIALE BYDRAE OM BEHUISINGSEWERING TE VERSNEL	
Vorige prestasie	2014/15: R15.500 miljoen 2015/16: R19.149 miljoen 2016/17: R20.173 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Hierdie projekte is noodsaaklik om volhoubare menslike nedersettings te verseker. Ander befondsing vir die projekte is ingesluit in die Geïntegreerde Behuising en Behuisings-vestigingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
MTUR-toewysings	2017/18: R69.064 miljoen Ander befondsing vir die projekte is ingesluit in die Geïntegreerde Behuising en Behuisings-vestigingsontwikkelingstoekenning vir die toekomstige jare.
Betalingskedere	Sal afhang van die indiening van goedgekeurde besigheidsplanne. Die departement sal die kontrakteurs direk vanaf die verskeie munisipale toewysings betaal indien die munisipaliteit nie voldoen aan die vereistes van seksie 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Kondig die begrotingstoekenning vir munisipaliteite in die Staatskoerant af en bring dit in die betalingskedere reëlins/ooreenkomste aan. • Monitor munisipale prestasie op die toekenning, finansiële, nie-finansiële en beheerstelsels verwant aan die toekenning. • Voorsien ondersteuning aan munisipaliteite met betrekking tot menslike nedersetting lewering, soos benodig. • Onderneem gestruktureerde en ander besoeke aan munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Nakoming van die terme en voorwaardes van die provinsiale en munisipale prestasie ooreenkomste. • Alle voorsieningsprosesse moet ooreenkomstig met die MFBW (MFMA) en ander Staatsvoorskrifte geskied. • Toegang te verleen aan provinsiale en nasionale beamptes tot die finansiële rekords met betrekking tot die toekenning. • Effektiewe en doeltreffende interne beheer prosesse moet in plek wees. • Munisipaliteite moet verseker dat kontrakteurs binne dertig dae na sertifisering van fakture betaal word.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	Besigheidsplanne moet deur die Toekenningadvieskomitee geëvalueer en aanbeveel word vir goedkeuring deur die Provinsiale Minister, indien fondse beskikbaar is in 2018/19.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC012	Cederberg	14 500			14 500		
B	DC2	WC022	Witzenberg	3 000			3 000		
B	DC2	WC023	Drakenstein	10 000			10 000		
B	DC2	WC025	Breedevallei	20 000			20 000		
B	DC3	WC032	Overstrand	10 000			10 000		
B	DC3	WC034	Swellendam	500			500		
Totaal toegewys				58 000			58 000		
Fondse deur die Departement weerhou Nota				11 064			11 064		
TOTAAL				69 064			69 064		

Nota Fondse deur die Departement weerhou	Provinsiale bydrae om behuisingslewering te versnel		
	Munisipale Finansiële Jaar		
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Gugulethu toilette	2 000		
Departementele prioriteit projekte	9 064		
Die oordragte is met betrekking tot die 2016/17 behoud van inkomste.			
TOTAAL	11 064		

GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om die algemene publiek te bemagtig ten opsigte van omgewingsbestuur, deur bevordering van bewusmaking. Om bewustheid te bevorder oor omgewingswetgewing en omgewing vriendelike praktyke ten einde voldoening aan die wetgewing en praktyke te verseker.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer en te bevorder om met belanghebbendes te skakel en om gemeenskappe te bemagtig om in samewerking met die regering, omgewings en sosio-ekonomiese programme te implementeer.
Uitkomste-verklarings	Fasiliteer vergroeningsprogram inisiatiewe en bevorder volhoubare ontwikkeling binne munisipaliteite.
Uitsette	• Verbeterde omgewingsbestuur deur munisipaliteite. • Vergroening van munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 10: Omgewing bates en natuurlike hulpbronne wat goed beskerm word en voortdurend verbeter. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Die kompetisie kriteria sluit in evaluering van munisipaliteite op 'n verskeidenheid temas soos afvalbestuur, klimaatsverandering reaksie en bewaring, biodiversiteit, kusbestuur, waterbestuur, lugkwaliteitbestuur, leierskap, nakoming, institusionele reëlins en publieke deelname.
Voorwaardes	Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning.
Toewysingskriteria	Prystoekennings is gebaseer op die kompetisie reëls en kategorieë.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Wenners word tydens die prystoekenning seremonie aangekondig later in die jaar.
Vorige prestasie	2014/15: R500 000; 2015/16: R500 000; 2016/17: R500 000
Geprojekteerde tydsduur	Tweejaarlike: 2017/18 en 2019/20
MTUR-toewysings	2017/18: R500 000 en 2019/20: R500 000
Betalingskediule	Betaling sal afhang van die indiening van goedgekeurde besigheidsplan/ getekende ooreenkoms.

GROENSTE MUNISIPALITEIT KOMPETISIE	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Goedkeuring van die besigheidsplan van die munisipaliteit. • Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. • Omsendskrywe aan munisipaliteite waarin die reëls van die kompetisie bekend gemaak word. • Evaluering van munisipaliteite wat deelneem aan die Groenste Munisipaliteit Kompetisie. • Prystoekenning seremonie waar die wenner aangekondig word. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Fondse aangewend in ooreenstemming met die goedgekeurde besigheidsplan.
Proses vir goedkeuring van 2018/19-boekjaar toewysing	Toewysings soos per kompetisie toekenning en die daaropvolgende voorlegging en goedkeuring van besigheidssplan.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Ander ^{Nota}				500		500	500		500
TOTAAL				500		500	500		500

Nota Ander	Groenste Munisipaliteit Kompetisie						
	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar			
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	
As deel van 'n nasionale proses, nooi die Departement tweejaarlikse munisipaliteite uit om deel te neem aan die Groenste Munisipaliteit Kompetisie. Die uiteindelijke resultaat en die aankondiging van die wenner vind in die loop van die jaar plaas. Die toekenning/prysgeld sal gedurende die Aansuiweringsbegroting verdeel word.	500		500	500		500	

STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEK/VOORKOMING VAN GEWELD DEUR STEDELIKE OPGRADERING (SSEP/VGSO) - MUNISIPALE PROJEKTE	
Oordraggewende provinsiale departement	Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning (Begrotingspos 9)
Strategiese doelwit	Om totale gemeenskaps-benadering te implementeer en sosiale en stedelike toestande op te gradeer en om veiligheid te verbeter.
Doel van toekenning	Om programme te implementeer, te ondersteun, skakel met belanghebbendes en om gemeenskappe in staat te stel om saam met die regering te werk om ekonomiese en stedelike opgradering te bewerkstellig.
Uitkomst-verklarings	Fasiliteer die implementering van SSEP/VGSO projekte in munisipaliteite.
Uitsette	• Projekte soos goedgekeur deur gemeenskap en belanghebbendes. • Projekte moet voldoen aan seleksie kriteria.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 10: Omgewing bates en natuurlike hulpbronne wat goed beskerm word en voortdurend verbeter. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en spreek maatskaplike probleme aan. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefbare omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	A tipe projekte: Stedelike opgradering Projekte wat die SSEP/VGSO doelwitte reflekteer naamlik: pro-arm; gemeenskap gesentreerd, menslike skaal, innoverend, inspirerend, funksioneel en sigbare stedelike opgradering. Die hele buurt of sub-area moet voordeel trek. Ten minste 50 persent van munisipale projekte moet in hierdie kategorie val. B tipe projekte: "Sosiale" projekte Projekte wat fokus op aktiwiteite, programme of fasiliteite vir spesifieke groepe of om sosiale doelwitte binne gemeenskappe aan te spreek, byvoorbeeld vroeë kinder stadium ontwikkeling, jeug, opvoeding, opleiding, self-verbetering, veiligheid, ontspanning, gesondheid, omgewingsnethed, ekonomiese ontwikkeling, met voordele op buurt skaal.
Voorwaardes	Nakoming van vereistes van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999), artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003) en ander voorwaardes soos bepaal deur die Departement van Omgewingsake en Ontwikkelingsbeplanning. Munisipaliteit moet deel van SSEP/VGSO Program wees en moet bydra deur middel van mede-befondsing.

STREEKS SOSIO-EKONOMIESE PROJEK/VOORKOMING VAN GEWELD DEUR STEDELIKE OPGRADERING (SSEP/VGSO) - MUNISIPALE PROJEKTE	
Toewysingskriteria	Alle projekte moet die SSEP/VGSO tema versterk en bevorder en potensiële voorbeelde/loodse/beste praktyk vir ander dorpe en munisipaliteite ondersteun. Alle projekte moet 'waarde vir geld' met 'n hoë impak relatief tot die koste weerspieël. Alle projekte moet ondersteun word deur die inwoners; soos verwoord deur toepaslike gemeenskapstrukture. Ten minste 80 persent van die projekte moet werklike implementering of konstruksie behels; dit wil sê uitsluitend beplanning en ontwerp.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die bedrae is onderhewig aan die implementering gereedheid.
Vorige prestasie	2015/16: R8.650 miljoen; 2016/17: R26.500 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	2017/18 MTUR
MTUR-toewysings	2017/18: R21.350 miljoen; 2018/19: R20.500 miljoen; 2019/20: R16 miljoen
Betalingskediule	Betaling sal afhang van die indiening van die goedgekeurde besigheidsplan/getekende ooreenkoms.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement - Goedkeuring van die besigheidsplan van die munisipaliteit. - Monitering en ondersteuning aan die munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite - Fondse moet in ooreenstemming met die goedgekeurde besigheidsplan aangewend word. - Die Munisipale Rekenpligtige Beampte moet aansoek doen by Provinsiale Tesourie om enige onbestede voorwaardelike oordrag soos op 30 Junie, oor te dra.
Proses vir goedkeuring van 2018/19-boekjaar toewysing	Toewysing soos per voorlegging en goedkeuring van die projek formaat, die nakoming van die projek seleksie kriteria en die goedkeuring deur Begrotingspos 9 rekenpligtige beampte.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC013	Bergvliet	1 000	1 000	2 000	1 000	1 000	2 000
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	3 650	3 500		3 650	3 500	
B	DC1	WC015	Swartland	6 150	3 500		6 150	3 500	
B	DC2	WC022	Witzenberg	1 000	1 000	2 000	1 000	1 000	2 000
B	DC2	WC024	Stellenbosch	1 000	1 500	1 500	1 000	1 500	1 500
B	DC2	WC025	Breedevallei	4 550	4 500		4 550	4 500	
B	DC2	WC026	Langeberg		500	3 500		500	3 500

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakering kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	1 000	1 000	2 000	1 000	1 000	2 000
B	DC4	WC043	Mosselbaai	1 000	1 000	2 000	1 000	1 000	2 000
B	DC4	WC047	Bitou	1 000	1 500	1 500	1 000	1 500	1 500
B	DC5	WC052	Prins Albert	1 000	1 500	1 500	1 000	1 500	1 500
TOTAL				21 350	20 500	16 000	21 350	20 500	16 000

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Bevorder goeie staatsbestuur, doeltreffendheid en effektiwiteit in die Departement.
Doel van toekenning	Om munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne te hersien en by te werk ingevolge die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Uitkomsverklaring	Geïntegreerde Vervoerplanne wat die vestiging van geïntegreerde vervoer binne die munisipale konteks ondersteun.
Uitsette	Hersiende en bygewerkte geïntegreerde vervoerplanne vir Eden Distrik, George en Stellenbosch en Kaapse Wynland Distrik munisipaliteite – sal jaarliks aan die LUR wat verantwoordelik is vir Vervoer in die Wes-Kaap, voorgelê word.
Prioriteit uitkomst(e) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Nasionale Uitkoms 6: 'n Doeltreffende, mededingende en deelnemende ekonomiese infrastruktuur netwerk. Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewens. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte-en inklusiewe leefbare omgewing. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Uitkomsverklaring aanwysers: • 29 geassesseerde Geïntegreerde Vervoerplanne. Uitsette: • Voorsien strategiese beplanning en ondersteuning aan die Departement om die proses te bestuur om 'n tegniese georiënteerde uitkyk op vervoerbeplanning te verander na 'n meer onderhoubare proses, deur die ontwikkeling en belyning van vervoerbeleide in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). Sleutel aktiwiteite: • Ondersteuning aan munisipaliteite met die voorbereiding van Geïntegreerde Vervoerplanne [voorsien 'n kapasiteitsrol soos omskryf in artikel 11(b)(v) en (vii) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009)]. Monitering en verslagdoening: • Die Geïntegreerde Vervoerplanne word uitgevoer in ooreenstemming met die vereistes van onderskeidelik artikel 36 van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009.

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Voorwaardes	• Statutêre nakoming van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Prestasieooreenkomste gesluit (finansieel en nie-finansieel). • Voorsiening van maandelikse prestasie verslae (finansieel en nie-finansieel). • Stigting van Bestuurkomitee om die projek te bestuur. • Maandelikse Bestuurkomitee vergaderings en notules. • Voorlegging van 'n jaarlikse plan. • Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.
Toewysingskriteria	• Behoeftebepaling onderneem as deel van vorige Munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne. • Kapasiteit van munisipaliteit om die vervoerbeplanningsproses te bestuur. • Departementele begroting bekostigbaarheid. • Munisipaliteit het die menslike hulpbronne, maar nie die finansiële hulpbronne nie om die statutêre beplanningsvereistes uit te voer.
Rede waarom nie in bilike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	<u>2014/15</u> Die vyf jaar hersiende Geïntegreerde Vervoerplanne (einde 2014/15 en 2015/16 finansiële jare) was oor twee (2) finansiële jare gedoen en sal aan die LUR verantwoordelik vir Vervoer in die Wes-Kaap oorhandig word vir goedkeuring en hierdie goedkeuring sal toegestaan word in ooreenstemming met artikel 36 van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009) vir Eden, George, Stellenbosch asook die Kaapse Wynland munisipaliteite. <u>Werlike spandering soos per Jaarverslag:</u> 2014/15: R3 miljoen 2015/16: R3 miljoen 2016/17: R0
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2017/2018: R3 miljoen; 2018/2019: R3 miljoen, 2019/20: R3 miljoen
Betalingskedere	Eenmalig, derde kwartaal.

GEÏNTEGREERDE VERVOERBEPLANNING	
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampste • Ontvang primêre bankrekeningbesonderhede. • Ontvang nuutste geouditeerde finansiële state. • Opstel van samewerkingsooreenkoms. • Voldoen aan vereistes van ooreenkoms. • Bewerkstellig oordragsbetalings. • Evalueer verslae. • Woon maandelikse bestuurkomiteevergaderings by. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste • Munisipale Bestuurder moet bevestig dat die gebruik van die fondse geoudit was. • Maandeliks verslagdoening op projek prestasie (finansieel en nie-finansieel). • Tydige indiening van Geïntegreerde Vervoerplanne aan die LUR vir Vervoer in die Wes-Kaap. • Voorlegging van finansiële- en geouditeerde verslae ingevolge die oordragsooreenkoms. • Voorsiening van jaarlikse geouditeerde finansiële state. • Voorsien Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Stigting van Bestuurkomitee. • Voldoen aan vereistes van die ooreenkoms. • Na afhandeling van die projek; indiening van geouditeerde finansiële state vir die finansiële jaar waarin projek voltooi is.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysings	• Die munisipaliteite versoek finansiële bystand van die Departement, op grond van die feit dat daar voldoende kapasiteit bestaan om die projek te bestuur. • Versoeke word geassesseer teen vorige projekcostes en verwagte begrotingstoeuwysings. • Daar word ooreengekom op toewysings op voorwaarde dat die munisipaliteite 'n ooreenkoms met die Departement van Vervoer en Openbare Werke aangaan om te voldoen aan die statutêre vereistes.

Kategorie	Distrik munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC024	Stellenbosch	600	600	600	600	600	600
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	900	900	900	900	900	900
B	DC4	WC044	George	600	600	600	600	600	600
C	DC4	DC4	Eden	900	900	900	900	900	900
TOTAAL				3 000	3 000	3 000	3 000	3 000	3 000

BEPLANNING, INSTANDHOUDING EN REHABILITASIE VAN VERVOERSTELSELS EN INFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Maksimeer bemagtiging en werkskepping in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om vervoer en verwante stelsels te beplan, in stand te hou en te verbeter in die Stad Kaapstad Vervoerowerheid area, wat bestaan uit 'n totale netwerk van 292 kilometer pad.
Uitkomsverklaring	Om padvervoer verwante infrastruktuur in die Stad Kaapstad Vervoerowerheid in stand te hou tot 'n toestand vlak van goed tot baie goed.
Uitsette	Om voorsiening te maak vir infrastruktuur verbetering, opgradering, rehabilitering en onderhoud aan: • Snelweg infrastruktuur. • Verkeer bestuurstelsel. • Fiets- en voetganger fasiliteite. • Kring televisie kamera fasiliteite. • Geproklameerde Metropolitaanse Paaie. • Openbare vervoerinfrastruktuur en deurgange.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik gaan bydra	Nasionale Uitkoms 4: Ordentlike werk deur inklusiewe groei. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werk.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	'n Projekplan wat alle aspekte van die implementering aanspreek.
Voorwaardes	• Voldoening aan die voorwaardes van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009), dat alle munisipaliteite met Geïntegreerde vervoer netwerke 'n fonds moet stig, verslag doen en aanspreeklik gehou word vir gelde wat geoormerk is vir die Fonds. • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Prestasie-ooreenkoms gesluit (finansieel en nie-finansieel). • Verslagdoening ingevolge afgehandelde ooreenkoms. • Stiging van Bestuurkomitee. • Binne-jaar moniteringsverslagdoening. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.
Toewysingskriteria	• Vervoer behoefte binne Departement se begrotingsraamwerk. • Belyning met die Provinsiale Padvervoerraamwerk. • Belyning met die Geïntegreerde Vervoerplanne. • Belyning met die Vervoernetwerk en Mobiliteitsplanne.

BEPLANNING, INSTANDHOUDING EN REHABILITASIE VAN VERVOERSTELSELS EN INFRASTRUKTUUR	
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens Jaarverslag: 2014/15: R10.900 miljoen 2015/16: R23.200 miljoen 2016/17: R18 miljoen (Werk in proses)
Geproekteerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2019/20: R11.500 miljoen
Betalingskedere	Eenmalig - derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur, artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Prestasie-ooreenkoms (finansiële en nie-finansiële) gesluit. • Voldoen aan prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van kwartaallike vorderingsvergaderings. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Evaluasie verslae. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampte • Verskaf kwartaallike verslae. • Verskaf maandelike finansiële verslae. • Voldoen aan prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van kwartaallike vorderingsvergaderings. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Bring 'n bestuurskomitee tot stand.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysings	Projek toewysings word geïdentifiseer en geprioritiseer ingevolge die Geïntegreerde Vervoerplan en die Padtoestand Assesseringsverslag.

Kategorie	Distrik munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad			11 500			11 500
TOTAAL						11 500			11 500

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Maksimeer bemagtiging en werkskepping in die Wes-Kaap.
Doelwitte van toekenning	Om finansiële bystand/subsidie aan munisipaliteite te verleen met die onderhoud/konstruksie van geproklameerde munisipale hoofpaaie waar die munisipaliteit die padowerheid is (Artikel 50 van Ordonnansie 19 van 1976).
Uitkomsverklaring	Veilige en geonderhoude munisipale padnetwerk.
Uitsette	Projekte: 24 onderhoud, 2 herseël, 3 opgradering.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik gaan bydra	- Nasionale Uitkoms 4: Ordentlike werk deur inklusiewe groei. - Provinsiale Strategiese Doel (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werk. - Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie straitsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	- Voldoen aan kwaliteit- en ingenieurswese standaarde. - Memorandum van Ooreenkoms met munisipaliteite. - Tydige implementering van projekte in verhouding tot die verdeling van die koste.
Voorwaardes	- Voldoen aan artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). - Voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). - Projek mag nie goedgekeurde begroting oorskry nie. - Munisipaliteit moet voorsiening maak vir 20 persent of relevante ooreengekome persentasie van 'n deel van die kostes. - Munisipaliteit betrokke moet die projek goedkeur. - Prestasie-ooreenkomste (finansieel en nie-finansieel) gesluit. - Kwartaallikse nie-finansiële prestasie verslagdoening. - Maandelikse finansiële prestasie verslagdoening. - Binne-jaar moniteringsverslagdoening. - Jaarlike interne en eksterne ouditering. - Distrik Pad Ingenieurs (DPE) moniteer en inspekteer projekte wat in die proses van voltooiing is. Na voltooiing word die voorgeskrewe eisvorms gesertifiseer voordat dit aan Hoofkantoor gestuur word vir betaling. - Kontraktuele wysigingsopdragte wat 'n impak op die subsidies het wat betaal moet word, moet deur die DRE gemonitor word om nakoming te verseker met die memorandums van ooreenkoms. - Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) sertifikate.
Toewysingskriteria	- Toewysings word gebaseer op uitsette van die Plaveisel Bestuurstelsel wat dan geprioritiseer word. - Oorweging van munisipale Geïntegreerde Vervoerplanne word as insette in die besluitnemingsproses gebruik.

FINANSIËLE BYSTAND AAN MUNISIPALITEITE VIR INSTANDHOUDING EN KONSTRUKSIE VAN VERVOERINFRASTRUKTUUR	
Rede waarom nie in billike deel ingelyf	Word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel.
Vorige prestasie	2014/15: R27.840 miljoen 2015/16: R30.880 miljoen 2016/17: R45.313 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydsduur	Deurlopend, jaarlikse hersiening.
MTUR-toewysings	2017/18: R67.495 miljoen; 2018/19: R50.500 miljoen; 2019/20: R32.500 miljoen
Betalingskediule	Tweede, derde en vierde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die Provinsiale oordragsgewende beampste • Bewerkstellig oordrag. • Voldoen aan ooreenkomste. • Voldoen aan subsidie bestuursraamwerk. • Voldoen aan departementele standaarde. • Goedkeuring of verwerping van kontraktuele wysigingsopdragte. • Evalueer verslae. • Uitvoer van terreinbesoeke. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangende beampste • Voldoening aan departementele standaarde. • Voldoen aan ooreenkomste. • Indien van vereiste verslae. • Indien van variasie aansoeke. • Indien van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf die Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysings	Aansoeke van munisipaliteite ontvang vir die bou, herseël en roetine-instandhouding, word beoordeel ingevolge die Plaveisel Bestuurstelsel en begrotingsbeperkinge met munisipaliteite se Geïntegreerde Vervoerplanne wat as insette gebruik word in die finale toewysings.

Kategorie	Distrik munisipaliteit	Albakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	65			65		
B	DC1	WC012	Cederberg	61			61		
B	DC1	WC013	Bergvliet	100			100		
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	127			127		
B	DC1	WC015	Swartland	19 710	4 000		19 710	4 000	
B	DC2	WC022	Witzenberg	120			120		
B	DC2	WC023	Drakenstein	42 647	38 000		42 647	38 000	
B	DC2	WC024	Stellenbosch	376			376		

Kategorie	Distrik munisipaliteit	Albakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC025	Breede Vallei	149			149		
B	DC2	WC026	Langeberg	153			153		
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	115			115		
B	DC3	WC032	Overstrand	139			139		
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	84			84		
B	DC3	WC034	Swellendam	50			50		
B	DC4	WC041	Kannaland	50			50		
B	DC4	WC042	Hessequa	111			111		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	60			60		
B	DC4	WC044	George	441			441		
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	118			118		
B	DC4	WC047	Bitou	1 589			1 589		
B	DC4	WC048	Knysna	82			82		
B	DC5	WC051	Laingsburg	50			50		
B	DC5	WC052	Prins Albert	50			50		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	1 048			1 048		
Other Note					8 500	32 500		8 500	32 500
TOTAAL				67 495	50 500	32 500	67 495	50 500	32 500

Ander Note	Finansiële Bystand aan Munisipaliteite vir Instandhouding en Konstruksie van Vervoerinfrastruktuur						
	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar			
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	
Die verspreiding van die buite jare se toewysings is afhanklik van die 20% mede-befondsing deur die relevante munisipaliteite. Aangesien dit nog nie gefinaliseer is nie, voorsien is in munisipale begrotings en goedgekeur is nie, kan dit nie in die provinsiale koerant bekend gemaak en oorgeplaas word nie.		8 500	32 500		8 500	32 500	

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Lewer veilige,doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	• Om George Munisipaliteit in staat te stel om 'n openbare vervoerdiens te implementeer soos beoog is in die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk. • Om addisionele befondsing te voorsien vir openbare vervoer dienste wat deur die George Munisipaliteit gelewer word. • Om addisionale befondsing te voorsien om die tekort in operasionele koste goed te maak. • Om voorsiening te maak vir addisionele bedryfsondersteuning wat die gevolge van beduidende verswakke bedryfstoestande en vergrote transformasie verpligtinge onderskryf.
Uitkomsverklaring	Voorsiening van openbare vervoerdienste wat doeltreffend, toeganklik, gerieflik, veilig, betroubaar en bekostigbaar is en wat gelewer word deur kontrakte met openbare vervoer-operateurs en ondersteunende diensverskaffers.
Uitsette	• Voorsiening van universeel toeganklike, wêreld gehalte, geskeduleerde openbare vervoerdienste aan die inwoners van George soos beoog in die George geïntegreerde openbare vervoer netwerk. • Diens frekwensies van meer as een rit per uur en soveel as een rit elke 15 minute in hoogs ontwikkelde gebiede. • Bedryfskontrakte met openbare vervoer-operateurs. • Dienskontrakte met ondersteunende diensverskaffers. • Transformasie van die totale geaffekteerde minibus taxi en bus industrie.
Prioriteit uitkomst(e)s van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Nasionale Uitkoms 6: 'n Doeltreffende, mededingende en deelnemende ekonomiese infrastruktuurnetwerk. Nasionale Uitkoms 8: Volhoubare menslike nedersettings en verbeterde gehalte van huishoudelike lewens. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Instaatstelling van 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte en inklusiewe leefomgewing.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Om effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk te verseker en die uiteindelijke oordrag van verantwoordelijkheid na George Munisipaliteit te fasiliteer, het die Departement en die George Munisipaliteit 'n inter-regeringsooreenkoms en finansiële ooreenkoms gesluit ingevolge artikel 12 van die Wet op Nasionale Padvervoer. • Ingevolge die bepalings van die inter-regeringsooreenkoms het George Munisipaliteit en die Departement ooreengekom om gesamentlik sekere funksies te verrig wat nodig is om die effektiewe implementering van die George Geïntegreerde Openbare Vervoer netwerk te verseker.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
	• Hierdie funksies word vergesel deur bedryfs- en finansiële verantwoordelikhede wat uiteengesit is in die finansiële ooreenkoms. Die volgende is die belangrikste: Finansiële verantwoordelikheid vir George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk bedryfskontrakte, Infrastruktuur, George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Eenheidskantoor en bedryfs- en personeeluitgawes. • Ingevolge die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms, dra die Departement alle finansiële verantwoordelikheid vir alle kontrakte gesluit onder die George Geïntegreerde Openbare Vervoer netwerk vir die tydperk van die eerste bedryfskontrak (12 jaar). • Monitoringsmeganismes: - Binne-jaar Monitoringsverslagdoening. - Maandelikse bestuurkomitee vergaderings. - Maandelikse finansiële prestasieverslae. - Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. - Jaarlikse interne en eksterne ouditeuring.
Voorwaardes	• Implementering van 'n openbare vervoerdiens in ooreenstemming met die tersaaklike bepalings van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms aangegaan met die Provinsie. • Goedkeuring van die projek deur die betrokke munisipale raad. • Maandelikse prestasieverslae (finansiële en nie-finansiële) soos vervat in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Maandelikse tegniese en bestuurkomitee vergaderings soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • 'n Funksionele gesamentlike bestuurstruktuur tussen die Provinsiale Regering en George Munisipaliteit soos uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms. • Jaarvergadering soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering. • Binne-jaar monitoring verslaggewing.
Toewysingskriteria	• Openbare vervoer is 'n gesamentlike nasionale en provinsiale funksie, met die verantwoordelikheid op die provinsiale regering geplaas om munisipaliteite te ondersteun, ingevolge artikel 9(2)(c) van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009). • Die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk is 'n loodsprojek om geïntegreerde openbare vervoer in te stel in 'n nie-metropolitaanse gebied. George is geïdentifiseer as die vinnigste groeiende stad in die Provinsie en daar is besluit om die loodsprojek in George te inisieer. Die befondsing is op 'n operasionele model gebaseer wat nodig is om die openbare vervoerstelsel te implementeer.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
Rede waarom nie in bilike deel ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens jaarverslag: 2014/15: R25 miljoen 2015/16: R129.230 miljoen 2016/17: R80.544 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydperk	2014/15 - 2026/27 12 jaar uitgesluit beplanning en implementering.
MTUR-toewysings	2017/18: R95.544 miljoen; 2018/19: R101.086 miljoen; 2019/20: R106.747 miljoen
Betalingskediule	Eenmalig, derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampte • Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Bestuurskomitee Vergaderings met die Munisipaliteit. • Departementele betrokkenheid (ten minste tweemaandeliks) met projek spanne en bedryfsmaatskappy is belangrik in George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk besluite. • Ondersteun die George Munisipaliteit in die implementering en bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk volgens die rolle en verantwoordelikhede uiteengesit in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Monitor die voorsiening van George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk openbare vervoerdienste in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms. • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verslagdoening oor die oordragsbetaling in ooreenstemming met hierdie raamwerk en die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Befonds die operasionele tekort van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk in ooreenstemming met die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verkry Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat. • Maandelikse George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk tegniese en bestuurskomitee vergaderings met die Munisipaliteit. • Terreinbesoeke. • Jaarlikse interne en eksterne ouditering.

GEORGE GEÏNTEGREERDE OPENBARE VERVOERNETWERK - BEDRYF	
	Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte • Verseker administrasie, bestuur en verslagdoening op die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk soos gestipuleer in die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Verseker die bestuur van die George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk, met inbegrip van die betaling van die operateur eise en die bestuur van die Munisipale Padvervoer Fonds, in ooreenstemming met die bepalings van die Inter-regeringsooreenkoms en Finansiële Ooreenkoms. • Indiening van maandelikse vorderingsverslae (finansieele en nie-finansieele). • Indiening van maandelikse finansiële verslae. • Voorsiening van geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysings	George Geïntegreerde Openbare Vervoernetwerk Besigheidsplan moet jaarliks bygewerk word, voorgelê en goedgekeur word by die jaarlikse vergadering soos gestipuleer in die inter-regeringsooreenkoms.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC4	WC044	George	95 544	101 086	106 747	95 544	101 086	106 747
TOTAAL				95 544	101 086	106 747	95 544	101 086	106 747

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFES	
Oordraggewende provinsiale departement	Vervoer en Openbare Werke (Begrotingspos 10)
Strategiese doelwit	Lewer veilige,doeltreffende en geïntegreerde vervoerstelsels in die Wes-Kaap.
Doel van toekenning	Om die beweging van mense in die openbare vervoerstelsel te handhaaf, met 'n fokus op persone met spesiale behoeftes.
Uitkomsverklaring	Toenemende toegang tot veilige en doeltreffende vervoer vir persone met spesiale behoeftes.
Uitsette	Voorsiening van daaglikse vervoer in Kaapstad aan ongeveer 200 passasiers met spesiale behoeftes, deur gebruik te maak van 'n vloot voertuie wat deur 'n operateur bestuur word wat gekontrakteer is deur die Stad Kaapstad.
Prioriteit uitkomst(e) van die regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik gaan bydra	Nasionale Uitkoms 4: Ordentlike werk deur inklusiewe groei. Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 1: Skep geleenthede vir groei en werk.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Implementering moet in ooreenstemming wees met die 3 jaar kontrak wat aangegaan is tussen die operateur van die vervoer diensverskaffer en die Stad Kaapstad. • Moniteringsmeganismes: - Binne-jaar monitoringsverslagdoening. - Maandelikse bestuursvergaderings. - Maandelikse finansiële prestasieverslae. - Kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. - Jaarlikse interne en eksterne ouditering.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Sluiting van 'n vennootskapsooreenkoms. • Voorlegging van maandelikse finansiële prestasieverslae. • Voorlegging van nie-finansiële kwartaallikse prestasieverslae. • Verseker dat die gekontrakteerde operateur 'n vervoerdiens (Dial-A-Ride) bedryf vir persone met spesiale behoeftes.
Toewysingskriteria	Toewysings is gemaak na 'n gaping analise wat uitgevoer is deur die Stad Kaapstad ten opsigte van die vervoer behoeftes vir persone met spesiale behoeftes en 'n bepaling dat daar kapasiteit tekorte binne die Stad Kaapstad is om die nodige vervoerdiens te bestuur.
Rede waarom nie in bilike ingelyf	Bystand in terme van die Wet op Nasionale Padvervoer, 2009 (Wet 5 van 2009).

VOORSIENING VIR PERSONE MET SPESIALE BEHOEFES	
Vorige prestasie	Werklike uitgawes volgens Jaarverslag: 2014/15: R10 miljoen 2015/16: R10 miljoen 2016/17: R10 miljoen (Werk in proses)
Geprojekteerde tydsduur	2017/18 MTUR
MTUR-toewysings	2017/18: R10 miljoen; 2018/19: R10 miljoen; 2019/20: R10 miljoen
Betalingskediule	Eenmalig - derde kwartaal.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraggewende beampste • Uitvoer van oordragsbetalings. • Sluiting van 'n nuwe vennootskapsooreenkoms tussen die Departement en die Stad Kaapstad. • Sluit finansiële en prestasie-ooreenkoms. • Bywoning van maandelikse bestuurkomitee vergaderings. • Evalueer verslae. • Verkry artikel Wet op Openbare Finansiële Bestuur 38(1)(j) Sertifikaat. Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampste • Prosesseer betyds die eise wat van die operateur ontvang is en verseker dat dit in ooreenstemming is met die kontrak wat aangegaan is met die operateur. • Ontwikkel en implementeer Diensmoniteringstandaarde. • Voorsien kwartaallikse nie-finansiële prestasieverslae. • Verskaf maandelikse finansiële verslae. • Voorsien geouditeerde finansiële jaarstate. • Verskaf Wet op Openbare Finansiële Bestuur artikel 38(1)(j) Sertifikaat.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysings	'n Begrotingsproses is gedoen met inagneming van die kontraktuele verpligtinge van die Stad Kaapstad aan die operateur van die vervoerdiens.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
TOTAAL				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om openbare biblioteekdienste te bevorder in die mees kwesbare munisipaliteite.
Doel van toekenning	Om munisipale belegging in biblioteekdienste aan te vul en om die toekomstige professionele lewering en ontwikkeling van sulke dienste in die mees kwesbare B3 munisipaliteite vol te hou.
Uitkomsteverklarings	• Verbeter die koördinasie en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en gelyke biblioteek- en inligtingsdienste gelewer aan kwesbare plattelandse gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en dienste wat die plaaslike behoeftes aanspreek. • Verbeterde personeelkapasiteit in kwesbare plattelandse biblioteke om beter te reageer op plaaslike kennis- en inligtingsbehoefes. • 'n Verbeterde leeskuultuur.
Uitsette	• 15 B3-munisipaliteite wat vervangingsbefondsingsbetalings ontvang. • 235 biblioteek personeel in openbare biblioteke befonds deur vervangingsbefondsing. • 45 moniteringsbesoeke aan B3-munisipaliteite.
Prioriteitsuitkomst van die regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme.
Besonderhede vervat in die besigheidsplan/ implementeringsplan	• Uitkomsaanduiders. • Uitsetaanduiders. • Kernaktiwiteite. • Insette.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). Fondse sal benut word vir personeel-, operasionele en/of kapitale uitgawes van biblioteke in die B3-munisipaliteite, ooreenkomstig met getekende memorandums van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement van Kultuursake en Sport en B3-munisipaliteite. Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie. • B3-munisipaliteite moet memorandums van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport sluit. Geskrewe maandelikse verslae sowel as drie inspeksiebesoeke per munisipaliteit per jaar. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.

BIBLIOTEEKDIENS: VERVANGINGSBEFONDSING AAN MEES KWESBARE B3 MUNISIPALITEITE	
Toekenningskriteria	Historiese data van munisipale spandering op biblioteke, kosteberaamde planne met uiteensetting van personeelstrukture, operasionele en/of kapitale uitgawes vir openbare biblioteke, soos voorgelê deur B3-munisipaliteite.
Redes waarom nie vervat in ekwiteitsaandeel ingelyf	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie. Vervangingsbefondsing help verlig B3-munisipaliteite se spandering op die onbefondste mandaat.
Vorige prestasie	2014/15: R54.777 miljoen 2015/16: R58.500 miljoen 2016/17: R62.953 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend: MTUR – 2019/20.
MTUR toewysings	2017/18: R65.481 miljoen; 2018/19: R68.176 miljoen; 2019/20: R72.137 miljoen
Betalingskredule	(Drie oorbetalings) Julie 2017, Oktober 2017, Februarie 2018
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordraende beamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Monitering en bestuur van die program. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite ten einde die implementering van die MFMA en sy ondersteunende regulasies te ondersteun. • Onderneem voortdurende monitering in ondersteunde munisipaliteite. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Van die ontvanger-munisipaliteite word verwag om maandelikse verslae in te dien, soos vereis deur die Wet op Verdeling van Inkomste. Die toelaag moet in ooreenstemming met die bogenoemde voorwaardes bestee word.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	• Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, gebaseer op bogenoemde kriteria, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2017. • Munisipaliteite moet konsep besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31 Oktober 2017. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen 31 Januarie 2018. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2018. • Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2018.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	4 246	4 421	4 678	4 246	4 421	4 678
B	DC1	WC012	Cederberg	4 223	4 396	4 651	4 223	4 396	4 651
B	DC1	WC013	Bergrivier	3 843	4 001	4 233	3 843	4 001	4 233
B	DC1	WC015	Swartland	4 800	4 997	5 287	4 800	4 997	5 287
B	DC2	WC022	Witzenberg	5 450	5 674	6 004	5 450	5 674	6 004

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC026	Langeberg	5 570	5 799	6 136	5 570	5 799	6 136
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	5 218	5 433	5 749	5 218	5 433	5 749
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	5 584	5 814	6 152	5 584	5 814	6 152
B	DC3	WC034	Swellendam	4 675	4 868	5 151	4 675	4 868	5 151
B	DC4	WC041	Kannaland	1 980	2 061	2 181	1 980	2 061	2 181
B	DC4	WC042	Hessequa	4 664	4 856	5 138	4 664	4 856	5 138
B	DC4	WC047	Bitou	8 605	8 959	9 480	8 605	8 959	9 480
B	DC5	WC051	Laiingsburg	1 063	1 108	1 172	1 063	1 108	1 172
B	DC5	WC052	Prins Albert	480	500	529	480	500	529
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	5 080	5 289	5 596	5 080	5 289	5 596
TOTAAL				65 481	68 176	72 137	65 481	68 176	72 137

GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die Suid-Afrikaanse samelewing in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike en plattelandse openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings en nasionale inisiatiewe.
Uitkomsteverklarings	• Verbeterde koördinerings- en samewerking tussen nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek- en inligtingsdienste te lewer aan alle landelike en stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien, weerspieël. • Verbeterde personeelkapasiteit by stedelike en landelike biblioteke om toepaslik te reageer op die gemeenskap se kennis- en inligtingsbehoefes. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	• Ondertekening van ooreenkomste tussen die nasionale, provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • 650 openbare biblioteekposte in plaaslike munisipaliteite befonds. • 1 nuwe openbare biblioteek gebou. • 2 openbare biblioteke opgegradeer. • 20 boeksekuriteitstelsels in plattelandse openbare biblioteke geïnstalleer. • Kapasiteitsbouprogramme vir openbare biblioteekbestuurders.
Prioriteitsuitkomstevan regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Uitkomste aanwysers • Uitsette aanwysers • Insette • Kern aktiwiteite

GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Voorwaardes	• Nakoming van Voorwaardelike Toekenningsraamwerk vir Gemeenskapsbiblioteekdienste. • Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Voorwaardelike toekennings om gebruik te word vir personeeluitgawes, instandhouding en opgradering ooreenkomstig met die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplanne tussen die Departement Kultuursake en Sport en munisipaliteite. Waardevermindering moet nie in besigheidsplanne ingesluit word nie. • Fondse vir personeel wat by 2013 MTUR gevoeg is, sal die skedule 5 funksie verskuiwing in die kategorie B munisipaliteite aanspreek. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • 72 monitering besoeke aan munisipaliteite. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toewysingskriteria	• Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte in lyn met die provinsiale prioriteite. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer. • Persentasie van munisipaliteite se aandeel in provinsiale bevolking, boeksirkulasie en biblioteke word gebruik vir berekening van die personeeltoekennings.
Redes waarom nie by ekwiteitsaandeelingelyf nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale funksie.
Vorige prestasie	• 2014/15: R114.333 miljoen • 2015/16: R142.374 miljoen • 2016/17: R156.814 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
MTEF-toewysings	2017/18: R163.377 miljoen; 2018/19: R171.590 miljoen; 2019/20: R181.386 miljoen
Betalingskedule	(Drie oorbetalings): Julie 2017; Oktober 2017; Januarie 2018.

GEMEENSAP BIBLIOTEEKDIENSTE TOEKENNING	
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om met die implementering van die biblioteekprojekte te help. • Indiening van maandelikse en kwartaallikse verslae aan die Departement van Kuns en Kultuur (DKK). • Indiening van kwartaallikse prestasie inligting aan Provinsiale Tesourie. • Bepaal uitsette en doelwitte vir 2017/18 met munisipaliteite. • Departement van Kultuursake en Sport moet die finale besigheidsplan teen Februarie 2017 in dien by DKK. • Indiening van kwartaallikse uitgawe-verslae van munisipaliteite aan DKS. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Munisipaliteite moet hul besigheidsplanne bereken en 'n memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport teken. • Die indien van maandelikse uitgaweverslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	• Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekennings, wat aan bogenoemde kriteria voldoen, aan munisipaliteite voorlê teen 30 September 2017. • Munisipaliteite moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31^{ste} Oktober 2017. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteite gee teen die 31^{ste} Januarie 2018. • Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekennings in die Staatskoerant in Maart 2018 publiseer. • Munisipaliteite moet hul finale besigheidsplanne by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2018.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	53 299	44 640	41 900	53 299	44 640	41 900
B	DC1	WC011	Matzikama	2 000	2 117	2 238	2 000	2 117	2 238
B	DC1	WC013	Bergrivier	2 500	2 646	2 797	2 500	2 646	2 797
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	6 769	7 185	7 573	6 769	7 185	7 573
B	DC1	WC015	Swartland	2 700	2 858	3 021	2 700	2 858	3 021
B	DC2	WC022	Witzenberg	2 600	2 752	2 909	2 600	2 752	2 909
B	DC2	WC023	Drakenstein	19 041	21 556	17 500	19 041	20 153	21 304
B	DC2	WC024	Stellenbosch	13 045	11 649	12 313	13 045	11 649	12 313
B	DC2	WC025	Breedevallei	8 427	8 920	9 428	8 427	8 920	9 428
B	DC2	WC026	Langeberg	4 700	3 175	3 356	4 700	3 175	3 356

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	1 500	1 588	1 678	1 500	1 588	1 678
B	DC3	WC032	Overstrand	7 006	6 675	7 055	7 006	6 675	7 055
B	DC4	WC042	Hessequa	3 200	3 387	3 580	3 200	3 387	3 580
B	DC4	WC043	Mosselbaai	7 813	8 270	8 741	7 813	8 270	8 741
B	DC4	WC044	George	8 635	9 140	9 661	8 635	9 140	9 661
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	5 338	5 597	5 916	5 338	5 597	5 916
B	DC4	WC047	Bitou	1 800	1 905	2 014	1 800	1 905	2 014
B	DC4	WC048	Knysna	11 979	8 446	8 927	11 979	8 446	8 927
B	DC5	WC052	Prins Albert	1 025	1 085	1 147	1 025	1 085	1 147
Ander Nota					17 999	29 632		17 999	29 632
TOTAAL				163 377	171 590	181 386	163 377	171 590	181 386

Nota Ander	Gemeenskap Biblioteekdienste Toekenning					
	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buitejaare is voorlopige bedrae, onderworpe aan bevestigde departementele allokasies.		17 999	29 632		17 999	29 632

BIBLIOTEEKDIENSTE: METRO BIBLIOTEEK TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die stedelike gemeenskap van die Kaapse Metropool in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, en sodoende hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Die transformasie van stedelike openbare biblioteek infrastruktuur, fasiliteite en dienste (hoofsaaklik gemik op voorheen benadeelde gemeenskappe) deur 'n herkapitaliseringsprogram op provinsiale vlak ter ondersteuning van plaaslike regerings- en nasionale inisiatiewe.
Uitkomsteverklarings	• Verbeterde koördinerings- en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Getransformeerde en billike biblioteek- en inligtingsdienste te lewer aan alle stedelike gemeenskappe. • Verbeterde biblioteekinfrastruktuur en -dienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien, weerspieël. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	• Geondertekening van ooreenkoms tussen die provinsiale en die Stad Kaapstad munisipaliteit ten opsigte van die beplanning, bestuur en instandhouding van openbare biblioteke. • Opgradering en herkapitalisering van biblioteke.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Uitkomst aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Kern aktiwiteite.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Toekenning vir die gebruik van opgradering en herkapitalisering gebaseer op die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en die Stad Kaapstad Munisipaliteit. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projekte toegeken word. • Alle rente deur munisipaliteite verdien op die befondsing moet aan die projekte toegeken word.
Toewysingskriteria	Kosteberaamde planne ingedien deur munisipaliteite met projekte. Die Departement sal die planne teenoor die voorafbepaalde kriteria evalueer.

BIBLIOTEEKDIENSTE: METRO BIBLIOTEEK TOEKENNING	
Vorige prestasie	2015/16: R5 miljoen 2016/17: R7.5 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Aaneenlopend/Hersien jaarliks.
MTEF-toewysings	2017/18: R10 miljoen; 2018/19: R10 miljoen; 2019/20: R10 miljoen
Betalingskediule	(Een oorbetaling): Julie 2017
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement - Bepaal uitsette en doelwitte vir 2017/18 met die munisipaliteit. - Oordrag van fondse aan die munisipaliteit om met die implementering van die biblioteekprojekte te help. - Identifiseer risiko's en uitdagings. - Monitor en evalueer die implementering. - Indiening van kwartaallike prestasie inligting en uitgaweverslae aan Provinsiale Tesourie. Verantwoordelikhede van die munisipaliteit - Die munisipaliteit moet besigheidsplan bereken en 'n memorandum van ooreenkoms met die Departement van Kultuursake en Sport teken. - Die indiening van maandelike uitgaweverslae van die munisipaliteit aan die Departement van Kultuursake en Sport (DKS).
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	- Die Departement van Kultuursake en Sport moet voorlopige toekenning, gebaseer op bovermelde kriteria, aan die munisipaliteit voorlê teen 30 September 2017. - Die munisipaliteit moet voorlopige besigheidsplanne aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31^{ste} Oktober 2017. - Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplanne evalueer en terugvoering aan die munisipaliteit gee teen die 31^{ste} Januarie 2018. - Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekenning laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2018. - Die munisipaliteit moet finale besigheidsplan by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2018.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakering kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000
TOTAAL				10 000	10 000	10 000	10 000	10 000	10 000

BIBLIOTEEKDIENSTE: OORDRAGBEFONDSING OM DIE STAD KAAPSTAD IN STAAT TE STEL OM TYDSKRIFTE EN KOERANTE AAN TE KOOP	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om die stedelike gemeenskap van die Kaapse Metropool in staat te stel om toegang tot kennis en inligting te verkry, ten einde hulle sosio-ekonomiese status te verbeter.
Doel van toekenning	Om Kaapstad in staat te stel om tydskrifte en koerante vir openbare biblioteke aan te koop.
Uitkomsteverklarings	• Verbeterde koördinering en samewerking tussen provinsiale en plaaslike regering ten opsigte van biblioteekdienste. • Verbeterde biblioteekdienste wat die spesifieke behoeftes van die gemeenskappe wat hulle dien te weerspieël. • Verbeterde kultuur van lees.
Uitsette	105 Kaapstad biblioteke voorsien van tydskrifte en koerante.
Prioriteitsuitkomstevan regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike eenheid. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand, veiligheid en verminder maatskaplike probleme.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Uitkomste aanwysers. • Uitsette aanwysers. • Insette. • Kern aktiwiteite.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(i) van die Wet op Openbare Finansiële Bestuur, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • Fonds om gebruik te word vir die aankope van tydskrifte en koerante ooreenkomstig met die getekende memorandum van ooreenkoms en besigheidsplan tussen die Departement Kultuursake en Sport en die Stad Kaapstad. • Maandelikse finansiële en vorderingsverslae moet aan die Departement voorgelê word. • Alle BTW van SAID geëis moet aan die projek toegeken word. • Alle rente deur die Munisipaliteit verdien op die befondsing moet aan die projek toegeken word.
Toewysingskriteria	'n Kosteberaamde plan ingedien deur die Stad Kaapstad munisipaliteit. Die Departement sal die planne teen die voorafbepaalde kriteria te evalueer.
Redes waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Die finansiële bystand is funksie spesifiek en biblioteke is 'n provinsiale bevoegdheid. Befondsing om tydskrifte aan te koop verseker dat Kaapstad se biblioteke tydskrifte en koerante meer doeltreffend kan aankoop.
Vorige prestasie	Nuwe toekenning.
Geprojekeerde tydsduur	Aaneenlopend/jaarliks hersien.

BIBLIOTEEKDIENSTE: OORDRAGBEFONDSING OM DIE STAD KAAPSTAD IN STAAT TE STEL OM TYDSKRIFTE EN KOERANTE AAN TE KOOP	
MTEF-toewysings	2017/18: R4.5 miljoen; 2018/19: R4.950 miljoen; 2019/20 R5.445 miljoen
Betalingskedule	(Een oorbetaling): Julie 2017
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement - Oordrag van fondse aan die munisipaliteit om met die implementering van die program te help. - Monitor en evalueer die program. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite - Die munisipaliteit moet geondertekende kwartaallikse uitgaweverslae by die Departement van Kultuursake en Sport (DKS) indien en die fondse spandeer volgens die voorwaardes hierbo uiteengesit.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	- Die munisipaliteit moet 'n voorlopige besigheidsplan aan die Departement van Kultuursake en Sport voorlê teen 31^{ste} Oktober 2017. - Die Departement van Kultuursake en Sport moet die munisipale besigheidsplan evalueer en terugvoering aan die munisipaliteit gee teen die 31^{ste} Januarie 2018. - Die Departement van Kultuursake en Sport moet die finale toekenning laat publiseer in die Staatskoerant in Maart 2018. - Die munisipaliteit moet finale besigheidsplan by die Departement van Kultuursake en Sport indien teen Mei 2018.

Kategorie	Distriks-munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A		Metro	Stad Kaapstad	4 500	4 950	5 445	4 500	4 950	5 445
TOTAL				4 500	4 950	5 445	4 500	4 950	5 445

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Oordraggewende provinsiale departement	Kultuursake en Sport (Begrotingspos 13)
Strategiese doelwit	Om maatskaplike samehangende sport en rekreasie strukture en/of aktiwiteite te inisieer en ondersteun.
Doel van toekenning	Voorsiening van Sport en Rekreasie fasiliteite in veral voorheen benadeelde gemeenskappe.
Uitkomst-verklarings	• Optimale gebruik van fasiliteite. • Geïntegreerde sport en rekreasie programme en aktiwiteite. • Afwisseling in sport en rekreasie. • Seisoenale gebruik van fasiliteite wat sal bydra tot veiligheid en 'n sin van multi-dissiplinêre gemeenskap.
Uitsette	• Voltooiing van ten minste 1 fasiliteit per jaar. • Monitering en bestuur van fasiliteite deur projek befonds.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 7: Lewendige, billike en volhoubare landelike gemeenskappe met voedselsekerheid vir almal. • Nasionale Uitkoms 12: Doeltreffende, effektiewe en ontwikkeling-georiënteerde staatsdiens. • Nasionale Uitkoms 14: Nasiebou en maatskaplike kohesie. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 3: Verbeter welstand en veiligheid en verminder maatskaplike probleme.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Uitkoms aanwysers. • Uitgawe aanwysers. • Insette. • Kern aktiwiteite.
Voorwaardes	• Nakoming van artikel 38(1)(j) van die Wet op Openbare Finansies, 1999 (Wet nr. 1 van 1999). • Nakoming van artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003). • 'n Voorlegging van goedkeuring vir die toekenning is ontwikkel. Die toekenning sal verskans word in 'n Memorandum van Ooreenskoms tussen die Munisipaliteit en die Departement van Kultuursake and Sport (DKS). Die Departement van Kultuursake en Sport sal alle munisipale sport infrastruktuurprojekte van die ontwerp vir die konstruksie monitor en sal op die projek bestuurskomitee waar maandelikse verslae ter tafel gelê sal word sit.

ONTWIKKELING VAN SPORT EN REKREASIE FASILITEITE	
Toewysingskriteria	• Die voorgestelde projek moet ontwikkel word op grond wat aan die betrokke munisipaliteit behoort. • Die voorgestelde projek moet geleë is binne 'n minder bevoorregte deel van die gemeenskap. • Die bestaan van 'n sportraad wat in samewerking met die munisipaliteit sal omsien na die instandhouding en bestuur van die fasiliteit. Indien so 'n struktuur nie bestaan nie sal die Direktoraat: Sport en Rekreasie die proses fasiliteer om so 'n struktuur daar te vestig. • Die fasiliteit wat ontwikkel word moet die goedkeuring van die gemeenskap wegdra asook die van die sport gemeenskap en die munisipaliteit. • Die munisipaliteit moet 'n toegekende begroting hê vir aanlopende instandhouding. • Die suksesvolle applikant moet saamstem met die voorwaardes soos neergelê in die Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die munisipaliteit. 'n Afskrif van die memorandum moet beskikbaar gemaak word op versoek.
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Sport en Rekreasie is 'n Provinsiale funksie in samewerking met munisipaliteite.
Vorige prestasie	2014/15: R1.2 miljoen 2015/16: R1.9 miljoen 2016/17: R1.379 miljoen
Geprojekeerde tydsduur	Aaneenlopend/hersien jaarliks.
MTUR-toewysings	2017/18: R1.471 miljoen; 2018/19: R1.559 miljoen; 2019/20: R1.621 miljoen
Betalingskedere	Betaling sal geskied tussen die 2 ^{de} en 3 ^{de} kwartale van die finansiële jaar.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van provinsiale departement • Identifiseer risiko's en uitdagings. • Monitor en evalueer die implementering. • Oordrag van fondse aan munisipaliteite om sport en rekreasie fasiliteite te ontwikkel en te onderhou. • Nakoming van die Wet op Verdeling van Inkomste, 2017. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Munisipaliteite moet hul besigheidplanne voltooi en met die getekende Memorandum van Ooreenkoms aan die Departement van Kultuursake en Sport stuur. • Die indien van kwartaallike uitgawes verslae van munisipaliteite aan die Departement van Kultuursake en Sport.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 - boekjaar toewysing	Goedkeuring van projekte toegeken deur die Rekenpligtige Beampte van die Departement van Kultuursake en Sport. Die Memorandum van Ooreenkoms sal verseker dat daar onderhoud klousules aangeheg. Die Departement van Kultuursake en Sport sal monitor alle sport infrastruktuurprojekte, maandelikse projek vergaderings bywoon en verseker aflewering op die ooreenkomste wat bereik is.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC025	Breedevallei	100			100		
B	DC3	WC032	Overstrand	1 171			1 171		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	200			200		
Ander Nota					1 559	1 621		1 559	1 621
TOTAAL				1 471	1 559	1 621	1 471	1 559	1 621

Nota Ander	Ontwikkeling van Sport en Rekreasie Fasiliteite					
	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Die toekenning van die bedrae in die buite jare hang af van 'n getekende Memorandum van Ooreenkoms tussen die Departement en die geïdentifiseerde munisipaliteit. Eers as die ooreenkoms in plek is vir die spesifieke jare, sal die munisipaliteite en bedrae gepubliseer en toegeken word.		1 559	1 621		1 559	1 621

MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTER PLAN TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Bepanning vir munisipale elektriese infrastruktuur met die doel om toegang tot munisipale dienste te verhoog.
Doel van toekenning	Finansiële bystand aan munisipaliteite om doeltreffende funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur te verseker en om die voorsiening van basiese elektrisiteit aan inwoners te verbeter.
Uitkomste-verklarings	Verbeterde funksionering van munisipale elektriese infrastruktuur en toegang tot basiese elektrisiteit vir inwoners.
Uitsette	Elektriese Meester Plan.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Hierdie toekenning gebruik die patroon/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projekimplementeringsplan hê wat die volgende bevat: • Omvang van projek • Uitset indikators • Uitkomste • Sleutelaktiwiteite • Implementering-strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	• Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word en reëlins rondom betalings getref word. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike vekrygingsprosesse moet aan die MFMA voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die departement voorsien word soos uiteengesit in die oordragbetaling ooreenkoms.

MUNISIPALE ELEKTRIESE MEESTER PLAN TOEKENNING	
Toewysingskriteria	• 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die departement en die individuele munisipaliteite.
Rede waarom nie in ekititeitsaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregering skakelings, bv. MGRO, RMT, "Back to Basics", LG MTEC, ens.
Vorige prestasie	2016/17: R1.330 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2017/18: R1.397 miljoen; 2018/19: R1.478 miljoen; 2019/20: R1.560 miljoen
Betalingskredule	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en Munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte • Konsulteer met relevante munisipaliteite. • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed. • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite teken dit en besorg dit terug aan die departement. • Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig. • Moniteer die projek deur middel van: – Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. Verantwoordelikhede van die ontvangsbeampte • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes. • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak. • Verkry die Raad se ondersteuning vir die program. • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos uiteengesit in die OBO.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	• Voorlegging van besigheidsplanne. • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regering skakelings.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Ander ^{Nota}				1 397	1 478	1 560	1 397	1 478	1 560
TOTAAL				1 397	1 478	1 560	1 397	1 478	1 560

Nota Ander (Ontoegewys)	Munisipale Elektriese Meester Plan Toekenning					
	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die uitkomst en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings en monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Geïntegreerde Ontwikkelings-beplanning "Indaba" en "Back to Basic" vergaderings insluit. Die toekenning word nie gedallokeer op hierdie stadium nie en munisipale spesifieke toekennings sal in die 2017/18 Aansuiweringsbegroting proses toegeken word.	1 397	1 478	1 560	1 397	1 478	1 560

BRANDWEER KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om munisipaliteite daarin te ondersteun om omvattende brandweerdienste te lewer wat gemeet kan word teenoor nasionale maatstawwe en standaarde.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om funksionele noodkommunikasie en brandweerdienlewering te verseker.
Uitkomste- verklaring	Aankoop van brandweer toestel • Verbeter brandbestrydings vermoë asook effektiewe dienslewering. • Verminder mobilisering en reaksie tye na brande en ander noodgevalle. Vestiging van gevaarhoudende insident reaksie vermoë • Verbeterde vermoë om gevaarhoudende insidente op hoofroetes en in groter dorpe te hanteer. Algemene uitkomste • Verbeterde Brandweer dienslewering. • Optimale benutting van skaars hulpbronne. • Verbeterde begrip van werksvereistes.
Uitsette	• Doeltreffende en doelmatige Brandweerdienste. • Verbeterde prestasie van die organisasie.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Hierdie toekenning gebruik die patroon/raamwerk ontwikkel deur die Departement van Plaaslike Regering wat moet insluit 'n projek-implementeringsplan wat die onderstaande beklemtoon: • Omvang van projek • Spesifikasies van tegniese ontwerp • Uitset indikators • Uitkomste • Sleutelaktiwiteite • Implementering strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	Van toepassing op munisipaliteite: • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word. • Kwartaallikse vorderingsverslae aan die Departement van Plaaslike Regering.

BRANDWEER KAPASITEITSBOU TOEKENNING	
Toewysingskriteria	• 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite ingedien word en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite onderteken word.
Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregeringskakelings. Byvoorbeeld, die Munisipale Bestuur Hersiening en Vooruitsigte, Streeksbestuursplanne, Plaaslike Regering omkeerstrategie, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2015/16: R500 000 2016/17: R9.8 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2017/18: R12.5 miljoen; 2018/19: R15 miljoen; 2019/20: R15 miljoen
Betalingskedsule	Oordragbetalings aan die munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die departement en munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Raadpleeg die betrokke munisipaliteite; • Oorweeg besigheidsplanne en keur dit goed; • Stel 'n oordrag-betalingsooreenkoms op en sirkuleer dit. Verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur; • Stel 'n beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomst) sal bestuur en monitor; en • Monitor die projek deur middel van: - Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae. - Kwartaallikse beheerkomiteevergadering. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Munisipaliteite moet verseker dat die bogenoemde voorwaardes nagekom word. • Indiening van kwartaallikse beskrywende en finansiële verslae binne 7 dae ná die einde van elke kwartaal by die oordraggewende provinsiale beampste.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysings	• Indiening van besigheidsplanne. • Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC014	Saldarhabaai	800			800		
B	DC1	WC015	Swartland	800			800		
C	DC1	DC1	Weskus	1 450			1 450		
B	DC2	WC024	Stellenbosch	800			800		
B	DC2	WC026	Langeberg	800			800		

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	800			800		
B	DC3	WC032	Overstrand	800			800		
C	DC3	DC3	Overberg	800			800		
B	DC4	WC043	Mosselbaai	800			800		
B	DC4	WC044	George	800			800		
B	DC4	WC047	Bitou	1 450			1 450		
C	DC4	DC4	Eden	800			800		
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	800			800		
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo	800			800		
Ontoegewysde bedrag <i>Nota</i>					15 000	15 000		15 000	15 000
TOTAL				12 500	15 000	15 000	12 500	15 000	15 000

Nota Ontoegewysde bedrag	Brandweer Kapasiteitsbou Toekenning					
	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die uitkoms en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings, oorsig, monitoring en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Kategorie van Aangewese Persone in terme van Wet op Brandweerdienste 99 van 1987, Munisipale, Geïntegreerde Ontwikkelings-beplanning en "Back to Basic" vergaderings. Die toekenning vir 2018/19 en 2019/20 is nie toegewys op hierdie stadium nie en sal gedurende die 2018/19 en 2019/20 begroting toegewys word.		15 000	15 000		15 000	15 000

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Ontwikkeling van munisipale water infrastruktuur met die doel om watervoorsiening en grootmaat waterinfrastruktuur kapasiteit in droogte geteisterde munisipaliteite uit te brei.
Doel van toekenning	Finansiële hulp om watervoorsiening en grootmaat infrastruktuur kapasiteit uit te brei in droogtegeteisterde munisipaliteite.
Uitkomste-verklarings	Om watervoorsiening te verseker.
Uitsette	Verhoogde voorsiening van water in droogte geteisterde dorpe.
Prioriteitsuitkomste van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende plaaslike regeringstelsel. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 4: Bevorder 'n veerkragtige, volhoubare, gehalte- en inklusiewe leefbare omgewing. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	Hierdie toekenning gebruik die patroon/raamwerk wat deur die Provinsiale Departement van Plaaslike Regering ontwikkel is en moet 'n projekimplementasieplan hê wat die volgende bevat: • Omvang van projek • Uitset indikators • Uitkomste • Sleutelaktiwiteite • Implementering strategie • Tydraamwerke • Kontantvloei • Monitering en verslagdoening
Voorwaardes	• Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voor oordragte gemaak word en reëlins rondom betalings getref word. • Die toekenning mag alleenlik gebruik word vir die projekte soos vervat in die goedgekeurde besigheidsplan. • Deursigtige en billike vekrygingsprosesse moet aan die MFMA voldoen. • Gepaste finansiële en nie-finansiële prestasieverslae moet aan die Departement voorsien word soos uiteengesit in die oordragbetalings ooreenkoms.
Toewysingskriteria	• 'n Besigheidsplan moet deur individuele munisipaliteite voorsien word en goedgekeur word deur die Departement. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) sal geteken word tussen die Departement en die individuele munisipaliteite.

MUNISIPALE DROOGTE HULPFONDS	
Rede waarom nie in ekititeitsaandeel ingelyf	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander regering-samesprekings, bv. MGRO, RMT, "Back to Basics", LG MTEC, Droogte taakspan vergaderings, ens.
Vorige prestasie	2016/17: R9 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2017/18: R9.610 miljoen; 2018/19: R11.236 miljoen; 2019/20: R11.865 miljoen
Betalingskodule	Oordragbetalings aan munisipaliteite in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte en ontvangsbeamppte	Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeamppte • Konsulteer met relevante munisipaliteite; • Oorweeg en keur besigheidsplanne goed; • Skryf en sirkuleer die Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite teken en dit terugbesorg aan die departement; • Genotuleerde vergaderings wat monitering en bestuur van die programme (uitsette en verwagte uitkomst) sal ondersteun soos en wanneer benodig; en • Moniteer die projek deur middel van: - Uitgawe en vorderingsverslae deur munisipaliteite wat fondse ontvang. Verantwoordelikhede van die ontvangsbeamppte • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met die uitsette en uitkomstes; • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op hoogste vlak; • Verkry die Raad se ondersteuning vir die program; en • Voorlegging van finansiële en nie-finansiële prestasieverslae soos gestipuleer in die Oordrag-betalingsooreenkoms.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	• Voorlegging van besigheidsplanne. • Identifiseer ondersteuning deur geskeduleerde plaaslike regeringsverslae.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Ander ^{Nota}				9 610	11 236	11 865	9 610	11 236	11 865
TOTAAL				9 610	11 236	11 865	9 610	11 236	11 865

Nota Ander (Ontoegewys)	Munisipale Droogte Hulpfonds					
	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings en monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Geïntegreerde Ontwikkelings-beplanning "Indaba" en "Back to Basic" vergaderings en Droogte Taakspan vergaderings insluit. Die toekenning word nie geallokeer op hierdie stadium nie en munisipale spesifieke toekennings sal in die 2017/18 Aansuiweringbegroting proses toegeken word.	9 610	11 236	11 865	10 610	11 236	11 865

TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS (Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningstoekenning)	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om die operasionele volhoubaarheid van Thusong-dienssentrum te ondersteun. Dit sal doeltreffende toegang tot geïntegreerde regeringsdienste en -inligting verseker.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen wat die finansiële volhoubaarheid van die Thusong-dienssentrum sal verseker.
Uitkomst-verklarings	• Om regeringsinligting en -dienste nader aan die mense te bring om toegang tot geleenthede te bevorder as basis vir verbeterde lewensbestaan; • Om koste-effektiewe, geïntegreerde, doelmatige en volhoubare diensvoorsiening te verskaf om beter in die behoeftes van inwoners te voorsien; • Om volhoubare vennootskappe met regering, sakeondernemings en burgerlike samelewing te bou; en • Om 'n platform vir groter dialoog tussen inwoners en regering te skep.
Uitsette	Doeltreffende en doelmatige bestuur van Thusong-dienssentrum.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Gedetailleerde jaarlikse begroting; • Tipe dienste beskikbaar; • Diensleweringstatistiek; • Leemtes in dienslewering; • Status ten opsigte van sluiting van huurooreenkomste met huurders binne die Thusong-dienssentrum; en • Bylae van infrastruktuur instandhoudingsplan.
Voorwaardes	Van toepassing op munisipaliteite: • Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorsien aan die Departement van Plaaslike Regering wat verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne; • Thusong-dienssentrum: bestuurders funksie toegewys word aan 'n pos op die plaaslike munisipaliteit organigram en verkieslik gevul word; • Indiening van kwartaallike beskrywende vorderingsverslae; • Indiening van 'n halfjaarlikse uitgawe verslag; • Thusong-dienssentrum moet by die GOP en munisipale begroting ingesluit word; • Sluiting van huurooreenkomste met huurders in die Thusong-dienssentrum;

TOEKENNING AAN THUSONG-DIENSSENTRUMS (Volhoubaarheid: Operasionele Ondersteuningtoekenning)	
	• Infrastruktuur instandhoudingsplan moet verseker dat die infrastruktuur goed onderhou word om sodoende belanghebbendes/huurders aan te trek en te behou. Plan moet spesifiseer watter herstelwerk geprioritiseer moet word tydens hul finansiële jaar; en • Geteken Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verklaring van voldoening aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	Fondse word aan plaaslike munisipaliteite wat die Thusong-dienssentrums bestuur geallokeer om die finansiële lewensvatbaarheid van die Thusong-dienssentrums te ondersteun.
Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Provinsiale regering se bydrae om geïntegreerde dienslewering oor die Provinsie heen te verbeter.
Vorige prestasie	2014/15: R2.216 miljoen 2015/16: R2.918 miljoen 2016/17: R1.046 miljoen
Geprojekeerde tydsduur	Die fondse sal in 'n jaarlikse toewysing ingesluit word vir direkte oordrag aan die munisipaliteit.
MTUR-toewysings	2017/18: R1.275 miljoen; 2018/19: R1.288 miljoen; 2019/20: R1.302 miljoen
Betalingskediule	Betaling sal afhang van die indiening van alle relevante dokumentasie (goedgekeurde besigheidsplan, kwartaallike verslae, gedetailleerde jaarlikse begroting en ondertekende ooreenkoms). Betaling sal eenmalig jaarliks gemaak word. Oordrag sal plaasvind teen Oktober 2017 (voorlopig).
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement • Provinsiale koördinerer van die Thusong-program; • Fasiliteer en verskaf platforms vir skakeling tussen die drie (3) regeringsfere; • Ondersteun en monitor implementering van die Thusong-program; en • Dra operasionele- en onderhoudsfondse oor aan munisipaliteite om bystand te verleen met die volhoubaarheid (operasionele ondersteuning) van die Thusong-dienssentrums. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Munisipaliteite moet verseker dat daar aan bostaande operasionele befondsing voorwaardes word; • Indiening van kwartaallike beskrywende en half jaarlikse uitgawes verslae by die oordraggewende provinsiale beampte; en • Die munisipale rekenpligtige beamptes moet by die Provinsiale Tesourie aansoek doen vir die oordrag van enige onbestede voorwaardelike oordrag soos op 30 Junie.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysings	Die toekennings sal gebaseer wees op die indiening van die bogenoemde voorwaardes wat deur munisipaliteite ingedien moet word en ooreenkomste wat, soos in die voorwaardes gestipuleer word, deur die oordraggewende beampte en munisipaliteite onderteken moet word.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC1	WC011	Matzikama	100	120		100	120	
B	DC1	WC012	Cederberg	109	120		109	120	
B	DC1	WC014	Saldanhabaai			100			100
B	DC2	WC022	Witzenberg		116			116	
B	DC2	WC023	Drakenstein			200			200
B	DC2	WC025	Breedevallei		120			120	
B	DC2	WC026	Langeberg			100			100
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	212		100	212		100
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas			100			100
B	DC3	WC034	Swellendam		100			100	
B	DC4	WC041	Kannaland	212	100		212	100	
B	DC4	WC042	Hessequa			100			100
B	DC4	WC043	Mosselbaai			100			100
B	DC4	WC044	George	212	212	212	212	212	212
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	100		100	100		100
B	DC4	WC047	Bitou		100			100	
B	DC5	WC051	Laingsburg		100			100	
B	DC5	WC052	Prins Albert		100			100	
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	330	100	190	330	100	190
TOTAL				1 275	1 288	1 302	1 275	1 288	1 302

MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om munisipale dienslewering en kapasiteitsbou te versterk en om munisipaliteite in staat te stel om hul eie sake te bestuur, hul magte uit te oefen en funksies te verrig soos deur die plaaslike regering wetgewing voorgeskryf word.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verskaf ten einde die algehele bestuurstelsels, strukture, korporatiewe regeringsbestuur en dienslewering te verbeter.
Uitkomste-verklarings	Oorhoofse uitkomste: • Verbeter die kapasiteit van munisipaliteite om dienste te lewer; • Versterk infrastruktuur, prosesse, stelsels en strukture; • Verbeter die korporatiewe regeringsbestuur in munisipaliteite; • Verhoog dienslewerings-effektieweitswinste; • Om koste-effektiewe dienslewering te bereik soos voorgestel deur spesifieke strategiese doelwitte wat uiteengesit word in the Munisipale Geïntegreerde Ontwikkelingsplanne; en • Om Munisipaliteite in staat te stel om te voldoen aan die wetlike vereistes in die maksimalisering van doeltreffendheidswinste.
Uitsette	• Verbeterde infrastruktuur, stelsels, strukture en prosesse; • Verbeterde vlak van korporatiewe regering in munisipaliteite; • Hoër vlak van skakeling tussen munisipale strategieë en stelsels, prosesse en strukture, en • Hoër vlak van produktiwiteit en verbeterde dienslewering.
Prioriteitsuitkoms(te) van regering waartoe hierdie toekenning hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Om munisipaliteite te ondersteun om hul bestuurstrukture te versterk. • Om munisipaliteite te ondersteun om die infrastruktuur te verbeter en om dienslewering te versterk. • Om te verseker dat munisipaliteite aan wetgewing voldoen. • Om die gebruik van beste praktyke te bevorder.

MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
Voorwaardes	• Munisipaliteite moet geloofwaardige besigheidsplanne voorlê aan die Departement van Plaaslike Regering wat die verwagte uitsette en uitkomste moet aanspreek met gedetailleerde begrotings en planne. • Besigheidsplanne moet deur die Departement van Plaaslike Regering goedgekeur word voordat oordragte gemaak word en betalingsreëlings getref word. • Besigheidsplanne moet geëvalueer word volgens die onderstaande kriteria: – Deursigtige en regverdige verkrygingsprosesse deur munisipaliteite onderneem; – Die aard van die projek en geraamde koste van die projek; en – Die munisipaliteit se kapasiteit om die projek te implementeer. • Die oordragte is gebaseer op die beginsel van mede-befondsing van projekte in munisipaliteite. • Kwartaallikse vorderingsverslae moet aan die Departement van Plaaslike Regering verskaf word.
Toewysingskriteria	• 'n Besigheidsplan moet ingedien word deur die individuele munisipaliteite en deur die Departement goedgekeur word. • 'n Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) tussen die Departement en die individuele begunstigde munisipaliteite sal onderteken word.
Rede waarom nie by ekwiteitsaandeel ingelyf nie	Ondersteuning geïdentifiseer as gevolg van munisipale samesprekings en ander interregeringskakeling, byvoorbeeld die Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Streeksbestuursplanne, Plaaslike Regering omkeerstrategie, Plaaslike Regering se Mediumtermyn-uitgawekomitee, ens.
Vorige prestasie	2014/15: R18.250 miljoen 2015/16: R11.887 miljoen 2016/17: R15.286 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Projek sal jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2017/18: R17.924 miljoen, 2018/19: R18.914 miljoen; 2019/20: R19.953 miljoen
Betalingskedsule	Oordragbetaling aan die munisipaliteit in ooreenstemming met die ooreenkoms tussen die Departement en munisipaliteit.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampste en ontvangsbeampste	Verantwoordelikhede van die oordraggewende beampste • Raadpleeg betrokke munisipaliteit; • Oorweeg besigheidsplanne en keur dit goed; • Stel 'n oordrag betalingsooreenkoms op, sirkuleer dit en verseker dat munisipaliteite dit onderteken en aan die Departement terugstuur; • Stel 'n Beheerkomitee saam wat die program (uitsette en die beoogde uitkomste) sal bestuur en monitor; en • Monitor uitvoering van die projek deur middel van: – Kwartaallikse uitgawe- en vorderingsverslae deur ontvangende munisipaliteite; en – Kwartaallikse beheerkomitee vergaderings.

MUNISIPALE KAPASITEITSBOUTOEKENNING	
	Verantwoordelikhede van die munisipaliteite • Berei geloofwaardige besigheidsplanne voor wat in lyn is met uitsette en uitkomste; • Daar word van al die ontvangende munisipaliteite vereis om maandelikse verslae oor vordering en besteding soos in die memorandum van verstandhouding uiteengesit, in te dien; • Verseker aktiewe eienaarskap van die projek op die hoogste vlak van gesag; • Verseker die Raad se steun vir die program.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysings	• Indiening van Besigheidsplanne. • Areas van ondersteuning soos geïdentifiseer in geskeduleerde plaaslike regerings interaksie.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Albakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Ander Nota				17 924	18 914	19 953	17 924	18 914	19 953
TOTAAL				17 924	18 914	19 953	17 924	18 914	19 953

Noto Ander (Ontoegewys)	Munisipale Kapasiteitsbutoekenning					
	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
Die toekennings sal gebaseer word op die uitkomste en aanbevelings van die jaarlikse Interregering- skakelings, monitering en konsultasieprosesse met munisipaliteite. Dit sluit in Plaaslike Regering Medium Termyn Uitgawe Komitee, Munisipale Staatsbestuur Oorsig en Vooruitsigte, Geïntegreerde Ontwikkelings-beplanning "Indaba" en "Back to Basic" vergaderings. Die toekenning word nie geallokeer op hierdie stadium nie en munisipale spesifieke toekennings sal in die 2017/18 Aansuiweringsbegroting proses toegeken word.	17 924	18 914	19 953	17 924	18 914	19 953

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Oordraggewende provinsiale departement	Plaaslike Regering (Begrotingspos 14)
Strategiese doelwit	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes ten opsigte van die funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers insluitende die streekskoördineerders te dek.
Doel van toekenning	Om finansiële bystand aan munisipaliteite te verleen om die bedryfs en kapitale uitgawes met betrekking tot die lyn funksies van die gemeenskaps ontwikkelingswerkers, insluitende die streekskoördineerders, te dek.
Uitkomsteverklarings	Om die werksaamhede van personeel wat by munisipaliteite geplaas is te befonds.
Uitsette	• Administratiewe ondersteuning aan 151 gemeenskaps ontwikkelingswerkers en 14 toesighouers; • Voorsiening van voldoende vervoer aan 151 gemeenskaps ontwikkelingswerkers, 14 toesighouers en 7 streekskoördineerders; • Voorsiening van kantoorruimte aan gemeenskaps ontwikkelingswerkers; • Wyksbeplanning en -ondersteuning; • Ondersteuning met die lewering van staatsdienste; • Ondersteuning en verlaging van die koers waarteen gemeenskaps-probleme en klagtes deur regerings strukture verwerk word; en • Merkbare verbetering in regerings-gemeenskappe netwerke.
Prioriteitsuitkomst van regering waartoe hierdie toelae hoofsaaklik bydra	• Nasionale Uitkoms 9: Bou 'n responsiewe, aanspreeklike, effektiewe en doeltreffende stelsel van plaaslike regering. • Provinsiale Strategiese Doelwit (PSD) 5: Vestig goeie staatsbestuur en geïntegreerde dienslewering deur vennootskappe en ruimtelike belyning.
Besonderhede vervat in besigheidsplan/ implementeringsplan	• Voorsiening van voldoende vervoer, kantoorruimte en administratiewe ondersteuning aan 151 gemeenskaps ontwikkelingswerkers, 14 toesighouers and 7 streeksbestuurders.
Voorwaardes	• 'n Ooreenkoms moet onderteken word tussen die Departement en die Distriksmunisipaliteit, die Metro, en Plaaslike munisipaliteite; • Die munisipaliteit moet goedere en dienste verkry ingevolge die statutêre voorsieningsprosesse wat daarop van toepassing is; • Verdere voorwaardes soos ooreengekom; en • Voldoen aan artikel 71(1) van die Wet op Munisipale Finansiële Bestuur, 2003 (Wet 56 van 2003).
Toewysingskriteria	Die toekenning moet gebaseer wees op die volgende: • Die munisipaliteit moet die behoefte vir gemeenskaps ontwikkelingswerkers identifiseer. • Geïdentifiseerde uitdagings met betrekking tot dienslewering. • Die behoefte vir die uitruil van inligting tussen gemeenskappe en die regering. • Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.

GEMEENSKAPSONTWIKKELINGSWERKERS BEDRYFSONDERSTEUNINGSTOEKENNING	
Rede waarom nie in ekwiteitsaandeel ingelyf	Terugbetaling aan munisipaliteite gegrond op eise.
Vorige prestasie	2014/15: R2.975 miljoen; 2015/16: R3.060 miljoen; 2016/17: R3.060 miljoen
Geprojekteerde tydsduur	Jaarlikse toekenning wat jaarliks hersien word.
MTUR-toewysings	2017/18: R3.060 miljoen; 2018/19: R3.060 miljoen; 2019/20: R3.060 miljoen
Betalingskediule	Oordragbetalings aan die munisipaliteite is afhangend van 'n getekende ooreenkoms en 'n getekende jaarlikse uitgawe verslag vanaf munisipaliteite.
Verantwoordelikhede van die provinsiale oordragsbeampte en ontvangsbeampte	Verantwoordelikhede van die provinsiale departement - Lig munisipaliteite in oor betalings. - Verkry jaarlikse uitgawe verslae vanaf munisipaliteite. - Bywoning van kwartaallike vergaderings om aangeleenthede te bespreek. - Versprei Oordrag-betalingsooreenkoms (OBO) en verseker dat munisipaliteite dit teken en aan die departement terug besorg. Verantwoordelikhede van die munisipaliteite - Voorsien getekende OBO aan die departement. - Indiening van jaarlikse uitgawe verslag en spandeer toegekende fondse in terme van die voorwaardes.
Proses vir goedkeuring van 2018/19 boekjaar toewysing	Goedkeuring van toekenning is gebaseer op die volgende: - Die permanente plasing van Gemeenskapsontwikkelingswerkers in gemeenskappe. - Help met die oplos van uitdagings met betrekking tot dienslewering. - Die behoefte om vennootskappe te bevorder tussen die gemeenskap en die staat. - Die behoefte om gemeenskappe te verbind met staatsdienste.

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A			Stad Kaapstad	1 036	1 036	1 036	1 036	1 036	1 036
B	DC1	WC011	Matzikama	111	111	111	111	111	111
B	DC1	WC012	Cederberg	167	167	167	167	167	167
B	DC1	WC013	Bergrivier	37	37	37	37	37	37
B	DC1	WC014	Saldanhabaai	74	74	74	74	74	74
B	DC1	WC015	Swartland	37	37	37	37	37	37
B	DC2	WC022	Witzenberg	148	148	148	148	148	148
B	DC2	WC023	Drakenstein	111	111	111	111	111	111
B	DC2	WC024	Stellenbosch	56	56	56	56	56	56
B	DC2	WC025	Breedevallei	93	93	93	93	93	93

Kategorie	Distrik Munisipaliteit	Afbakening kode	Munisipaliteit	Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
				2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
B	DC2	WC026	Langeberg	19	19	19	19	19	19
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland	74	74	74	74	74	74
B	DC3	WC031	Theewaterskloof	130	130	130	130	130	130
B	DC3	WC032	Overstrand	74	74	74	74	74	74
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas	56	56	56	56	56	56
C	DC3	DC3	Overberg	56	56	56	56	56	56
B	DC4	WC041	Kannaland	111	111	111	111	111	111
B	DC4	WC042	Hessequa	19	19	19	19	19	19
B	DC4	WC043	Mosselbaai	56	56	56	56	56	56
B	DC4	WC044	George	93	93	93	93	93	93
B	DC4	WC045	Oudtshoorn	56	56	56	56	56	56
B	DC4	WC047	Bitou	19	19	19	19	19	19
B	DC4	WC048	Knysna	56	56	56	56	56	56
B	DC5	WC051	Laingsburg	93	93	93	93	93	93
B	DC5	WC052	Prins Albert	74	74	74	74	74	74
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes	204	204	204	204	204	204
TOTAAL				3 060	3 060	3 060	3 060	3 060	3 060

Kategorie	Distrik	Munisipaliteit	Alfakening kode	Munisipaliteit	Groot totaal: Toekennings					
					Provinsiale Finansiële Jaar			Munisipale Finansiële Jaar		
					2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)	2017/18 Toekenning (R'000)	2018/19 Toekenning (R'000)	2019/20 Toekenning (R'000)
A	Kaapstad	Stad Kaapstad			1 230 794	1 376 989	1 485 795	1 230 794	1 376 989	1 485 795
B	DC1	WC011	Matzikama		12 162	7 912	7 507	12 162	7 912	7 507
B	DC1	WC012	Cederberg		38 840	6 043	5 298	38 840	6 043	5 298
B	DC1	WC013	Bergivier		19 540	8 404	9 547	19 540	8 404	9 547
B	DC1	WC014	Saldanhabaai		32 578	21 599	8 227	32 578	21 599	8 227
B	DC1	WC015	Swartland		56 687	15 752	8 825	56 687	15 752	8 825
C	DC1	DC1	Weskus		1 690	360	480	1 690	360	480
Totaal: Weskus Distrik					161 497	60 070	39 884	161 497	60 070	39 884
B	DC2	WC022	Witzenberg		51 518	32 050	23 541	51 518	32 050	23 541
B	DC2	WC023	Drakenstein		147 803	199 762	76 770	147 803	199 762	76 770
B	DC2	WC024	Stellenbosch		23 884	42 165	36 949	23 884	42 165	36 949
B	DC2	WC025	Breedevallei		133 759	228 487	103 643	133 759	228 487	103 643
B	DC2	WC026	Langeberg		43 632	32 353	33 591	43 632	32 353	33 591
C	DC2	DC2	Kaapse Wynland		2 014	1 334	1 454	2 014	1 334	1 454
Totaal: Kaapse Wynland Distrik					402 610	536 151	275 948	402 610	536 151	275 948
B	DC3	WC031	Theewaterskloof		80 036	69 711	82 287	80 036	69 711	82 287
B	DC3	WC032	Overstrand		51 100	39 109	65 809	51 100	39 109	65 809
B	DC3	WC033	Kaap Agulhas		27 414	27 230	48 888	27 414	27 230	48 888
B	DC3	WC034	Swellendam		8 815	14 808	5 631	8 815	14 808	5 631
C	DC3	DC3	Overberg		1 096	416	536	1 096	416	536
Totaal: Overberg Distrik					168 461	151 274	203 151	168 461	151 274	203 151
B	DC4	WC041	Kannaland		4 623	2 632	2 772	4 623	2 632	2 772
B	DC4	WC042	Hessequa		30 434	8 622	9 317	30 434	8 622	9 317
B	DC4	WC043	Mosselbaai		35 669	41 506	36 377	35 669	41 506	36 377
B	DC4	WC044	George		172 365	246 491	267 293	172 365	246 491	267 293
B	DC4	WC045	Oudtshoorn		40 918	25 653	6 552	40 918	25 653	6 552
B	DC4	WC047	Bitou		55 077	15 843	25 493	55 077	15 843	25 493
B	DC4	WC048	Knysna		86 491	26 962	9 463	86 491	26 962	9 463
C	DC4	DC4	Eden		1 940	1 260	1 380	1 940	1 260	1 380
Totaal: Eden Distrik					427 517	368 969	358 647	427 517	368 969	358 647
B	DC5	WC051	Laingsburg		1 446	1 661	1 745	1 446	1 661	1 745
B	DC5	WC052	Prins Albert		13 608	3 619	3 730	13 608	3 619	3 730
B	DC5	WC053	Beaufort-Wes		31 702	5 953	6 470	31 702	5 953	6 470
C	DC5	DC5	Sentrale Karoo		1 040	360	480	1 040	360	480
Totaal: Sentrale Karoo Distrik					47 796	11 593	12 425	47 796	11 593	12 425
Ontoegewys					56 197	102 197	138 665	56 197	102 197	138 665
TOTALE TOEKENNINGS					2 494 872	2 607 243	2 514 515	2 494 872	2 607 243	2 514 515

